



Simav Belediye Başkanlığı

Faaliyet Raporu 2023



Mustafa Kemal Atatürk



Recep Tayyip Erdoğan
Cumhurbaşkanı



Fatih Kalay
Simav Belediye Başkanı

BELEDİYE MECLİS ÜYELERİMİZ



Orhan Akboğa

Adalet ve Kalkınma
Partisi Meclis Üyesi



Abbas Biroğul

Adalet ve Kalkınma
Partisi Meclis Üyesi



Ahmet Yaman

Adalet ve Kalkınma
Partisi Meclis Üyesi



Şener Kazcıoğlu

Adalet ve Kalkınma
Partisi Meclis Üyesi



Ali Bal

Adalet ve Kalkınma
Partisi Meclis Üyesi



Yüksel Mazılı

Adalet ve Kalkınma
Partisi Meclis Üyesi



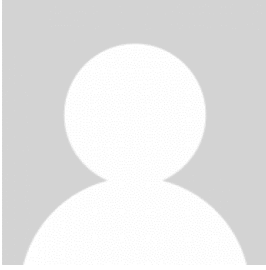
Hicret Karaman
Kaymak

Adalet ve Kalkınma
Partisi Meclis Üyesi



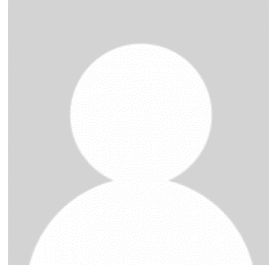
Recep Güleç

Adalet ve Kalkınma
Partisi Meclis Üyesi



Ahmet Utku Yıldız

Adalet ve Kalkınma
Partisi Meclis Üyesi



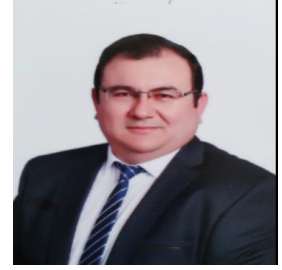
Canan Yıldırım Ceylan

Adalet ve Kalkınma
Partisi Meclis Üyesi



Barış Özyurt

İyi Parti Meclis Üyesi



Halil İbrahim
Kazcıoğlu

İyi Parti Meclis Üyesi



İsmail Bozyiğit

İyi Parti Meclis Üyesi



Şaban Örs

İyi Parti Meclis Üyesi



Erdoğan Kılıç

Milliyetçi Hareket Partisi
Meclis Üyesi

DENETİM KOMİSYONU ÜYELERİMİZ

Ahmet Yaman
Hicret Karaman Kaymak
Şener Kazcıoğlu
Erdoğan Kılıç
İsmail Bozyiğit

PLAN-BÜTÇE KOMİSYONU ÜYELERİMİZ

Ahmet Yaman
Şener Kazcıoğlu
Ali Bal
Hicret Karaman Kaymak
Halil İbrahim Kazcıoğlu

İMAR KOMİSYONU ÜYELERİMİZ

Orhan Akboğa
Abbas Biroğul
Recep Güleç
Yüksel Mazılı
Şaban Örs

ENCÜMEN ÜYELERİMİZ

Orhan Akboğa
Recep Güleç

Sunuş;

Kıymetli hemşehrilerim, Göreve başladığımız ilk günden itibaren, sizlerin ihtiyaçlarına yönelik hizmetler sunmaya çalışıyoruz. Doğan her bebeği topluma gönderilmiş bir rahmet ve insanımızı kutsal bir emanet bilerek; engellilerimize, kimsesizlerimize, çocuklarımıza, gençlerimize, kadınlarımıza ve tüm hemşehrilerimize ulaşıyor görüş ile önerilerini alıyor, sorunlara çözüm üretiyor ve hizmetlerimizi halkımızla birlikte planlayıp, birlikte gerçekleştiriyoruz. Toplumda dezavantajlı kesimlerin rahat yaşaması için gerekli hizmetleri itinayla yerine getiriyoruz.

Simav'ı huzur kenti yapma hedefine birlikte yürüyoruz. Faaliyetlerimizi yerine getirirken; katılımcı, şeffaf ve hesap veren bir belediye olma sorumluluğu ile hareket ediyoruz. 2020-2024 Stratejik Planımızın amaç ve hedeflerini gerçekleştirebilmek için çalışmalarımızın 4'üncü yıl sonuçlarını gösteren 2023 yılı Faaliyet Raporumuz hazırlanmıştır. Bu raporumuz, belediyemizin 2023 yılında yaptığı tüm faaliyetleri mali açıdan değerlendirilmekte ve belediyemizin mali durumunun kamuoyuna açıklanmasında bir araç olmaktadır. Gerçekleşen faaliyet ve projelerle hemşehrilerimizin yaşam kalitesini yükseltmiş olmanın ve şehre güzellik katmanın huzurunu yaşıyoruz.

Vatandaşlarımızın günlük yaşamlarını kolaylaştırmak ve belediyemize erişimlerini artırmak için çeşitli hizmetler sunduk. Online hizmetlerimizi genişleterek, e-belediye uygulamalarını daha etkin hale getirdik. Şeffaf ve katılımcı bir yönetim anlayışıyla çalışarak, vatandaşlarımızın belediyeye olan güvenini artırdık.

2023 yılında Simav Belediyesi olarak ilçemizin gelişimine yönelik önemli adımlar attık ve birçok projeyi hayata geçirerek halkımızın hizmetine sunduk.

Millet Bahçesi ve yer altı otoparkı inşaatına başladık. Bu projelerle hem yeşil alanları artırıyor hem de araç trafiğini düzenleyerek şehir yaşamını kolaylaştırıyoruz.

Şehir merkezimizin modern ve estetik bir görünüme kavuşması için Prestij Caddesi projelerini hayata geçirdik. Yenilikçi tasarım ve altyapı çalışmalarıyla, caddelerimizin görünümünü ve kullanımını iyileştirdik.

Eynal Kaplıcaları ve Gölcük Yaylası'na yönelik turizm yatırımlarımızla ilçemizin turizm potansiyelini artırmayı hedefliyoruz. Doğal güzellikleri ve termal kaynaklarıyla ön plana çıkan bu bölgelerimizi, modern tesisler ve hizmetlerle donatarak ziyaretçilerimize daha kaliteli bir deneyim sunuyoruz.

Jeotermal ana hat değiştirilmesi projesiyle ilçemizin jeotermal altyapısını güçlendirdik. Modern ve dayanıklı altyapı sayesinde enerji verimliliğini artırırken, çevreyi koruma odaklı çalışmalarımızla sürdürülebilir bir gelecek için adımlar attık.

Simav Belediyesi olarak filomuza yeni araçlar ve iş makineleri ekleyerek hizmet kapasitemizi artırdık.

Bu projelerle ilçemizi daha yaşanabilir bir hale getirirken, vatandaşlarımızın yaşam kalitesini yükseltmeyi amaçladık. Halkımızın desteği ve katılımıyla gerçekleştirdiğimiz bu çalışmaları, ilçemizin geleceği için önemli birer adım olarak görüyoruz.

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 56. maddesi ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 41. maddesi hükümleri göz önünde bulundurularak hazırlanan 2023 yılı Faaliyet Raporumuzun hayırlı olmasını diliyorum. Raporun hazırlanmasında emeği geçen tüm çalışma arkadaşlarıma, Belediye Meclis Üyelerime, desteğini ve katkılarını esirgemeyen hemşehrilerimize ve muhtarlarımıza teşekkür ediyorum.

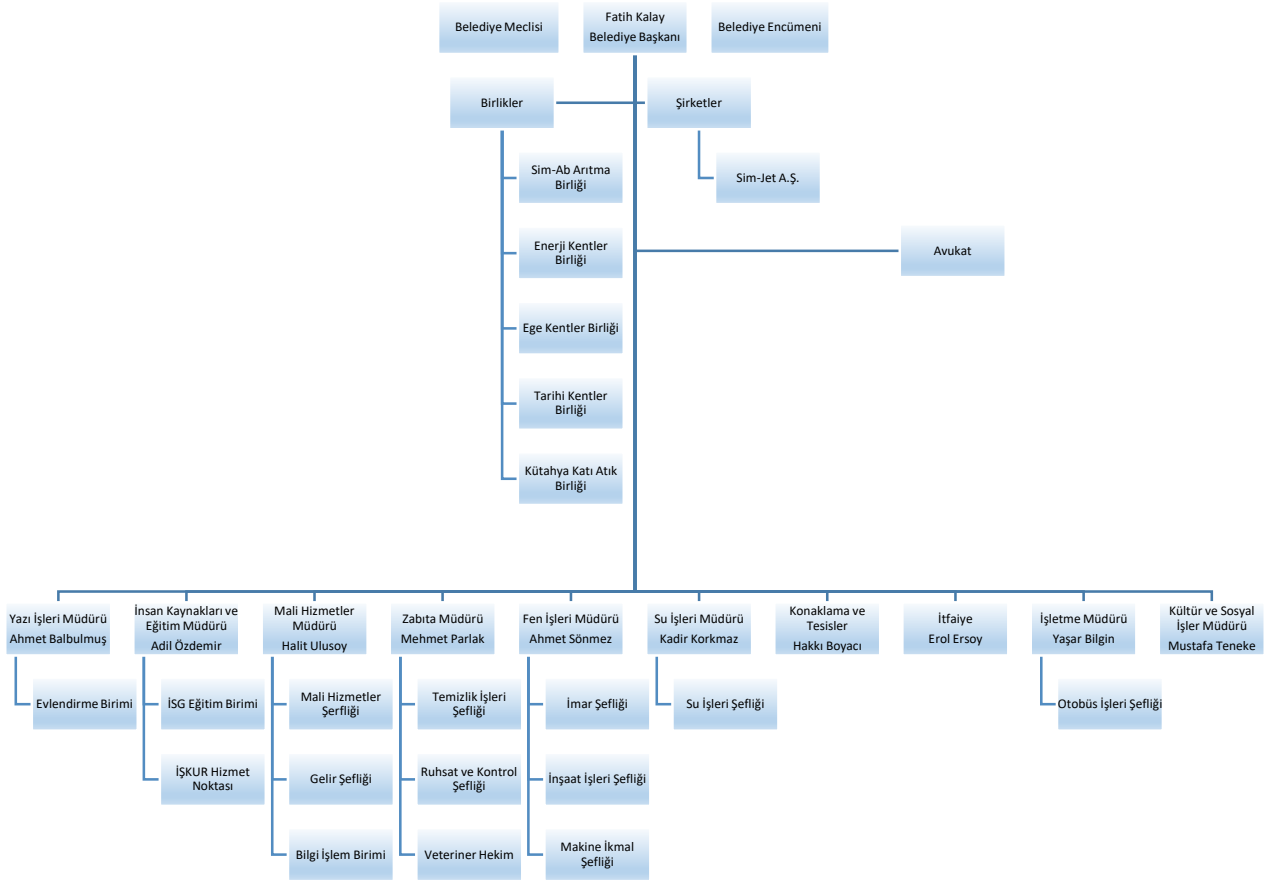
Fatih KALAY
Simav Belediye Başkanı

Misyonumuz;

Simav Belediyesi sorumluluk alanında planlı, hızlı, etkin, şeffaf, adil ve vatandaş odaklı en iyi hizmeti sunmak. Önce insan anlayışıyla hizmette adalet ve eşitliği ilke edinerek tarihi ve çevresel değerlerine sahip çıkan, sağlık ve refah içinde yaşanabilir bir şehir oluşturma, hemşehrilerimizin şehir yaşamlarını anlamlı kılmak, onların şehirden ve şehir yönetiminden beklentilerini en etkin biçimde karşılamak temel görevimizdir. Bu görevi yerine getirmek için fiziki, ekonomik, kültürel ve sosyal yaşamın kalitesini artırıcı çalışmalar yapmak önceliğimizdir.

Vizyonumuz;

Vizyonumuzun; öngörülen gelecektir ve kuruluşun geleceğini sembolize eder. Bir belediyenin öngörebileceği geleceğin kendi misyonunu tamamlayıcı olması gerekmektedir. Bu sebeple Simav Belediyesi olarak vizyonumuz; Planlı atılım, tasarruflu yatırım yapan, ürettiği projeleri hayata geçirebilen ciddi, örnek bir belediye ve marka bir şehir olmaktır. Temel değerlerimiz, adil, güvenilir, kaliteli, şeffaf, katılımcı ve yeniliklere açık bir yönetim anlayışı sergilemek. Tarihi ve kültürel mirasa sahip çıkarak gelişmeyi sağlamak ve yeni projeler üretmek. Kaynakları etkin ve verimli kullanmak, insan odaklı ve hemşehrilerinin memnuniyetini esas alan hizmet sunmak. Ekip ruhu ve takım çalışmasına önem vermek. Sosyal belediyeciliği esas almak, halkın değerlerine saygılı olmak. Çevreyi korumaya önem vermek ve bunun için gereken koşulları oluşturmak. Toplumsal yardımlaşmayı ve dayanışmayı gerçekleştirmek ve özendirmek, toplumsal huzur ve başarı tesis etmek. Hesabi değil, hasbi olmak. Tüm kurum ve kuruluşlarla işbirliğini üst düzeyde yürütmektedir.



İÇİNDEKİLER

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	20
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	41
İNSAN KAYNAKLARI MÜDÜRLÜĞÜ	64
İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ	80
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	115
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	146
SU İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	185
KONAKLAMA VE TESİSLER MÜDÜRLÜĞÜ	212
İŞLETME MÜDÜRLÜĞÜ	245
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	265
SİM-JET A.Ş. MÜDÜRLÜĞÜ	398



**2023 YILI
FAALİYET RAPORU**

**YAZI İŞLERİ
MÜDÜRLÜĞÜ**

I- GENEL BİLGİLER

A. MİSYON VE VİZYON

MİSYONUMUZ

Kurum içi, kurum dışı gelen evrakların ve vatandaşlardan gelen taleplerin zamanında değerlendirilmesini ve sonuçlandırılmasını sağlamak amacıyla, Belediyemiz müdürlüklerine etkin ve hızlı bir şekilde bu evrakların ve taleplerin iletilmesini sağlamaktır.

Belediyemize e-posta/posta yolu ile ulaşan kurum dışı gelen evrakların, vatandaşlarımızdan gelen dilekçelerin ve elektronik ortamdan gelen talep ve kurumlardan gelen resmi yazıların birimlerimize ulaştırılması, Yazı İşleri Müdürlüğümüzün asli görevlerindedir.

Diğer birimlerden farklı olarak birimimiz; vatandaşlarımız ve kurum organlarımızı birbiriyle koordine ederek verimli bir kamu hizmeti sağlamak amacıyla tüm resmi, özel kurum, kuruluş ve vatandaşlarımızla daha etkin bir iletişim modelini uygulamak, sürdürmek ve evrakların birimlere kesintisiz ulaşımını sağlamak misyonunu gerçekleştirmektedir.

Bu doğrultuda Kurum içinde elektronik ortamda alınan kayıtlar ilgili müdürlüklerimize hızlı ve güvenilir bir şekilde iletilip takibi yapılmaktadır.

VİZYONUMUZ

Verdiği hizmetlerle Simav halkının belediye hizmetlerinden en kısa zamanda, en iyi şekilde yararlanmasının önünü açmaktır. Hizmette verimlilik ve devamlılığı, adaleti, uyumu esas alan bilgi ve teknolojiye hakim, güvenilir, şeffaf ve hesap verilebilir olmayı hedefler.

B.MÜDÜRLÜĞÜMÜZÜN YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLARI

Müdürlüğümüzün Yetki, Görev ve Sorumlulukları

1. Belediyeye gelen tüm evrak ve belgelerin zimmetle kontrollü teslim alınmasını sağlamak,
2. Genel evrakın kaydedilmesini ve konularına göre evrak ve belgelerin tasnif edilmesi ve ilgililere ulaştırılması işlemlerinin yapılmasını sağlamak,
3. Belediyenin tüm birimlerinden kurum dışına gönderilecek evrakın ilgili yerlere belirli bir düzen içerisinde gönderilmesini sağlamak,
4. Vatandaşların istek, öneri ve şikâyetlerine ilişkin dilekçelerini kabul etmek, konularına göre ilgili birimlere dağıtmak,
5. Belediyeye gelen tüm postaların zimmetle kontrollü teslim alınmasını sağlamak,
6. Başkan'ın havalesi ile birimlerden gelen önergeler çerçevesinde Meclis gündemini hazırlamak, gündemin Meclis Üyelerine tebliğ edilmesini sağlamak,
7. Belediye Meclis toplantı tutanaklarının tutulması ve dökümünün yapılması,
8. Komisyonlara havale edilen önergelerin takip edilmesi, sonuçlanan önergelerin raporlarının Meclise sunulması,
9. Kararların yazılması ve ilgili mercilerin onayına sunulması,
10. Alınan kararların ve karar özetlerinin ilgili birimlere ulaştırılması ve birer nüshalarının da arşivlenmesi işlemlerinin yapılmasını, kontrol ve takip edilerek sonuçlandırılmasını sağlamak,
11. Karar özetlerinin Belediyemiz internet sitesinde yayınlanmasını sağlamak,

12. Belediye Başkanı'na vekâlet eden vekillerin yazışmalarının yapılması,
13. Belediyemizin üye olduğu birliklerle ilgili iş ve işlemlerin yapılması,
14. Meclis Üyelerinin yurtiçi ve yurtdışı gezileri ile ilgili gri pasaport alımı ve yazışmaların yapılması,
15. Başkanlık Makamı'nca Belediye Encümeni'ne sevk edilen evrakı kaydetmek ve Encümen gündemini hazırlamak,
16. Belediye Encümeni'ne girecek tüm evrakın önceden incelenmesi, yasal dayanakları ile birlikte Encümen'e sunulması,
17. Kararların yazılması, asılların Encümen Üyeleri tarafından imzalanmasının sağlanması,
18. Karar özetlerinin yazılmasını, alınan kararların ilgili birimlere ulaştırılmasını ve birer nüshalarının da arşivlenmesini yapmak, tüm bu iş ve işlemlerin kontrol ve takip edilerek sonuçlandırılmasını sağlamak,
19. 2886 Sayılı Devlet İhale Kanununa göre İhale Kararlarının yazılması, asıllarının Encümen Üyeleri tarafından imzalanması ve alınan kararların ilgili birimlere ulaştırılması,
20. Belediyemiz Evlendirme Memurluğuna gelen evlendirme taleplerini hızlı ve düzenli olarak eksiksiz şekilde yerine getirilmesi,
21. CİMER'e gelen yazıların ilgili birimlere havalesinin yapılması gelen cevap yazısını şikayet sahibine CİMER sistemi üzerinden gönderilmesi,
22. Açık Kapı'ya gelen yazıların ilgili birimlere havalesinin yapılması gelen cevap yazısını şikayet sahibine Açık Kapı sistemi üzerinden gönderilmesi,
23. Muhtar Bilgi Sistemi üzerinden gelen muhtarların taleplerinin ilgili birimlere havalesinin yapılması gelen cevap yazısını müracaat sahibi Muhtara sistem üzerinden gönderilmesi,
24. PTT Kep(Kayıtlı Elektronik Posta) sistemi üzerinden gelen evrakların ilgili birimlere havale edilmesi,
25. E-Belediye sistemi üzerinden gelen evrakların ilgili birimlere havale edilmesi,
26. PTT UETS (Ulusal Elektronik Tebligat Sistemi) üzerinden gelen tebligatların ilgili birimlere havale edilmesi,

Müdürlüğümüzün Yetki Alanı:

Müdürlüğümüz, görev alanına giren bütün konularda geçerli mevzuat dahilinde yetkilerini kullanır.

C.MÜDÜRLÜĞÜMÜZE İLİŞKİN BİLGİLER

1- FİZİKSEL YAPI

Hizmet Birimleri:

Müdürlüğümüzde hizmetlerin ifa edildiği mekânlar ve hizmet birimleri aşağıda sunulmuştur.

HİZMET BİRİMLERİMİZ	
Sıra No	Kullanım Amacı
1	Müdür Odası
2	Yazı İşleri Servisi
3	Meclis Salonu
4	Beyaz Masa Hizmet Birimi

2- TEŞKİLAT YAPISI

Müdürlüğümüz teşkilat yapısı aşağıdaki şemada gösterilmiştir.



3 – TEKNOLOJİ VE BİLİMSEL ALTYAPI

Müdürlüğümüzde bulunan ve hizmetlerin ifası için kullanılan 30 adet muhtelif bilgi ve teknoloji kaynağı mevcuttur. İhtiyaç olan tüm bilgilere internet ortamından ulaşılabilmekte olup, ayrıca mevcut yazılım programlarında Meclis ve Encümen Kararları yazılmakta, genel gelen-giden evrak kaydı, dilekçe kaydı ve evlendirme işlemleri yapılmaktadır.

KAYNAK LİSTESİ		
Sıra No	Cinsi	Sayısı
1	Bilgisayar	8
2	Telefon	10
3	Yazıcı	5
4	Tarayıcı	2
5	Tablet	2
6	Mobil Telefon	3
	Toplam	30

4- İNSAN KAYNAKLARI

Yazı İşleri Müdürlüğü; 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu'na tabi 1 adet Yazı İşleri Müdür V., 1 adet Tekniker, 4857 Sayılı İş Kanunu'na tabi 1 adet işçi ve 696 Sayılı Kanun Hükmünde Kararname kapsamında 7 adet doğrudan hizmet alımı kapsamında çalışan işçi, toplam 10 personelle hizmet vermektedir.



5-SUNULAN HİZMETLER

- Meclis ve Encümen gündeminin hazırlanması, onaylatılması ve ilanının yapılması,
- Meclis ve encümen toplantıları aşamasında sekreteryaya hizmetlerinin yapılması tutanak, defter ve kararların yazılması,
- Yazılan encümen kararlarının imzalatılarak ilgili birimlere dağıtılması,
- Yazılan meclis kararlarının imzalatılması ve Kanun gereği Mülki Amire gönderilmesi ve kesinleşen kararların dağıtılması ve ilanının yapılması,
- Belediyemize gelen evrakların tasnifini ve havalesini yaparak ilgili birimlere dağıtımı,
- Kamu kurum ve kuruluşlarına gidecek evrakların Kayıtlı Elektronik Posta (KEP) yoluyla alıcılarına iletilmesi veya posta işlemleri yapılarak postalanması,
- Müdürlüğümüz İşçi puantajlarının hazırlanması,
- Müdürlüğe gelen evrakın kaydı ve dağıtımının yapılması,

-Evlendirme İşlemlerinin yapılması,

-Beyaz Masaya yapılan müracaatların takibinin yapılması,

-Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezi (CİMER), Açık Kapı , Muhtar Bilgi Sistemi ve PTT UETS ye yapılan müracaatların takibinin yapılması,

-Belediyemiz arşiv hizmetleri yönetmeliğine göre arşiv işlemlerinin yapılması.

II- AMAÇ VE HEDEFLER

A - TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER

İdarenin amaç ve hedefleri doğrultusunda en yüksek performansı göstererek belirtilen hedeflere ulaşmak,

Belediyemizin ilkelerine sadık kalarak misyon ve vizyonunun gerçekleştirilmesini sağlayacak politikaların izinde vatandaş odaklı, üretken, katılımcı ve diğer birimlerle uyum içerisinde hizmetlerin etkin ve verimli bir şekilde yürütülmesini sağlamaktır.

B- MÜDÜRLÜĞÜMÜZÜN AMAÇ VE HEDEFLERİ

Müdürlüğümüzün, 2024 yılındaki amaç ve hedefleri, Belediyemiz genel gelen-giden evrak kayıtlarını, meclis işlemlerini, encümen işlemlerini, resmi yazışmalarını ve evlendirme işlemlerini teknolojik gelişmeleri de takip ederek mevzuatlara uygun şekilde zamanında yaparak diğer kurum, kuruluş ve birimlerimizle koordinasyonu çağdaş belediyeçilik normlarına uygun olarak sağlamaktır. En üst düzeyde, çalışan ve vatandaş memnuniyetinin ön planda tutulduğu, çağdaş, şeffaf ve mevzuata uygun hoşgörülü kaliteli hizmet anlayışı ile çalışmaktır.

2024 Yılı Hedeflerimiz		
Hedef No	Faaliyet / Proje	Stratejik Hedef
1	Resmi Gazete ve Yönetmelikleri Takip Etmek	Resmi Gazete ve Yönetmeliklerdeki Değişiklikleri Takip Ederek İlgili Birimlerle Paylaşmak

2	Personelin Mesleki ve Yönetmelik Yeterliliğini Artırmak	Kamu İdarelerince Düzenlenen Eğitim veya Seminerlere Katılmak
3	Mobil Beyaz Masa	Şehirlerdeki nüfus yoğunluğu olan uzak mahallelerin(Toki-Esenevler-Beyce) sorunlarına çözüm arandığı,taleplerinin dinlendiği hizmet aracı ile vatandaşların ayağına götürme hizmeti

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- MALİ BİLGİLER:

1- BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI:

Müdürlüğümüzün 2023 yılı bütçe harcaması ile ilgili bilgiler aşağıdaki tabloda belirtilmiştir:

2023 YILI GİDER BÜTÇEMİZ	
Müdürlüğümüz Tahmini Bütçesi	5.477.978,65
Müdürlüğümüz Gerçekleşen Bütçesi	3.430.861,93
Müdürlüğümüz Bütçesini Kullanma Oranımız (%)	62,63

B- PERFORMANS BİLGİLERİ:

2023 YILI YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS HEDEFLERİ

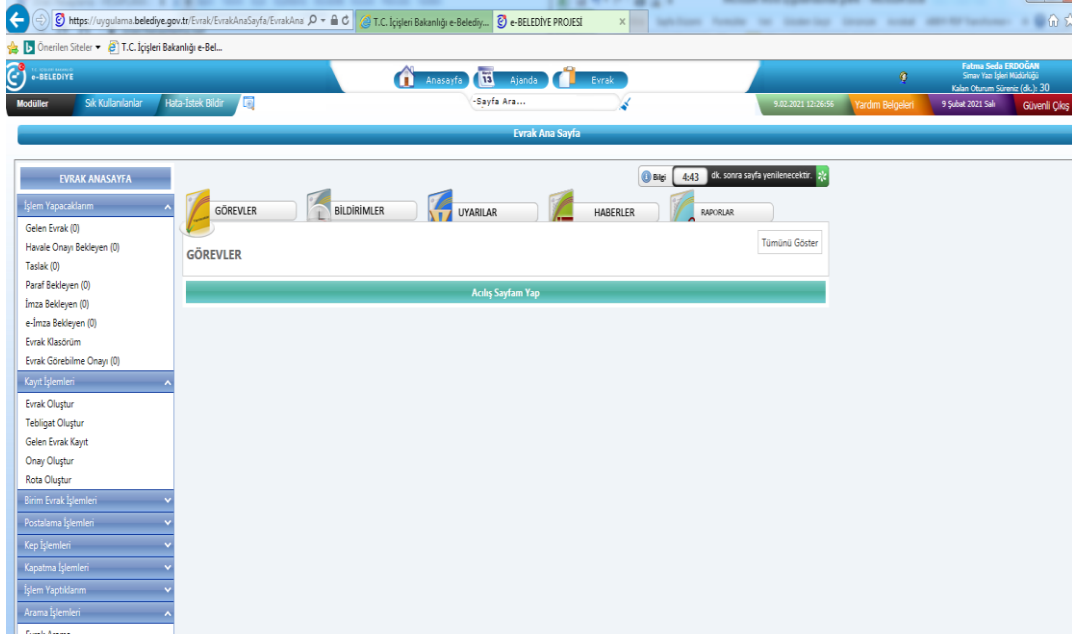
1-Meclis Toplantısı yapmak, toplantıda alınan kararların yönetmeliklere uygun şekilde sevk ve idaresinin yapılması hedeflenmektedir. Söz konusu toplantılar zamanında gerçekleştirilmiş, alınan kararlar	%100
--	------

zamanında yazılarak yürürlüğe girmesi sağlanmıştır.	
2-Encümen Toplantısı yapmak, toplantıda alınan kararların yönetmeliklere uygun şekilde sevk ve idaresinin yapılması hedeflenmektedir. Söz konusu toplantılar zamanında gerçekleştirilmiş, alınan kararlar zamanında yazılarak yürürlüğe girmesi sağlanmıştır.	% 100
3-Resmi Kurum ve kuruluşlar gelen evrakların yönetmeliklere uygun şekilde sevk ve idaresi hedeflenmektedir. Söz konusu Resmi Kurum ve kuruluşlardan gelen evrakların kayıt işlemleri yapıldıktan sonra, sevkini yapılması için Belediye Başkanına imzaya gönderilmiş, Belediye Başkanının imzasından sonra söz konusu evrakların ilgili müdürlüklere gereğini yapmak üzere sevki yapılmıştır.	% 100
4-Vatandaşlardan gelen dilekçelerin ivedi bir şekilde sevk ve idaresi hedeflenmektedir. Söz konusu dilekçelerin kayıt işlemleri yapıldıktan sonra, ilgili müdürlüklere gereğini yapmak üzere sevki yapılmıştır.	% 100

1- GENEL EVRAK KAYIT İŞLEMLERİ

Müdürlüğümüz, Belediyemiz genel evrak kayıt işlemlerini yürütmek ve bu çerçevede kurum dışından Belediyemize gelen evrakların kayıtlarını yapıp ilgili birimlere havalesini yapmak, ilgili birimlerden gelen evrakların dağıtımını ve posta işlemlerini gerçekleştirmektedir. Evrak kayıt işleminin Elektronik Belge Yönetim Sistemi ile takibi, evrakların ilgili Müdürlüğe ulaştırılmasının dakikalar içinde gerçekleştirilmesi sağlanmaktadır.

Kayıtlı Elektronik Posta (KEP) sistemine sağlanan entegrasyon ile de kurumlar arası yapılan yazışmalarda posta, kargo vb. giderlerde ciddi tasarruf sağlanmıştır.

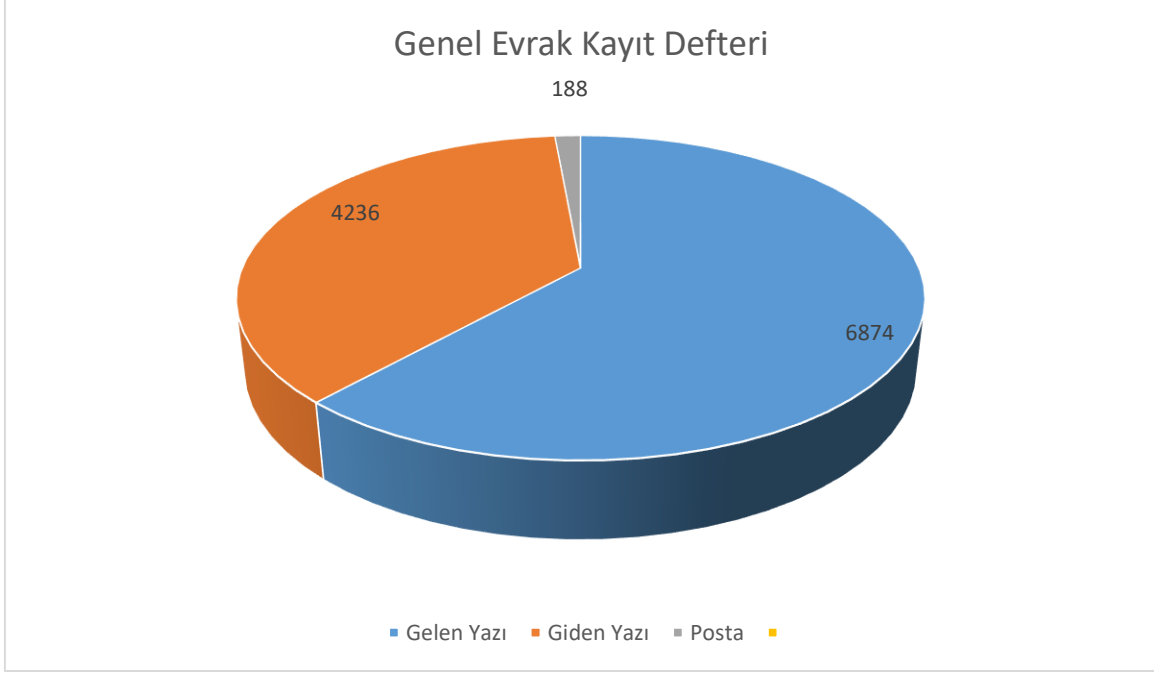


Bu Sistem ile birlikte evrakların hangi müdürlükte işlem gördüğü, kim tarafından ve ne zaman işleme alınıp sonuçlandığı takip edilebilmektedir.

2023 Yılında;

Kurum Gelen Evrak Sayısı	: 6874
Kurum Giden Evrak Sayısı	: 4236
Müdürlük Gelen Evrak Sayısı	: 260
Müdürlük Giden Evrak Sayısı	: 189
Posta ile Gönderilen Evrak Sayısı	: 188

*Çalışma dönemi içerisinde Belediye ve bağlı birimlerine hitaben **4** adet Gizli evrakın zimmet ve tasnifi yapılarak gereği yapılmak üzere ilgili Müdürlüğe gönderilmiştir.



MECLİS, ENCÜMEN VE İHALE İŞLERİ İŞLEMLERİ

a) Meclis:

Belediyemizin en yüksek karar organı olan Belediye Meclisimizde 2023 yılı içerisinde 11 toplantı 13 birleşim yapılmış olup, toplam 61 adet evrak görüşülerek karara bağlanmıştır. Meclis kararları yazılarak ilgili müdürlüklerine ve Simav Kaymakamlığına gönderilmiştir. Elektronik ve dosya ortamında arşivi sağlanmıştır. Meclis Toplantısı Gündemleri ve Meclis Karar Özetleri Belediyemiz Web sitesinden yayınlanmıştır.

Tüm meclis toplantılarında görüntü kaydı alınmış, daha sonra çözülerek bilgisayar

ortamında yazılan tutanaklar dosyalanmıştır.



* Simav Belediye Meclisi Toplantısı

b) Encümen:

Haftada bir gün yılda 51 kez toplanan Belediye Encümenimizce toplam 181 adet evrak incelenip karara bağlanmış olup, bu kararlar gereği için müdürlüklerine gönderilmiş ve Elektronik ve dosya ortamında arşivi sağlanmıştır.



*Simav Belediye Encümeni Toplantısı

c) İhale:

2886 Sayılı Devlet İhale Kanunu hükümlerine göre 18 adet ihale kararı alınmıştır. Alınan kararlar bilgisayar ortamında yazılmış, gereği için ilgili müdürlüklerine gönderilmiştir.



*Simav Belediye İhale Toplantısı

AYLAR İTİBARIYLA MECLİS - ENCÜMEN - İHALE KARARLARI												
2023	1. AY	2.AY	3.AY	4.AY	5.AY	6.AY	7.AY	8.AY	9.AY	10.AY	11.AY	12.AY
Meclis Kararları	7	7	5	13	4	2	-	9	2	2	8	2
Encümen Kararları	15	21	10	13	2	21	23	9	26	15	15	11
İhale Kararları	-	-	3	5	-	-	1	-	2	1	-	6

Encümen- Meclis- İhale işlemleriyle ilgili toplam 260 adet evrak işlem görmüştür.

MÜDÜRLÜKLERE GÖRE ALINAN MECLİS, ENCÜMEN VE İHALE KARARLARI			
MÜDÜRLÜĞÜ	MECLİS	ENCÜMEN	İHALE
İşletme Müdürlüğü	1	1	-
Fen İşleri Müdürlüğü	12	87	-
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	8	1	-
İtfaiye Müdürlüğü	-	-	-
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	1	1	-
Mali Hizmetler Müdürlüğü	11	23	18
Su İşleri Müdürlüğü	1	1	-
Yazı İşl. Müdürlüğü (Başkanlık Makamı)	26	2	-
Zabıta Müdürlüğü	1	65	-
Toplam	61	181	18

3- BEYAZ MASA BİRİMİ

Çağdaş belediyecilik anlayışı gereği vatandaşlara daha iyi hizmet verebilmek ve iletişimi kuvvetlendirmek için vatandaşların 7 gün/24 saat ulaşarak sorun, görüş ve taleplerini iletebildiği Beyaz Masa Birimi oluşturulmuştur. Kendisine ulaşan tüm sorun, görüş ve talepleri çözülmesi için ilgili birimlere ileten ve takibini yapan bir koordinasyon merkezi olarak çalışmaktadır.

Vatandaşlarımız, Islak İmza gerektirmeyen istek, talep, bilgi edinme, ihbar, öneri ve başvurularınızı, Alo 153, Whatsapp İhbar Hattı, Santral Telefonumuz ile E-Devlet üzerinden

E-Belediye İstek Şikayet Modülünü kullanarak Belediyemize müracaatta bulunabilmektedir. Çözüm üreten belediye anlayışı ile artık vatandaşlarımızın taleplerini hızlı bir şekilde kayıt altına alarak ve hızlı çözümler ile vatandaşlarımızın sorun ve sıkıntılarını ortadan kaldırmayı hedeflemekteyiz.



*Beyaz Masa Birimi

2023 Yılı Beyaz Masa

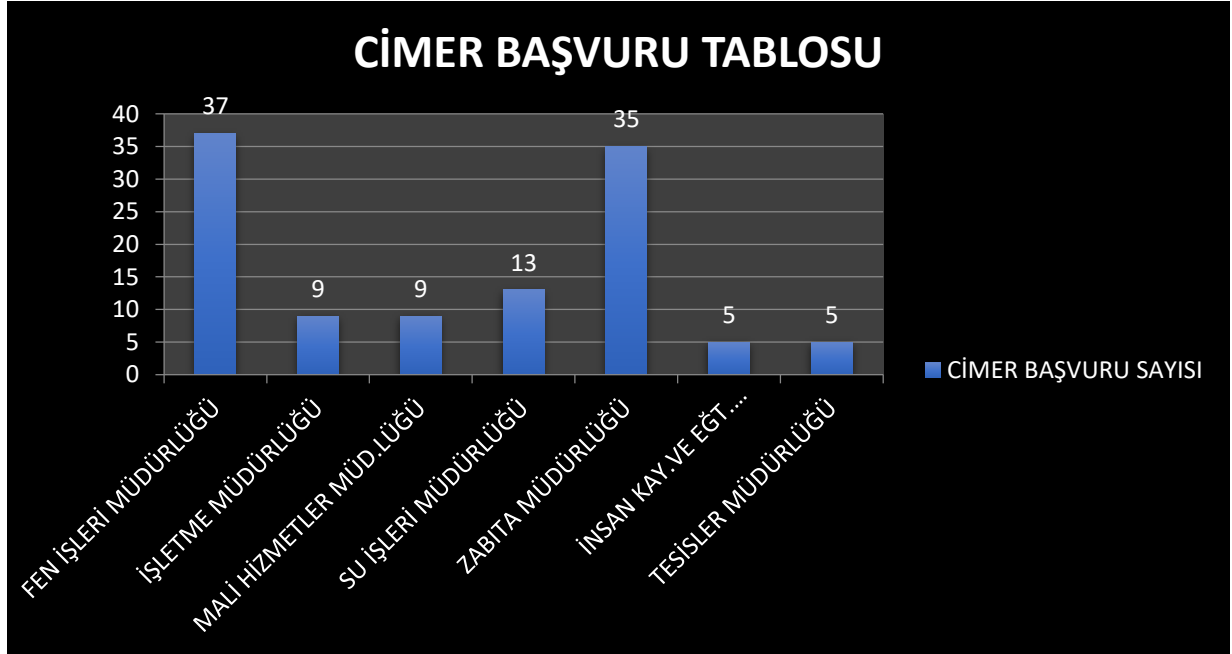
Ay	Başvuru Sayısı
OCAK	42
ŞUBAT	41
MART	39
NİSAN	50
MAYIS	53
HAZİRAN	69
TEMMUZ	75
AĞUSTOS	48
EYLÜL	56
EKİM	54
KASIM	48
ARALIK	60

Not : Vatandaşlardan gelen talepler ilgili birimlere ivedilikle bildirilmiş ve talep sonrası yapılan işlem için vatandaşlara %100 oranında GERİ DÖNÜŞ sağlanmıştır.

3- CUMHURBAŞKANLIĞI İLETİŞİM MERKEZİ (CİMER)

GÖREV TANIMI


Başbakanlığın 2006/03 sayılı Genelgesi uyarınca uygulanmaya başlanan CİMER, Cumhurbaşkanlığı Hükümet Sistemi'ne Uyum Amacıyla Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde (KHK) değişiklik yapan 700 Sayılı KHK ile “Başbakanlık” ibaresi “Cumhurbaşkanlığı” olarak değiştirilmiş, CİMER Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezi başvuruları ile ilgili işlemler Belediyemiz Yazı İşleri Müdürlüğünce yerine getirilmektedir. Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezi-CİMER-Doğrudan Cumhurbaşkanlığı Uygulaması olup, Vatandaşlar tarafından iletilen müracaatların (şikayet, talep, istek) elektronik postaların, süresi içerisinde koordinasyonun sağlanması, ilgili birimlere gönderilmesi, 10 gün içerisinde cevaplanması ve tekrar ilgisine bilgi verilmesi şeklinde gerçekleşmektedir. 2023 yılı içerisinde 113 adet başvurunun, ilgililerin istekleri doğrultusunda gerekli çalışmalar yapılarak, bilgisayar teknolojisi ve yazılımı, posta, telefon alt yapısının imkanları birleştirilerek başvurular etkin, süratli ve doğru sonuçlandırılarak vatandaşların istekleri en kısa zamanda çözüme ulaştırılmıştır.



3- AÇIK KAPI PROJESİ

Kamu hizmetlerine kolay erişiminin sağlanması, vatandaş başvurularının hiçbir boşluğa mahal vermeden hızlı bir şekilde sonuçlandırılması hizmetlerinin sunumunda memnuniyetin artırılması amacıyla bizzat Valilik Makamı ve İçişleri Bakanlığı tarafından izlenerek ve sonuçları takip edilen “*Açık Kapı Projesi*” ile ilgili işlemler Belediyemiz Yazı İşleri Müdürlüğünce yerine getirilmektedir. 2023 yılında başvuru yapılmamış olup, başvuru yapıldığında ilgililerin istekleri doğrultusunda gerekli çalışmalar yapılarak, bilgisayar teknolojisi ve yazılımı, posta, telefon alt yapısının imkanları birleştirilerek başvurular etkin,

süratli ve doğru sonuçlandırılarak vatandaşların istekleri en kısa zamanda çözüme ulaştırılmaktadır.

Ahmet BALBULMUŞ
SİMAV BELEDİYE BAŞKANLIĞI

Başvuru Yap

Açık Kapı Sorumlusu Tarafından Vatandaş Adına Yapılan Başvuru Girişi

Başvuru Arama

Birime Göre Vatandaşlardan Gelen Başvurular

Açık Kapı, vatandaşla en üst düzeyde iletişimin kurulması, taleplerinin etkin ve hızlı bir şekilde alınarak takip edilmesi ve sonuçlandırılması amacıyla oluşturulmuştur.

Elektronik olarak ya da valilik ve kaymakamlıklarda bulunan Açık Kapı birimlerine yazılı olarak taleplerinizi iletebilirsiniz. Yapılan başvuruların süreç ve sonuç bilgileri kısa mesaj ile tarafınıza bildirilecektir.

Duyurular



TÜRKİYE CUMHURİYETİ
İÇİŞLERİ BAKANLIĞI

Sunucu: IBS04ACIKK124

4- MUHTAR BİLGİ SİSTEMİ

Belediyemize Muhtarlar tarafından iletilen talep, şikayet, öneri ve isteklerin mevzuatta belirtilen sürelerde karşılanmasını ve sonuçlandırılmasını sağlamak.

MBS üzerinden muhtarlardan gelen tüm talep, şikayet, öneri ve istekler ile ilgili istatistiki bilgileri mahalle bazlı kayıtlarını tutmak, raporlamak, Başkanlık Makamına sunmak,

MBS ile ilgili işlemler Belediyemiz Yazı İşleri Müdürlüğüne yerine getirilmektedir. 2023 yılında 1 Adet başvuru yapılmış olup, Muhtarların istekleri doğrultusunda gerekli çalışmalar yapılarak, bilgisayar teknolojisi ve yazılımı, posta, telefon alt yapısının imkanları birleştirilerek başvurular etkin, süratli ve doğru sonuçlandırılarak Muhtarların istekleri en kısa zamanda çözüme ulaştırılmaktadır.

MUHTAR BİLGİ SİSTEMİ

Belediye Kullanıcısı Paneli / Rapor İşlemleri / Muhtar Başvuru Arama

Arama Kriterleri

Muhtar TC Kimlik No: TC Kimlik No:

Bayvuru No: Bayvuru numarası:

Bayvuru Tarihi: Başlangıç tarihi: Bitiş tarihi:

Sonuç Türü: Sonuç Türü:

Devletçe Oturum No: Devletçe No:

Sadece Başvurusu Olan Kayıtlar Gelir

Muhtar Adı: Adı:

Muhtar Soyadı: Soyadı:

Başvuru Listesi

Print PDF Excel

5 kayıt tabloda görünün

Tabloda Ara:

Muhtar TCKN	Adı Soyadı	İl Adı	Görev Yeri	Görev Tipi	Bayvuru No	Yapılan Bayvuru Tarihi	Bayvuru Gönderim Şekli	Bayvuru Sonucu	Sonuçlanma Tarihi	Süreç Detayları
Tabloda veri bulunmamaktadır										

Herhangi bir kayıt bulunamadı

T.C. İçişleri Bakanlığı - Bilgi İşleri Dairesi Başkanlığı (www.icislihbilgisistem.gov.tr) - © 2019 - Sürüm: 1.0.0.0 - 12.11.2020 20:24:43

3- ULUSAL ELEKTRONİK TEBLİGAT SİSTEMİ (UETS)

7201 sayılı Tebligat Kanunu değiştirilen 7/a maddesi ve 06.12.2018 tarihinde yayınlanan 30617 sayılı Elektronik Tebligat Yönetmeliğine uyarınca yapılan elektronik tebligat işlemlerini yürütmek amacıyla PTT A.ř tarafından kurulan, işletilen ve güvenliği sağlanan sistem Ulusal Elektronik Tebligat Sistemi (UETS) olarak adlandırılır. 2023 yılında 8 Adet E-Tebligat tebliğ edilmiş ve ilgili birimine gönderilmiştir.

4- EVLENDİRME İşLEMLERİ

4721 Sayılı Türk Medeni Kanunu, 4722 Sayılı Türk Medeni Kanunu Yürürlüğü ve Uygulama şekli Hakkındaki Kanun ile Evlendirme Yönetmeliği hükümlerine uygun olarak, evlenme beyanlarının kabulü ve evlenme işlemleri ile ilgili diğer yasal işlemleri yapan birimizde 01/01/2023 - 31/12/2023 tarihleri arasında 239 nikah akdi gerçekleşmiştir. Bunlardan 3' tanesi yabancı evliliktir. 1 adet evlenme izin belgesi verilmiş olup, 6 adet nikah başvurusu iptal edilmiştir.



*Belediye Nikâh Salonu Nikâh Töreni

2023 YILINDA KULLANILAN EVLENME KÜTÜKLERİ

90 nolu kütük
91 nolu kütük
92 nolu kütük
93 nolu kütük

Yabancı Kadın : 3
Yabancı Erkek : -
Her İkisi Yabancı : -
Toplam : -

2023 YILINA AİT NİKÂH İSTATİSTİĞİ AYLIK OLARAK GERÇEKLEŞTİRİLEN NİKÂH SAYISI			
Aylar	Yabancı Nikâh	Normal Nikâh	Toplam Nikâh
OCAK	-	5	5
ŞUBAT	-	9	9
MART	-	14	14
NİSAN	1	16	17

MAYIS	-	22	22
HAZİRAN	1	28	29
TEMMUZ	-	38	38
AĞUSTOS	1	47	48
EYLÜL	-	21	21
EKİM	-	12	12
KASIM	-	13	13
ARALIK	-	11	11
Toplam	3	236	239

IV - KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A - Üstünlükler

Yazı İşleri Müdürlüğümüzde yürütülmekte olan tüm iş ve işlemler bilgisayar ortamında mümkün olan ek kısa sürede tamamlanmaktadır. Mevcut bilgisayar yazılımındaki Elektronik Belge Yönetim Sistemi üzerinden tüm bilgilere en kısa sürede ulaşılması sağlanmıştır.

- Kaynakların ve zamanın etkin, akılcı ve verimli kullanılması.
- Mevzuat değişikliklerinin anında izlenebilmesi.
- İmza Yetkileri Yönergesinin hayata geçirilmesi.
- Çevrimiçi uzaktan eğitim programlarına ilgili konu başlığında ilgili personel tarafından katılım sağlamak.

B-Zayıflıklar

*Hizmet İçi Eğitim Yetersizliği.

C – Değerlendirme

Yazı İşleri Müdürlüğü olarak görev, yetki ve sorumluluklarımız çerçevesinde çalışmalarımızı yerinde ve zamanında yerine getirmek için gayret göstermekteyiz. Etkinlik, güvenilirlik, sosyal sorumluluk, iş ahlakına uygunluk, şeffaflık, ekip ruhu, kalite, vatandaş memnuniyeti gibi temel değerler doğrultusunda hizmetimize devam edeceğiz. Tüm iş ve işlemleri bilgisayar ortamında mevcut yazılımdaki tüm programları en verimli şekilde kullanarak hizmet standardını yükseltmeye çalışmaktayız. Belediyemiz hizmetlerinin sunumunda bilgi ve iletişim teknolojilerinden azami ölçüde yararlanılarak iyi yönetim ilkelerinin hayata geçirilmesi önem arz etmektedir.

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

-Elektronik Belge Yönetim Sistemine arşiv çalışması yapılarak geçmiş yıllardaki belgelerde dahil edilebilirse bilgi ve belgeye ulaşımın daha kolay olabileceği düşünülmektedir.

-Evlendirme İşlemlerinin tamamen sistem üzerinden entegrasyonu sağlanabilmesi için 657 Sayılı Devlet Memurları Kanuna tabi memur personel eliyle gördürülmesi gerekmektedir.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Ahmet BALBULMUŞ
Yazı İşleri Müdür Vekili
Harcama Yetkilisi



**2023 YILI
FAALİYET RAPORU**

**MALİ HİZMETLER
MÜDÜRLÜĞÜ**



I- GENEL BİLGİLER

A-YETKİ, GÖREV ve SORUMLULUKLAR

Simav Belediyesi'nde muhasebe kayıt sistemi 08/ 06 /2005 tarihli ve 25839 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan Genel Yönetim Muhasebe Yönetmeliği çerçevesinde çıkarılan ve 10/ 03/2006 Yönetmeliği'ne göre tutulmakta olup, kullanılan muhasebe sistemi tahakkuk esaslı devlet muhasebesi sistemidir.

Tahakkuk esasında işlemler ve olaylar, nakit akımlarının ne zaman olduğuna bakılmaksızın, ortaya çıktıklarında kaydedilir. Gelirler hesabı, nakit olarak tahsil edilip edilmediklerine bakılmaksızın, mali yıl boyunca tahakkuk eden ve genel kabul görmüş muhasebe ilkelerine göre gelir olarak kaydedilmesi gereken gelir işlemlerini, giderler hesabı da, yine, nakit olarak ödenip ödenmediklerine bakılmaksızın, mali yıl boyunca tahakkuk eden giderlerin toplamını gösterir. Tahakkuk eden gelir ve giderler doğdukları mali yılın hesaplarına ve raporlarına dâhil edilirler.

Belediye bütçesini hazırlayıp, ilgili aşamaları izleyerek Meclisten kesinleşen bu bütçeye göre ödemeleri yasa ve yönetmeliklere uygun olarak denetlemekte, ödemelerin bir program içerisinde yapılmasını sağlamakta, yıl içerisinde ödeneği bitecek veya yıl sonuna kadar yetmeyeceği anlaşılan harcama kalemlerine bölümler arası yedek ödenekten aktarma yapılması ve kesin hesabın Encümen ve Belediye Meclisince kabulünden sonra yönetim dönemi hesabı vermekle sorumludur.

Yevmiye, Banka, Bütçe Gelirleri Bütçe Ödenekleri, Adi Emanetler, Bütçe Emanetleri, Avans ve Kredi Defter kayıtlarını tutmak, Belediye de görev yapan memur personelinin maaşları ve işçi personeli ücretlerini ödenmesi, sigorta, emekli keseneği ve vergi kesintilerinin yasal sürelerinde ödemelerinin gerçekleştirilmesi yasal sorumluluklarının yürütülmesini de sağlamaktadır.

B-İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

1- Örgüt Yapısı

Mali Hizmetler Müdürlüğü bünyesinde 657 sayılı devlet memurları kanununa tabi 1 Mali Hizmetler Müdürü, muhasebe servisinde 1 adet memur, 2 adet işçi, Hukuk servisinde 1 adet Avukat Emlak servisinde 1 memur 1 işçi, Tahsilat servisinde 3 memur, Genel Tahakkuk servisinde 1 işçi, Gelir Şefliği 3 işçi, İhale servisinde 1 adet işçi, Bilgi İşlem Servisinde 2 adet memur , olmak üzere toplam 17 personel görev yapmaktadır.

2- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Mali Hizmetler Müdürlüğü bünyesinde 24 adet bilgisayar, 17 adet yazıcı,5 adet tarayıcı fotokopi ve iki adet akıllı vezne makinesi (OVS)ile hizmet vermektedir.

3- Sunulan Hizmetler

A-Mali Hizmetler Müdürlüğü Belediyenin Tüm gelir, İçme Suyu, Su Kullanım, Emlak, Ç.T.V. belediye vergilerini ve ücretlerini yasalara uygun olarak tahakkuk etmek, yapılan bu tahakkukları süresi içerisinde tahsilâtını gerçekleştirmekle sorumludur.

B-Mali Hizmetler Müdürlüğü Belediyenin alacağı her türlü mal ve hizmet alımlarının ayrılan ödenekler doğrultusunda süresi içerisinde yüklenicilere ödemelerini yapmaktadır.

4- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

5018 sayılı Kanunun amacı, kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda, kamu kaynaklarının etkili ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi, kullanılması, hesap verebilirliği, mali saydamlığı sağlamaktır.

İç Kontrol; idarenin amaçlarına, belirlenmiş politikalara ve mevzuata uygun olarak;

1-Faaliyetlerin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini,

2-Varlık ve kaynakların korunmasını,

3- Muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını,

4- Mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesini, sağlamak üzere idare tarafından oluşturulan organizasyon, yöntem ve süreçle iç denetimi kapsayan mali ve diğer kontroller bütünüdür.

II- AMAÇ VE HEDEFLER

A-Mali Hizmetler Müdürlüğü ile Şefliğinin Amaç ve Hedefleri

Mali Hizmetler Müdürlüğü ve şefliğinin amaç ve hedefi tüm özel ve tüzel kişilere olan borçlarımızı diğer hizmetleri de aksatmadan ödeme planları çerçevesinde ödemek ve belediye gelirlerinin tahsilatını sağlamaktadır.

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A-MALİ BİLGİLER

1-)Bütçe Uygulama Sonuçları

Belediyemizin 2023 Mali Yılı Bütçesi 5018 sayılı kamu mali yönetimi ve kontrol kanunu 41. Maddesi ve mahalli idareler ve bütçe ve muhasebe yönetmeliğine uygun olarak hazırlanmıştır.

2023 Mali Yılı Bütçesi 17.11.2022 tarih ve 51 nolu Meclis Kararı ile 290.000.000,00-TL kabul edilmiştir.

2023 Mali Yılı Gider Bütçemiz 327.135.169,01-TL gerçekleşmiştir. Kullanılmayan 156.192.060,95- TL 05.01.2024 Tarih ve 1 nolu Encümen Kararı ile imha edilmiştir.

GİDER BÜTÇESİ BİRİNCİ DÜZEY EKONOMİK SINIFLANDIRMAYA GÖRE ÖDENEKLER VE HARCAMALAR

MÜDÜRLÜKLERE GÖRE BÜTÇE BİLGİLERİ

Ekonomik Kod	Hesap Adı	Geçen Yılandan Devreden Ödenek	Bütçe İle Verilen Ödenek	Ek ve Olağanüstü Verilen Ödenek	Aktarmayla		Net Bütçe Ödenegi Toplamı	Bütçe Gideri Toplamı	Ödenen Bütçe Gideri	İptal Edilen Ödenek	Sonraki Yıla Devreden Ödenek
					Eklene (+)	Düşülen (-)					
01	PERSONEL GİDERLERİ	0,00	25.392.529,00	26.894.000,00	9.780.000,00	0,00	62.066.529,00	40.420.592,36	40.420.592,36	21.645.936,64	0,00
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0,00	4.614.500,00	2.000.000,00	532.000,00	0,00	7.146.500,00	3.835.499,70	3.835.499,70	3.311.000,30	0,00
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	10.051.453,84	157.035.975,00	101.328.000,00	12.939.100,00	8.300.000,00	273.054.528,84	226.942.423,65	226.942.423,65	46.112.105,19	0,00
04	FAİZ GİDERLERİ	0,00	9.000.000,00	0,00	0,00	0,00	9.000.000,00	6.663.160,05	6.663.160,05	2.336.839,95	0,00
05	CARİ TRANSFERLER	0,00	4.350.000,00	1.610.000,00	0,00	0,00	5.960.000,00	4.774.256,33	4.774.256,33	1.185.743,67	0,00
06	SERMAYE GİDERLERİ	49.143.776,12	63.735.190,00	2.300.000,00	6.350.000,00	922.000,00	120.606.966,12	44.499.236,92	44.499.236,92	76.107.729,20	0,00
09	YEDEK ÖDENEKLER	0,00	25.871.806,00	0,00	0,00	20.379.100,00	5.492.706,00	0,00	0,00	5.492.706,00	0,00
		13.346.251,51	59.195.229,96	290.000.000,00	134.132.000,00	29.601.100,00	29.601.100,00	483.327.229,96	327.135.169,01	327.135.169,01	156.192.060,95

Gerçekleşme Oranı

Ödenen Bütçe Gideri 483.327.229,96 TL / Net Bütçe Ödeneği Toplamı 327.135.169,01- TL

%67,68

2-)Temel Mali İlişkin Açıklamalar;

Kurumsal Kod	Hesap Adı	Bütçe İle Verilen Ödenek	Ek ve Olağanüstü Verilen Ödenek	Aktarmayla		Net Bütçe Ödeneği Toplamı	Bütçe Gideri Toplamı	Ödenen Bütçe Gideri	İptal Edilen Ödenek	Sonraki Yıla Devreden Ödenek
				Eklene (+)	Düşülen (-)					
46.43.14.02	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	861.000,00	0,00	0,00	0,00	861.000,00	0,00	0,00	861.000,00	0,00
46.43.14.05	İNSAN KAYNAKLARI MÜDÜRLÜĞÜ	4.468.707,00	4.299.000,00	1.235.000,00	0,00	10.096.204,11	6.358.133,46	6.358.133,46	3.738.070,65	0,00
46.43.14.19	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	4.025.000,00	1.410.000,00	0,00	0,00	5.477.978,65	3.430.861,93	3.430.861,93	2.047.116,72	0,00
46.43.14.30	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	96.403.620,00	36.510.000,00	7.490.000,00	0,00	180.491.448,15	101.399.950,76	101.399.950,76	79.091.497,39	0,00
46.43.14.34	EYNAL KAPLICALARI MÜDÜRLÜĞÜ	24.417.000,00	28.415.000,00	11.580.000,00	300.000,00	64.371.669,62	49.018.160,55	49.018.160,55	15.353.509,07	0,00
46.43.14.35	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	28.070.742,00	9.933.000,00	2.222.000,00	1.322.000,00	38.903.742,00	36.633.506,88	36.633.506,88	2.270.235,12	0,00
46.43.14.36	İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ	9.011.900,00	3.795.000,00	1.940.000,00	0,00	14.977.156,18	11.109.520,21	11.109.520,21	3.867.635,97	0,00
46.43.14.37	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	6.766.200,00	5.815.000,00	475.000,00	0,00	13.311.861,40	9.086.571,76	9.086.571,76	4.225.289,64	0,00
46.43.14.38	MALİ HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	45.607.031,00	4.585.000,00	309.100,00	20.379.100,00	30.186.166,18	19.200.281,42	19.200.281,42	10.985.884,76	0,00
46.43.14.39	SU İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	44.641.800,00	26.820.000,00	2.250.000,00	5.500.000,00	86.373.003,67	61.612.500,42	61.612.500,42	24.760.503,25	0,00
46.43.14.41	KONAKLAMA TESİSLER MÜD.	25.727.000,00	12.550.000,00	2.100.000,00	2.100.000,00	38.277.000,00	29.285.681,62	29.285.681,62	8.991.318,38	0,00
TOPLAM		290.000.000,00	134.132.000,00	29.601.100,00	29.601.100,00	483.327.229,96	327.135.169,01	327.135.169,01	8.991.318,38	

Belediyemiz 2023 yılı gelir bütçesi 424.132.000,00-TL tahmin edilmiş 2023 yılında tahsil edilemeyen devreden tahakkuk 17.177.438,36-TL ile birlikte Toplam 296.728.993,88-TL tahakkuk elde edilmiştir.

2023 yılı içerisinde 296.728.993,88-TL Gelir Bütçesinden Tahsilat yapılmış tahsil edilemeyen 17.177.438,36-TL'de 2024 yılında tahsil edilmek üzere devir edilmiştir.

Açıklama	Bütçe İle Tahmin Edilen	Devreden Gelir Tahakkuku	2023 Yılı Tahakkuku	Toplam Tahakkuk	2023 Yılı Tahsilatı	Tahsilattan Ret ve Ladeler	2023 Yılı Net Tahsilatı	Gelecek Yıla Devreden Tahakkuk	Tahsil Oranı (%)
VERGİ GELİRLERİ	18.340.134,00	1.865.334,16	14.884.289,25	16.749.623,41	14.762.874,47	2.164,35	14.760.710,12	1.986.748,94	88
MÜLKİYET ÜZERİNDEN ALINAN VERGİLER	7.065.000,00	1.107.744,35	3.980.564,66	5.088.309,01	3.941.367,21	1.255,53	3.940.111,68	1.146.941,80	77
MÜLKİYET ÜZERİNDEN ALINAN DİĞER VERGİLER	7.065.000,00	1.107.744,35	3.980.564,66	5.088.309,01	3.941.367,21	1.255,53	3.940.111,68	1.146.941,80	77
Bina Vergisi	4.184.000,00	824.304,63	3.429.115,65	4.253.420,28	3.350.083,21	356,30	3.349.726,91	903.337,07	79
Arsa Vergisi	1.100.000,00	256.752,57	483.262,03	740.014,60	538.457,08	899,23	537.557,85	201.557,52	73
Arazi Vergisi	220.000,00	26.687,15	68.186,98	94.874,13	52.826,92	0,00	52.826,92	42.047,21	56
Çevre Temizlik Vergisi	1.561.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-

DAHİLDE ALINAN MAL VE HİZMET VERGİLERİ	7.187.597,00	757.589,81	6.851.487,78	7.609.077,59	6.769.270,45	865,12	6.768.405,33	839.807,14	89
ÖZEL TÜKETİM VERGİSİ	3.320.322,00	331.166,89	4.193.257,85	4.524.424,74	4.192.371,23	0,00	4.192.371,23	332.053,51	93
Haberleşme Vergisi	288.322,00	0,04	24.628,08	24.628,12	22.511,45	0,00	22.511,45	2.116,67	91
Konutlara Ait Elektrik ve Havagazi Tüketim Vergisi	3.032.000,00	331.166,85	4.168.629,77	4.499.796,62	4.169.859,78	0,00	4.169.859,78	329.936,84	93
DAHİLDE ALINAN DİĞER MAL VE HİZMET VERGİLERİ	3.867.275,00	426.422,92	2.658.229,93	3.084.652,85	2.576.899,22	865,12	2.576.034,10	507.753,63	84
Eğlence Vergisi	7.208,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-
Yangın Sigortası Vergisi	60.067,00	2.455,57	52.642,09	55.097,66	53.080,42	0,00	53.080,42	2.017,24	96
İlan ve Reklam Vergisi	2.000.000,00	97.225,09	1.084.156,66	1.181.381,75	1.063.525,94	210,00	1.063.315,94	117.855,81	90
Biletle Girilmeyen Yerlere Ait Eğlence Vergisi	0,00	200,00	700,00	900,00	600,00	0,00	600,00	300,00	67
Konutlara Ait Çevre Temizlik Vergisi	600.000,00	67.034,08	843.720,91	910.754,99	830.974,33	33,00	830.941,33	79.780,66	91
İşyeri ve Diğer Şekillerde Kullanılan Binalara Ait Çevre Temizlik Vergisi	1.200.000,00	259.508,18	677.010,27	936.518,45	628.718,53	622,12	628.096,41	307.799,92	67
HARÇLAR	4.087.537,00	0,00	4.052.236,81	4.052.236,81	4.052.236,81	43,70	4.052.193,11	0,00	100
DİĞER HARÇLAR	4.087.537,00	0,00	4.052.236,81	4.052.236,81	4.052.236,81	43,70	4.052.193,11	0,00	100
Bina İnşaat Harcı	1.201.340,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-
Hayvan Kesimi Muayene ve Denetleme Harcı	60.067,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-
İşgal Harcı	696.772,00	0,00	659.587,15	659.587,15	659.587,15	0,00	659.587,15	0,00	100
İşyeri Açma İzni Harcı	72.080,00	0,00	27.705,30	27.705,30	27.705,30	0,00	27.705,30	0,00	100
Ölçü ve Tartı Aletleri Muayene Harcı	40.268,00	0,00	33.337,30	33.337,30	33.337,30	0,00	33.337,30	0,00	100
Tatil Günlerinde Çalışma Ruhsatı Harcı	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-
Tellallık Harcı	150.000,00	0,00	87.809,55	87.809,55	87.809,55	0,00	87.809,55	0,00	100
Konutlara Ait Yapı Kullanma İzni Harcı	10.000,00	0,00	6.747,00	6.747,00	6.747,00	0,00	6.747,00	0,00	100
Konutlara Ait Bina İnşaat Harcı	35.000,00	0,00	164.438,40	164.438,40	164.438,40	0,00	164.438,40	0,00	100
Parselasyon Harcı	5.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-
İfraz ve Tevhit Harcı	5.000,00	0,00	3.914,11	3.914,11	3.914,11	0,00	3.914,11	0,00	100
Diğer Harçlar	1.802.010,00	0,00	3.068.698,00	3.068.698,00	3.068.698,00	43,70	3.068.654,30	0,00	100
TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	177.227.400,00	7.323.817,49	150.022.358,41	157.346.175,90	143.367.557,79	181.786,96	143.185.770,83	13.978.618,11	91
MAL VE HİZMET SATIŞ GELİRLERİ	80.102.400,00	1.032.165,52	74.917.880,02	75.950.045,54	74.734.532,80	176.593,36	74.557.939,44	1.215.512,74	98
MAL SATIŞ GELİRLERİ	864.000,00	0,00	663.013,58	663.013,58	663.013,58	673,00	662.340,58	0,00	100
Şartname, Basılı Evrak, Form Satış Gelirleri	864.000,00	0,00	663.013,58	663.013,58	663.013,58	673,00	662.340,58	0,00	100
HİZMET GELİRLERİ	79.238.400,00	1.032.165,52	74.254.866,44	75.287.031,96	74.071.519,22	175.920,36	73.895.598,86	1.215.512,74	98
Muayene, Denetim ve Kontrol Ücretleri	20.000,00	0,00	27.170,00	27.170,00	27.170,00	0,00	27.170,00	0,00	100
Avukatlık Vekalet Ücreti Gelirleri	100.000,00	0,00	144.349,63	144.349,63	140.749,63	0,00	140.749,63	3.600,00	98
Sergi ve Fuar Gelirleri	5.200.000,00	0,00	4.215.761,07	4.215.761,07	4.215.761,07	20.000,00	4.195.761,07	0,00	100
Sosyal Tesis İşletme Gelirleri	26.000.000,00	0,00	30.962.945,64	30.962.945,64	30.962.945,64	144.655,00	30.818.290,64	0,00	100
Çevre ve Esenlik Hizmetlerine İlişkin Gelirler	8.400,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-
Ekonomik Hizmetlere İlişkin Gelirler	3.150.000,00	38.826,70	423,57	39.250,27	5.074,65	0,00	5.074,65	34.175,62	13
Kültürel Hizmetlere İlişkin Gelirler	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-
Sosyal Hizmetlere İlişkin Gelirler	20.000.000,00	0,00	16.799.587,40	16.799.587,40	16.799.587,40	0,00	16.799.587,40	0,00	100
Su Hizmetlerine İlişkin Gelirler	12.500.000,00	993.338,82	9.934.042,23	10.927.381,05	9.749.643,93	445,36	9.749.198,57	1.177.737,12	89
Ulaştırma Hizmetlerine İlişkin Gelirler	4.250.000,00	0,00	4.338.083,19	4.338.083,19	4.338.083,19	0,00	4.338.083,19	0,00	100
Diğer Hizmet Gelirleri	8.000.000,00	0,00	7.832.503,71	7.832.503,71	7.832.503,71	10.820,00	7.821.683,71	0,00	100
KURUMLAR HASILATI	85.900.000,00	5.315.439,39	65.719.461,06	71.034.900,45	59.690.244,89	5.193,60	59.685.051,29	11.344.655,56	84
MAHALLİ İDARELER KURUMLAR HASILATI	84.000.000,00	5.315.439,39	62.459.041,26	67.774.480,65	56.429.825,09	5.193,60	56.424.631,49	11.344.655,56	83
Su Hizmetlerine İlişkin Kurumlar Hasılatı	84.000.000,00	5.315.439,39	62.459.041,26	67.774.480,65	56.429.825,09	5.193,60	56.424.631,49	11.344.655,56	83
DİĞER KURUMLAR HASILATI	1.900.000,00	0,00	3.260.419,80	3.260.419,80	3.260.419,80	0,00	3.260.419,80	0,00	100

Diğer Kurumlar Hasılatı	1.900.000,00	0,00	3.260.419,80	3.260.419,80	3.260.419,80	0,00	3.260.419,80	0,00	100
KİRA GELİRLERİ	8.000.000,00	976.212,58	4.907.605,17	5.883.817,75	4.465.367,94	0,00	4.465.367,94	1.418.449,81	76
TAŞINMAZ KİRALARI	8.000.000,00	976.212,58	4.907.605,17	5.883.817,75	4.465.367,94	0,00	4.465.367,94	1.418.449,81	76
Diğer Taşınmaz Kira Gelirleri	8.000.000,00	976.212,58	4.907.605,17	5.883.817,75	4.465.367,94	0,00	4.465.367,94	1.418.449,81	76
DİĞER TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	3.225.000,00	0,00	4.477.412,16	4.477.412,16	4.477.412,16	0,00	4.477.412,16	0,00	100
DİĞER GELİRLER	3.225.000,00	0,00	4.477.412,16	4.477.412,16	4.477.412,16	0,00	4.477.412,16	0,00	100
Diğer Çeşitli Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	3.225.000,00	0,00	4.477.412,16	4.477.412,16	4.477.412,16	0,00	4.477.412,16	0,00	100
ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR İLE ÖZEL GELİRLER	14.811.200,00	0,00	10.592.117,83	10.592.117,83	10.592.117,83	0,00	10.592.117,83	0,00	100
MERKEZİ YÖNETİM BÜTÇESİNE DAHİL İDARELERDEN ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR	980.000,00	0,00	5.472.000,00	5.472.000,00	5.472.000,00	0,00	5.472.000,00	0,00	100
CARİ	280.000,00	0,00	5.472.000,00	5.472.000,00	5.472.000,00	0,00	5.472.000,00	0,00	100
Hazine Yardımı	280.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-
Cari Nitelikli Diğer İşler İçin Genel Bütçeden Alınan	0,00	0,00	5.472.000,00	5.472.000,00	5.472.000,00	0,00	5.472.000,00	0,00	100
SERMAYE	700.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-
Sermaye Nitelikli Diğer İşler İçin Genel Bütçeden Alınan	700.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-
DİĞER İDARELERDEN ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR	81.200,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-
CARİ	81.200,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-
Diğerlerinden Alınan Bağış ve Yardımlar	81.200,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-
KURUMLARDAN VE KİŞİLERDEN ALINAN YARDIM VE BAĞIŞLAR	4.050.000,00	0,00	2.200.957,83	2.200.957,83	2.200.957,83	0,00	2.200.957,83	0,00	100
CARİ	2.850.000,00	0,00	80.000,00	80.000,00	80.000,00	0,00	80.000,00	0,00	100
Kurumlardan Alınan Bağış ve Yardımlar	350.000,00	0,00	70.000,00	70.000,00	70.000,00	0,00	70.000,00	0,00	100
Kişilerden Alınan Bağış ve Yardımlar	2.500.000,00	0,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	0,00	10.000,00	0,00	100
SERMAYE	1.200.000,00	0,00	2.120.957,83	2.120.957,83	2.120.957,83	0,00	2.120.957,83	0,00	100
Kurumlardan Alınan Bağış ve Yardımlar	1.000.000,00	0,00	449.995,77	449.995,77	449.995,77	0,00	449.995,77	0,00	100
Kişilerden Alınan Bağış ve Yardımlar	200.000,00	0,00	1.670.962,06	1.670.962,06	1.670.962,06	0,00	1.670.962,06	0,00	100
PROJE YARDIMLARI	9.700.000,00	0,00	2.919.160,00	2.919.160,00	2.919.160,00	0,00	2.919.160,00	0,00	100
CARİ	7.200.000,00	0,00	2.879.160,00	2.879.160,00	2.879.160,00	0,00	2.879.160,00	0,00	100
Genel Bütçeli İdarelerden Alınan Proje Yardımları	3.000.000,00	0,00	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00	0,00	100
Düzenleyici ve Denetleyici Kurumlardan Alınan Proje Yardımları	4.200.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-
Mahalli İdarelerden Alınan Proje Yardımları	0,00	0,00	1.879.160,00	1.879.160,00	1.879.160,00	0,00	1.879.160,00	0,00	100
SERMAYE	2.500.000,00	0,00	40.000,00	40.000,00	40.000,00	0,00	40.000,00	0,00	100
Düzenleyici ve Denetleyici Kurumlardan Alınan Proje Yardımları	500.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-
Diğerlerinden Alınan Proje Yardımları	2.000.000,00	0,00	40.000,00	40.000,00	40.000,00	0,00	40.000,00	0,00	100
DİĞER GELİRLER	137.740.000,00	757.165,41	126.100.350,08	126.857.515,49	125.934.644,18	14.400,08	125.920.244,10	922.871,31	99
FAİZ GELİRLERİ	2.300.000,00	0,01	2.958.641,32	2.958.641,33	2.958.641,33	0,00	2.958.641,33	0,00	100
DİĞER FAİZLER	2.300.000,00	0,01	2.958.641,32	2.958.641,33	2.958.641,33	0,00	2.958.641,33	0,00	100
Kişilerden Alacaklar Faizleri	0,00	0,01	-0,01	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-
Mevduat Faizleri	2.300.000,00	0,00	2.958.641,33	2.958.641,33	2.958.641,33	0,00	2.958.641,33	0,00	100
KİŞİ VE KURUMLARDAN ALINAN PAYLAR	130.922.000,00	0,00	115.833.998,80	115.833.998,80	115.833.998,80	0,00	115.833.998,80	0,00	100
VERGİ VE HARÇ GELİRLERİNDEN ALINAN PAYLAR	130.672.000,00	0,00	115.520.309,98	115.520.309,98	115.520.309,98	0,00	115.520.309,98	0,00	100
Merkezi İdare Vergi Gelirlerinden Alınan Paylar	130.672.000,00	0,00	115.520.309,98	115.520.309,98	115.520.309,98	0,00	115.520.309,98	0,00	100
DİĞER PAYLAR	250.000,00	0,00	313.688,82	313.688,82	313.688,82	0,00	313.688,82	0,00	100
Diğer Paylar	250.000,00	0,00	313.688,82	313.688,82	313.688,82	0,00	313.688,82	0,00	100
PARA CEZALARI	2.500.000,00	591.242,64	2.878.107,48	3.469.350,12	2.708.970,29	193,19	2.708.777,10	760.379,83	78
İDARİ PARA CEZALARI	350.000,00	0,00	261.498,30	261.498,30	261.498,30	0,00	261.498,30	0,00	100

Diğer İdari Para Cezaları	350.000,00	0,00	261.498,30	261.498,30	261.498,30	0,00	261.498,30	0,00	100
VERGİ CEZALARI	2.150.000,00	591.242,64	2.616.135,64	3.207.378,28	2.446.998,45	193,19	2.446.805,26	760.379,83	76
Vergi ve Diğer Amme Alacakları Gecikme Zamları	2.000.000,00	0,00	2.277.065,84	2.277.065,84	2.277.065,84	187,06	2.276.878,78	0,00	100
6111 Sayılı Kanun Kapsamında Tüfe/Üfe Tutarı	0,00	0,00	633,00	633,00	0,00	0,00	0,00	633,00	0
6552 Sayılı Kanun Kapsamında Tüfe/Üfe Tutarı	0,00	97,26	18,23	115,49	0,00	1,94	-1,94	115,49	0
6552 Sayılı Kanun Kapsamında Katsayı Tutarı	0,00	133,31	0,00	133,31	0,00	0,00	0,00	133,31	0
6736 Sayılı Kanun Kapsamında Geç Ödeme Zammı	0,00	0,00	340,54	340,54	340,54	0,00	340,54	0,00	100
6736 Sayılı Kanun Kapsamında Tüfe/Üfe Tutarı	0,00	22.752,55	2,83	22.755,38	59,10	2,91	56,19	22.696,28	0
6736 Sayılı Kanun Kapsamında Katsayı Tutarı	0,00	41.723,81	0,00	41.723,81	0,00	0,00	0,00	41.723,81	0
7020 Sayılı Kanun Kapsamında Geç Ödeme Zammı	0,00	0,00	178,16	178,16	178,16	0,00	178,16	0,00	100
7020 Sayılı Kanun Kapsamında Yü/Üfe Tutarı	0,00	1.900,72	0,00	1.900,72	1,27	0,00	1,27	1.899,45	0
7020 Sayılı Kanun Kapsamında Katsayı Tutarı	0,00	4.917,68	0,00	4.917,68	0,00	0,00	0,00	4.917,68	0
7143 Sayılı Kanun Kapsamında Yü/Üfe Tutarı	0,00	104.027,32	0,44	104.027,76	0,00	0,73	-0,73	104.027,76	0
7143 Sayılı Kanun Kapsamında Katsayı Tutarı	0,00	131.931,77	0,00	131.931,77	0,00	0,00	0,00	131.931,77	0
7256 Sayılı Kanun Kapsamında Geç Ödeme Zammı	0,00	0,00	2.628,05	2.628,05	2.628,05	0,00	2.628,05	0,00	100
7256 Sayılı Kanun Kapsamında Yü/Üfe Tutarı	0,00	168.838,38	2.178,28	171.016,66	6.249,72	0,00	6.249,72	164.766,94	4
7256 Sayılı Kanun Kapsamında Katsayı Tutarı	0,00	111.707,60	0,00	111.707,60	19.303,14	0,00	19.303,14	92.404,46	17
7326 Sayılı Kanun Kapsamında Geç Ödeme Zammı	0,00	0,00	4,29	4,29	4,29	0,00	4,29	0,00	100
7326 Sayılı Kanun Kapsamında Yü/Üfe Tutarı	0,00	949,69	25,29	974,98	25,29	0,00	25,29	949,69	3
7326 Sayılı Kanun Kapsamında Katsayı Tutarı	0,00	2.262,55	0,00	2.262,55	285,99	0,00	285,99	1.976,56	13
7440 Sayılı Kanun Kapsamında Geç Ödeme Zammı	0,00	0,00	1.417,16	1.417,16	1.417,16	0,00	1.417,16	0,00	100
7440 Sayılı Kanun Kapsamında Yü/Üfe Tutarı	0,00	0,00	134.267,22	134.267,22	49.990,11	0,55	49.989,56	84.277,11	37
7440 Sayılı Kanun Kapsamında Katsayı Tutarı	0,00	0,00	139.471,08	139.471,08	31.544,56	0,00	31.544,56	107.926,52	23
Diğer Vergi Cezaları	150.000,00	0,00	57.905,23	57.905,23	57.905,23	0,00	57.905,23	0,00	100
DİĞER PARA CEZALARI	0,00	0,00	473,54	473,54	473,54	0,00	473,54	0,00	100
Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Para Cezaları	0,00	0,00	473,54	473,54	473,54	0,00	473,54	0,00	100
DİĞER ÇEŞİTLİ GELİRLER	2.018.000,00	165.922,76	4.429.602,48	4.595.525,24	4.433.033,76	14.206,89	4.418.826,87	162.491,48	96
DİĞER ÇEŞİTLİ GELİRLER	2.018.000,00	165.922,76	4.429.602,48	4.595.525,24	4.433.033,76	14.206,89	4.418.826,87	162.491,48	96
İrat Kaydedilecek Nakdi Teminatlar	0,00	0,00	17.460,00	17.460,00	17.460,00	0,00	17.460,00	0,00	100
İrat Kaydedilecek Teminat Mektupları	0,00	0,00	16.560,00	16.560,00	16.560,00	0,00	16.560,00	0,00	100
Kişilerden Alacaklar	252.000,00	165.922,76	55.783,57	221.706,33	59.214,85	0,00	59.214,85	162.491,48	27
Otopark Yönetmeliği Uyarınca Alınan Otopark Bedeli	1.500.000,00	0,00	2.817.869,96	2.817.869,96	2.817.869,96	14.206,89	2.803.663,07	0,00	100
Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Çeşitli Gelirler	266.000,00	0,00	1.521.928,95	1.521.928,95	1.521.928,95	0,00	1.521.928,95	0,00	100
SERMAYE GELİRLERİ	76.013.266,00	0,00	2.559.351,00	2.559.351,00	2.270.151,00	0,00	2.270.151,00	289.200,00	89
TAŞINMAZ SATIŞ GELİRLERİ	75.558.266,00	0,00	100.551,00	100.551,00	100.551,00	0,00	100.551,00	0,00	100
DİĞER BİNA SATIŞ GELİRLERİ	45.500.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-
Diğer Bina Satış Gelirleri	45.500.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-
ARAZİ SATIŞI	300.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-
Arazi Satışı	300.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-
ARSA SATIŞI	5.758.266,00	0,00	100.551,00	100.551,00	100.551,00	0,00	100.551,00	0,00	100
Arsa Satışı	5.758.266,00	0,00	100.551,00	100.551,00	100.551,00	0,00	100.551,00	0,00	100
DİĞER TAŞINMAZ SATIŞ GELİRLERİ	24.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-
Diğer Çeşitli Taşınmaz Satış Gelirleri	24.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-
TAŞINIR SATIŞ GELİRLERİ	455.000,00	0,00	2.458.800,00	2.458.800,00	2.169.600,00	0,00	2.169.600,00	289.200,00	88
TAŞINIR SATIŞ GELİRLERİ	0,00	0,00	1.555.200,00	1.555.200,00	1.555.200,00	0,00	1.555.200,00	0,00	100

Taşınır Satış Gelirleri	0,00	0,00	1.555.200,00	1.555.200,00	1.555.200,00	0,00	1.555.200,00	0,00	100
TAŞIT SATIŞ GELİRLERİ	0,00	0,00	903.600,00	903.600,00	614.400,00	0,00	614.400,00	289.200,00	68
Taşıtlar Satış Gelirleri	0,00	0,00	903.600,00	903.600,00	614.400,00	0,00	614.400,00	289.200,00	68
DİĞER TAŞINIR SATIŞ GELİRLERİ	455.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-
Diğer Çeşitli Taşınır Satış Gelirleri	455.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-
	424.132.000,00	9.946.317,06	304.158.466,57	314.104.783,63	296.927.345,27	198.351,39	296.728.993,88	17.177.438,36	95

Gelir Toplam Sonuç Verileri

01 Vergi Gelirleri	14.762.874,47-TL
03 Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	143.185.770,80-TL
04 Alınan Bağış ve Yardımlar İle Özel Gelirler	10.592.117,83-TL
05 Diğer Gelirler	125.920.244,10-TL
06 Sermaye Gelirleri	2.270.151,00-TL
Gelir Toplamı	296.728.993,88-TL

Gerçekleşme Oranı

2023 Yılı Net Tahsilatı Toplamı 296.728.993,88 / Toplam Tahakkuk 314.104.783,63
%95

TAŞINIR KONSELİDE YETKİLİSİ

18 Ocak 2007 tarihi ve 26407 Sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Taşınır Mal Yönetmeliği gereği,

Belediyemiz 2023 Mali Yılı içerisinde; Belediyemiz birimlerince yıl içerisinde yeni alınan ve hibe edilen malzemelerin girişleri, ambarlar arası transfer yoluyla gerçekleşen malzeme aktarımları, yıl içinde kullanılmayacak durumda olan malzemelerin hurda ve imha işlerine ait taşınır işlem fişleri düzenlenerek bilgisayar programımıza kayıtları yapılmıştır.

150-Tüketim Malzemeleri Grubu için:	
AMBARLARA GİREN MALZEMELER TOPLAMI \TL	1.314.403,07
AMBARLARDAN ÇIKAN MALZEMELER TOPLAMI / TL	1.311.606,46
GELECEK YILA DEVREDEN STOK MİKTARI / TL	2.796,61

253- Makina ve Cihazlar İçin				
Geçen Yılandan Devreden	Yıl İçinde Giren	Toplam	Yıl İçinde Çıkan	Gelecek Yıla Devreden
6.708.814,22	16.044.571,80	22.753.386,02	922.240,65	21.831.145,37
254 Taşıtlar Grubu İçin				
Geçen Yılandan Devreden	Yıl İçinde Giren	Toplam	Yıl İçinde Çıkan	Gelecek Yıla Devreden
6.397.003,97	31.104.582,13	37.501.586,10	819.146,74	36.682.439,86
255-Demirbaşlar Grubu İçin				
Geçen Yılandan Devreden	Yıl İçinde Giren	Toplam	Yıl İçinde Çıkan	Gelecek Yıla Devreden
6.467.591,77	4.686.253,74	11.153.845,51	3.566.428,19	7.587.417,32

Sayıli Kamu İhale Kanunu ile Yapılan İhaleler İlgili Bilgi ve Açıklamalar

Sıra No	İhale Adı ve İhale Usulü	İhale Kayıt No ve Tarihi	İhaleye Katılan İstekliler	İsteklilerin Teklif Ettiği Fiyatlar	İhalenin Kimde Kaldığı	Süreç	Tarihler	Açıklama
---------	--------------------------	--------------------------	----------------------------	-------------------------------------	------------------------	-------	----------	----------

1	Simav Esenevler Şehitler Bulvarı Peyzaj düzenleme yapımı işidir. Açık E İhale Usulü Fen İşleri Müdürlüğü	2023/63394 09/02/2023 Yaklaşık Maliyeti 2.443.854,93	ÖZARYA İNŞAAT TAAH.GÜV.MÜŞ. TARIM HAYSAN. TİC.LTD.ŞTİ.	3.720.604,00.-TL				Teklifinin yaklaşık maliyetin üzerinde olması nedeniyle ihale iptal edilmiştir.
2	Engelsiz Yaşam Merkezi Engelli Çocuk Oyun Grubu alımıdır. Açık E İhale Usulü Fen İşleri Müdürlüğü	2023/76662 10/02/2023 Yaklaşık Maliyeti 848.019,95	İHSAN SARISOY ATLAS HAŞERE KENT MOBİLYALARI İLAÇ ÇEVRE SAĞLIK HİZMETLERİ İNŞAAT SANAYİ VE TİCARET LİMİTED ŞİRKETİ ARS PARK PEYZAJ FİDANCILIK MAKİNA İNŞAAT SAN.TİC.A.Ş ANATOLIA İNTERNATİONAL DIŞ TİCARET LİMİTED ŞİRKETİ	524.122,00.-TL 547.950,00.-TL 555.000,00.-TL 558.000,00.-TL	İHSAN SARISOY 524.122,00.-TL	12/04/2023 tarihi itibariyle sözleşme imzalandı.	İşe baş. trh: 13/04/2023 İşin bitr. trh: 27/05/2023	İş teslim alındı.

3	Dana Eti ve Karkas Etlik Kuzu alımıdır. Açık E İhale Usulü İşletme Müdürlüğü	2023/86586 21/02/2023 Yaklaşık Maliyeti 3.268.390,00	ZÜLFİYE DİLSİZ	3.267.000,00.-TL				İhale yetkilisi tarafından, söz konusu ihtiyaç olan malzemelerin nevi ve miktarlarının değişmesi gerekçesiyle iptal edilmiştir.
4	Simav Belediyesi Kekliktepe Mahallesi Sentet Çim Yüzeyle Futbol Sahası yapımı işidir. Açık E İhale Usulü Fen İşleri Müdürlüğü	2023/183704 07/03/2023 Yaklaşık Maliyeti 1.228.533,63	CET MÜHENDİSLİK İNŞAAT GAYRİMENKUL OTOMOTİV VE SANAYİ TİCARET LİMİTED ŞİRKETİ FERHAT BULUT DERECE SPOR SANAYİ VE TİCARET LİMİTED ŞİRKETİ DENİZ TEL ÖRGÜ METAL SANAYİ VE TİCARET LİMİTED ŞİRKETİ	718.350,00.-TL 729.000,00.-TL 748.068,00.-TL 777.000,00.-TL	FERHAT BULUT 729.000,00.-TL	12/04/2023 tarihi itibariyle sözleşme imzalandı.	İşe baş. trh: 20/04/2023 İşin bitr. trh: 18/06/2023	İş teslim alındı.

	Simav Belediyesi Kekliktepe Mahallesi Sentet Çim Yüzeyle Futbol Sahası yapımı işidir.	2023/183704	MURAT BALTACI	794.000,00.-TL	FERHAT BULUT 729.000,00.-TL	12/04/2023 tarihi itibariyle sözleşme imzalandı.	İşe baş. trh: 20/04/2023 İşin bitr. trh: 18/06/2023	İş teslim alındı.
	Açık E İhale Usulü	07/03/2023	LAÇİN YAYINCILIK ORGANİZASYON TURİZM İNŞAAT SANAYİ VE TİCARET LİMİTED ŞİRKETİ	798.000,00.-TL				
	Fen İşleri Müdürlüğü	Yaklaşık Maliyeti	SEYİT AHMET RİFAİ DAĞ	799.000,00.-TL				
		1.228.533,63	ASSA MÜHENDİSLİK İNŞAAT OTOMOTİV GIDA TEMİZLİK SANAYİ VE TİCARET LİMİTED ŞİRKETİ	841.000,00.-TL				
			ERD GRUP SPOR MALZEMELERİ İNŞAAT ELEKTRİK ELEKTRONİK SANAYİ TİCARET LİMİTED ŞİRKETİ	874.000,00.-TL				
5	İdare Malı Kilitli Beton Parke, Bordür ve Oluk Taşı ile Yol ve Kaldırım yapımı işidir.	2023/266787	HALİL İBRAHİM YAVUZ	1.342.996,00.-TL	YAKUP ERDOĞAN 1.422.410,00.-TL	09/05/2023 tarihi itibariyle sözleşme imzalandı.	İşe baş. trh: 17/05/2023 İşin bitr. trh: 11/01/2024	İş teslim alındı.
	Açık E İhale Usulü	04/04/2023	YAKUP ERDOĞAN	1.422.410,00.-TL				
	Fen İşleri Müdürlüğü	Yaklaşık Maliyeti	AKBULUT43 İNŞAAT SANAYİ TİCARET LİMİTED ŞİRKETİ	1.499.996,00.-TL	YAKUP ERDOĞAN 1.422.410,00.-TL	09/05/2023 tarihi itibariyle sözleşme imzalandı.	İşe baş. trh: 17/05/2023 İşin bitr. trh: 11/01/2024	İş teslim alındı.
		3.205.060,00	ADEM SEKMEN	1.686.291,60.-TL				
			NECMETTİN ÇELİK	1.782.480,00.-TL				
			HAK-TUĞ İNŞAAT NAKLİYAT GIDA ORMAN ÜRÜNLERİ PERSONEL ÇALIŞMA VE TAŞIMA TAAHHÜT SANAYİ TİCARET LİMİTED ŞİRKETİ	1.795.608,00.-TL				
	İdare Malı Kilitli Beton Parke, Bordür ve Oluk Taşı ile Yol ve Kaldırım yapımı işidir.	2023/266787	KEMAL GÜLMEZ	1.834.000,16.-TL				
	Açık E İhale Usulü	04/04/2023	ER HAS İNŞAAT ENERJİ TEMİZLİK TAŞIMACILIK SANAYİ VE TİCARET LİMİTED ŞİRKETİ	1.856.891,60.-TL				
	Fen İşleri Müdürlüğü	Yaklaşık Maliyeti	ŞENOL YILMAZ	1.999.650,00.-TL				
		3.205.060,00	TÜZ İNŞAAT ELEKTRİK ELEKTRONİK YAKIT TEMİZLİK MEDİKAL TAŞIMACILIK GIDA SANAYİ VE TİCARET LİMİTED ŞİRKETİ, BAYIR İNŞAAT GIDA TEKSTİL TAŞIMACILIK TEMZ.YAKIT HAYVANCILIK İHR.İTH.TİC. VE SAN.LTD.ŞİRKETİ	2.477.579,60.-TL				
			NURULLAH ASLAN	2.681.478,00.-TL				
			ASEL RESTORASYON ANONİM ŞİRKETİ	2.881.920,00.-TL				
			KAY-SA İNŞAAT TEKSTİL GIDA KUYUMCULUK	3.195.920,00.-TL				

			TEMİZLİK GÜVENLİK İTHALAT VE İHRACAT SANAYİ TİCARET LİMİTED ŞİRKETİ						
6	Kilitli Beton Parke Bordür ve Oluk Taşı alımıdır. Açık E İhale Usulü Fen İşleri Müdürlüğü	2023/271165 11/04/2023 Yaklaşık Maliyeti 6.861.920,00	ÖZTAŞ PARKE BETON İNŞAAT SANAYİ VE TİCARET LTD.ŞTİ	5.704.140,00.-TL	ÖZTAŞ PARKE BETON İNŞAAT SANAYİ VE TİCARET LTD.ŞTİ. 5.704.140,00.-TL	08/05/2023 tarihi itibarıyla sözleşme imzalandı.	İşe baş. trh: 09/05/2023 İşin bitir. trh: 08/01/2024	Süre uzatımı verilmiştir. 07/07/2024	
7	Hazır Beton alımıdır. Açık E İhale Usulü Fen İşleri Müdürlüğü	2023/285049 14/04/2023 Yaklaşık Maliyeti 2.413.340,00	NUSRET TEKEL ÖZTAŞ PARKE BETON İNŞAAT SANAYİ VE TİCARET LTD.ŞTİ.	2.280.000,00.-TL 2.347.500,00.-TL	NUSRET TEKEL 2.280.000,00.-TL	23/05/2023 tarihi itibarıyla sözleşme imzalandı.	İşe baş. trh: 24/05/2023 İşin bitir. trh: 23/01/2024	Süre uzatımı verilmiştir. 22/09/2024	
8	Filler ve Mıdır alımıdır. Açık E İhale Usulü Fen İşleri Müdürlüğü	2023/286472 14/04/2023 Yaklaşık Maliyeti 2.631.680,00	ÖZTAŞ PARKE BETON İNŞAAT SANAYİ VE TİCARET LTD.ŞTİ. NUSRET TEKEL	2.433.000,00.-TL 2.650.000,00.-TL	ÖZTAŞ PARKE BETON İNŞAAT SANAYİ VE TİCARET LTD.ŞTİ. 2.433.000,00.-TL	24/05/2023 tarihi itibarıyla sözleşme imzalandı.	İşe baş. trh: 25/05/2023 İşin bitir. trh: 24/01/2024	Süre uzatımı verilmiştir. 22/07/2024	

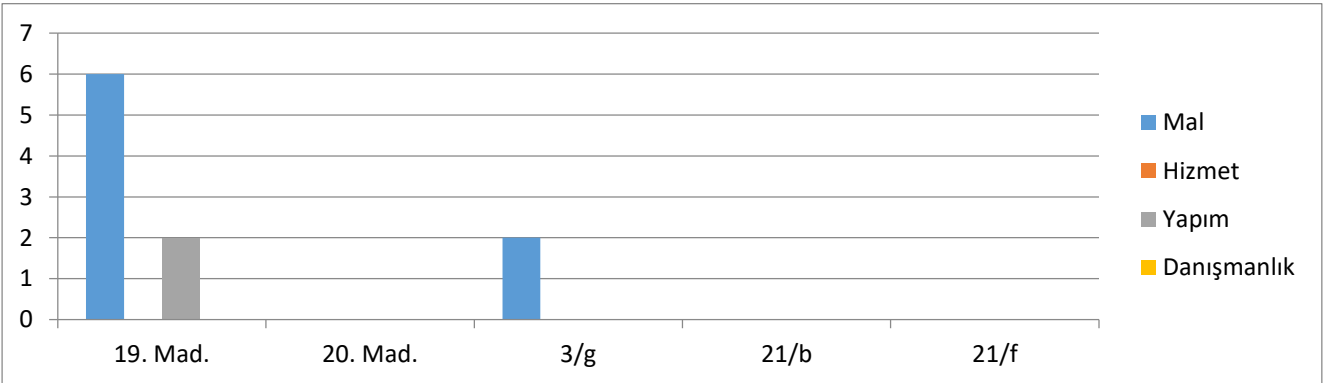
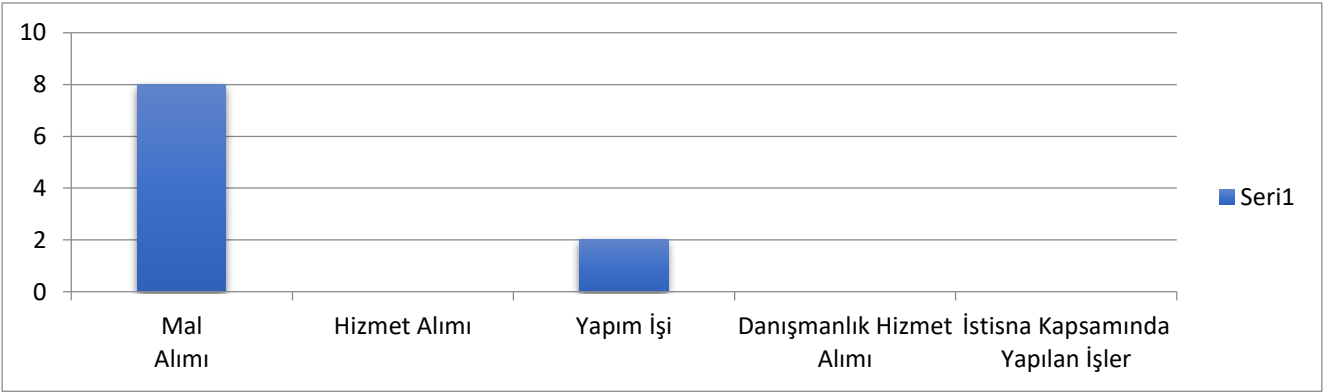
9	Dana Eti, Karkas Etlik Kuzu ve Da Kagal Sucuk alımıdır. Açık E İhale Usulü İşletme Müdürlüğü	2023/329676 27/04/2023 Yaklaşık Maliyeti 4.353.350,00	KÜTAHYA ÜLKÜ MADENCİLİK İNŞAAT TURİZM GIDA TARIM VE HAYVANCILIK SANAYİ VE TİCARET LİMİTED ŞİRKETİ	5.238.000,00.-TL	Tekliflerin yaklaşık maliyetin üzerinde olması nedeniyle ihale iptal edilmiştir.
---	--	---	---	------------------	--

10	Yeraltı Otoparkı, Millet Bahçesi ve Sosyal Tesis Projesi için Hazır Beton alımıdır. Açık E İhale Usulü Fen İşleri Müdürlüğü	2023/1073370	NUSRET TEKEL	4.795.000,00.-TL	NUSRET TEKEL 4.795.000,00.-TL	06/12/2023 tarihi itibarıyla sözleşme imzalandı.	İşe baş. trh: 07/12/2023 İşin bitir. trh: 06/08/2024	İş devam ediyor.
		03/11/2023		Yaklaşık Maliyeti				
11	Yeraltı Otoparkı, Millet Bahçesi ve Sosyal Tesis Projesi için İnşaat Malzemesi alımıdır. Açık E İhale Usulü Fen İşleri Müdürlüğü	2023/1087359	ÖZMETAL İNŞAAT NAKLİYAT SANAYİ VE TİCARET LİMİTED ŞİRKETİ	5.124.425,00.-TL	ÖZMETAL İNŞAAT NAKLİYAT SANAYİ VE TİCARET LİMİTED ŞİRKETİ 5.124.425,00.-TL	01/12/2023 tarihi itibarıyla sözleşme imzalandı.	İşe baş. trh: 02/12/2023 İşin bitir. trh: 01/02/2024	Süre uzatımı verilmiştir. 31/05/2024
		07/11/2023	NUSRET TEKEL	5.408.650,00.-TL				
		Yaklaşık Maliyeti	MERİDYEN TESİSAT YAPI MALZEMELERİ PAZARLAMA İNŞAAT VE TİCARET LİMİTED ŞİRKETİ	6.423.700,00.-TL				
12	Paket çelik boru ve ek parçaları alımıdır. 3-g İhale Usulü İşletme Müdürlüğü	2023/629833	İzobor Boru İmalat Jeo.İnş. Enerji San. Tic.Ltd.Şti.	1.149.300,00.-TL	İzobor Boru İmalat Jeo.İnş. Enerji San. Tic.Ltd.Şti. 1.149.300,00.-TL	25/07/2023 tarihi itibarıyla süreç başladı.	İşe baş. trh: 25/07/2023 İşin bitir. trh: 03/08/2023	İş teslim alındı.
		14/07/2023		Yaklaşık Maliyeti				
13	Jeotermal Suyu Şartlandırma Kimyasalı (inhibitör) alımıdır. 3-g İhale Usulü İşletme Müdürlüğü	2023/905076	Deren Kimya San.ve Tic.A.Ş.	1.622.500,00.-TL	Green Chemicals Kim.Mad.San.ve Tic.A.Ş. 1.562.500,00.-TL	04/10/2023 tarihi itibarıyla sözleşme imzalandı.	İşe baş. trh: 05/10/2023 İşin bitir. trh: 24/10/2023	İş teslim alındı.
		12/09/2023		Yaklaşık Maliyeti				

GERÇEKLEŞEN İHALELER İLE İLGİLİ BİLGİLER

Yılı	İhale Türü					Toplam
	Mal Alımı	Hizmet Alımı	Yapım İşi	Danışmanlık Hizmet Alımı	İstisna Kapsamında Yapılan İşler	
2023	8	0	2	0	0	10

İhale Türü	İhale Usulü					Toplam
	19. Mad.	20. Mad.	3/i	21/b	21/f	
Mal	6	0	2	0	0	8
Hizmet	0	0	0	0	0	0
Yapım	2	0	0	0	0	2
Danışmanlık	0	0	0	0	0	0
Toplam	8	0	2	0	0	10



2886 Sayılı Devlet İhale Kanununa Göre Yapılan İhaleler

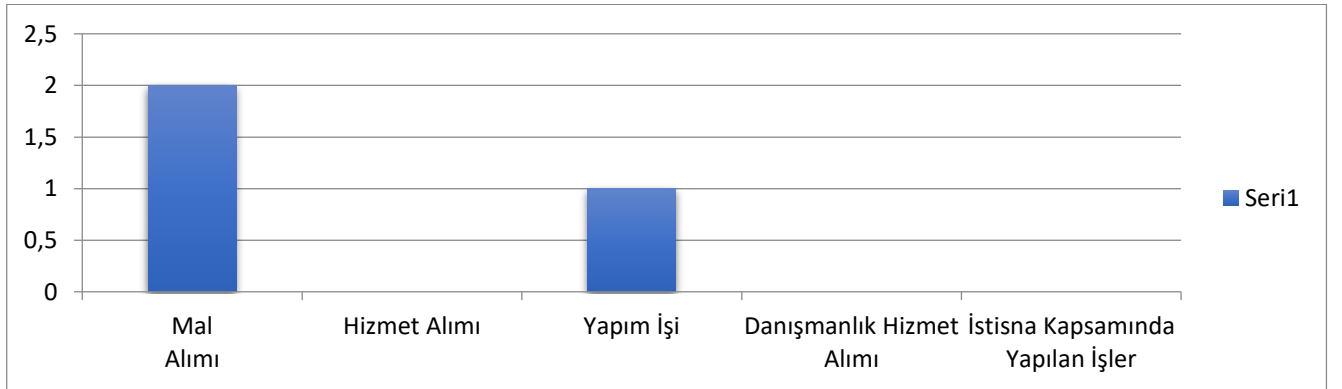
Sıra No	İhale Adı	Muhammen Bedeli	Sözleşme Bedeli	Kiralama Süresi	İhale Tarihi ve Saati
1	Çavdır Düğün Salonu/Kafe/Çay Bahçesi/Restoranın Kiraya verilmesi	1.250,00.-TL +KDV/ Aylık	16.000,00.-TL +KDV/ Aylık	3 Yıl	21.03.2023 14:00
2	Leylek kürü Restoranın Kiraya verilmesi	400,00.-TL +KDV/ Aylık	3.900,00.-TL +KDV/ Aylık	3 Yıl	21.03.2023 14:05
3	Aqua Havuz ve Kafenin Kiraya verilmesi	300.000,00.- TL +KDV	İhaleye istekli olmadığı için ihale Pazarlık usulüne bırakılmıştır.	Sezonluk	21.03.2023 14:10
4	Aqua Havuz ve Kafenin Kiraya verilmesi	300.000,00.- TL +KDV	325.000,00.- TL +KDV	Sezonluk	07.04.2023 10:30
5	Fatih Mh. Cumhuriyet Cd. 1.Katta bulunan Taşınmazın satışı	2.000.000,00.- TL	İhaleye istekli olmadığı için ihale iptal edilmiştir.	---	28.04.2023 10:00
6	Fatih Mh. Cumhuriyet Cd. 2.Katta bulunan Taşınmazın satışı	1.950.000,00.- TL	İhaleye istekli olmadığı için ihale iptal edilmiştir.	---	28.04.2023 10:05
7	Fatih Mh. Cumhuriyet Cd. 3.Katta bulunan Taşınmazın satışı	1.900.000,00.- TL	İhaleye istekli olmadığı için ihale iptal edilmiştir.	---	28.04.2023 10:10
8	Fatih Mh. Cumhuriyet Cd. 4.Katta bulunan Taşınmazın satışı	1.850.000,00.- TL	İhaleye istekli olmadığı için ihale iptal edilmiştir.	---	28.04.2023 10:15
9	Karşıyaka Seyir Terası Kafe/Çay Bahçesi/Restoranın Kiraya verilmesi	2.000,00.-TL +KDV/ Aylık	41.800,00.-TL +KDV/ Aylık	5 Yıl	28.07.2023 10:00
10	Mülkiyeti Belediyemize ait Muradınlar Mh. Toki Konutlarındaki Bodrum işyerinin Kiraya verilmesi	18.000,00.-TL +KDV/ Aylık	25.000,00.-TL +KDV/ Aylık	10 Yıl	29.09.2023 10:00
11	Mülkiyeti Belediyemize ait Muradınlar Mh. Toki Konutlarındaki Zemin işyerinin Kiraya verilmesi	18.000,00.-TL +KDV/ Aylık	İhaleye istekli olmadığı için ihale Pazarlık	10 Yıl	29.09.2023 10:05

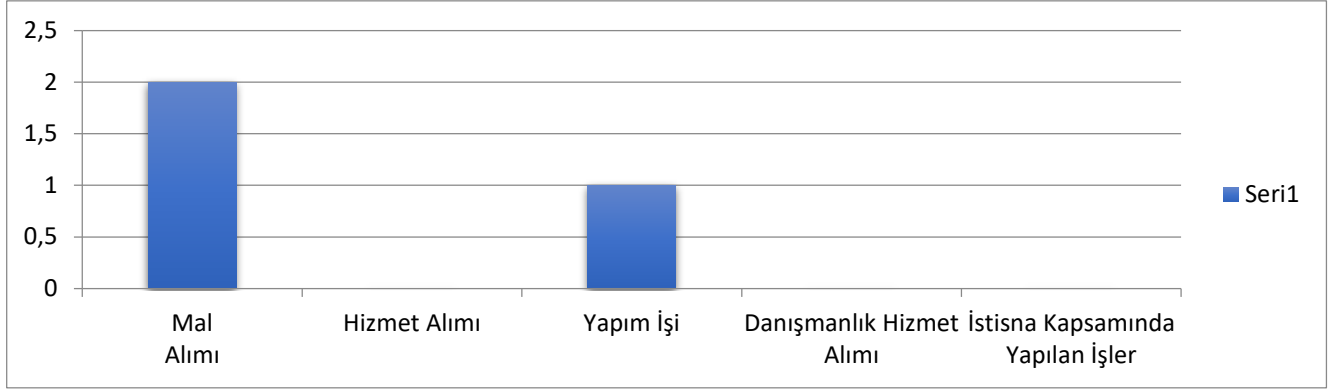
			usulüne bırakılmıştır.		
12	Mülkiyeti Belediyemize ait Muradınlar Mh. Toki Konutlarındaki Zemin işyerinin Kiraya verilmesi	18.000,00.-TL +KDV/ Aylık	25.000,00.-TL +KDV/ Aylık	10 Yıl	13.10.2023 10:00
13	43 EK 863 Leyland Marka Kamyon (Dampirli) 1985 Model	70.000,00.-TL +KDV	226.000,00.-TL +KDV	---	08.12.2023 14:30
14	43 KH 944 Leyland Marka Kamyon (Açık Kasa) 1985 Model	70.000,00.-TL +KDV	286.000,00.-TL +KDV	---	08.12.2023 14:35
15	Hidromek Marka 100 S Kanal Kazıcı ve Yükleyici Kepçe 1999 Model	350.000,00.-TL +KDV	401.000,00.-TL +KDV	---	08.12.2023 14:40
16	Hidromek Marka 101 S Kanal Kazıcı ve Yükleyici Kepçe 2000 Model	350.000,00.-TL +KDV	395.000,00.-TL +KDV	---	08.12.2023 14:45
17	43 KT 268 Plakalı Land Rover Arazi Taşıtı 1988 Model	170.000,00.-TL +KDV	241.000,00.-TL +KDV	---	08.12.2023 14:50
18	43 ZC 333 Plakalı Volkswagen Passat Otomobil 2017 Model	1.300.000,00.-TL +KDV	İhaleye istekli olmadığı için ihale iptal edilmiştir.	---	08.12.2023 14:55

İPTAL EDİLEN İHALELER İLE İLGİLİ BİLGİLER

Yılı	İhale Türü					Toplam
	Mal Alımı	Hizmet Alımı	Yapım İşi	Danışmanlık Hizmet Alımı	İstisna Kapsamında Yapılan İşler	
2023	2	0	1	0	0	3

İhale Türü	İhale Usulü					
	19. Mad.	20. Mad.	3/g	21/b	21/f	Toplam
Mal	2	0	0	0	0	2
Hizmet	0	0	0	0	0	0
Yapım	1	0	0	0	0	1
Danışmanlık	0	0	0	0	0	0
Toplam	3	0	0	0	0	3





Bilgi İşlem Birimi:

1-5651 sayılı Kanun uyarınca Eynal Kaplıcalarında network altyapısı revize edilerek yasal LOG tutma süresince sadece Eynal Kaplıcaları'nda odalarda kalan interneti kullanan kullanıcıların LOG kayıtları tutulmaya başlandı.

2-Kitap Kahve'ye güvenlik kamera sistemi yapıldı.

3-Otogar sitem odası büyütülerek bilgi sistemleri güncellendi. Otogara toplam 13 kamera kuruldu.

4-Yeni KYK otobüs durağına 3 adet kamera ve kayıt ekipmanları kuruldu.

5-İşletme Müdürlüğü, müdür odasına 4 adet kamera ve kayıt ekipmanları kuruldu.

6-Eynal Kaplıcaları'nın internet sitesi yenilendi. Yeni yazılım mimarileri kullanılarak hazırlanan internet sitemiz yapay zeka destekli analizler yaparak kullanıcı deneyimlerini sunmaktadır.

7-Eynal Kaplıcaları'nda bulunan 100 mb x 3 adet internet altyapı hizmeti, altyapı tamamen değiştirilerek vatandaş kullanımına 2000 mb, personel kullanımına 1000 mb olarak güncellendi.

8-Su işleri şefliğine 3 adet güvenlik kamerası ve altyapısı kuruldu.

9-Eynal Kaplıcaları'nda bulunan AmonRa yazılımı lokalden çıkarılarak bulut tabanlıya geçirildi. Bu sayede server masrafları bitirilerek kullanıcılara ve programı kullananlara kolaylık sağlandı. Ayrıca online rezervasyona geçildi.

10-8 adet su deposuna 33 adet güvenlik kamerası kurularak depoların güvenliği sağlandı.

11-Eynal 3 adet mobese kamera sistemi kuruldu.

12-Sayı deresi deposuna 1 adet güvenlik kamerası ilave edildi.

13-Eynal Kaplıcaları telefon santraline kayıt cihazı kuruldu.

14-Server odasına, ısı sensörü, su sensörü, duman sensörü, enerji sensörü olan ve kapı kontrolü sağlayan güvenlik sistemi kuruldu.

15-Gölcük Kır Restoran için QR kodlu menü hazırlandı.

16-Aqua Oyun Kafe için QR kodlu menü hazırlandı.

17-Su depolarına otomasyon sistemi kurularak tüm depoların uzaktan yönetimi sağlandı. Bu sayede başta su tasarrufu olmak üzere elektrik gideri minimuma indirilerek personelin zaman kaybı da önlenmiş oldu.

18-Simav Kozmetik internet sitesi yenilendi.

19-Gölcük Kır Restoran Google haritalarda eklenerek tanıtımına başlandı.

20-Her yıl yapılması gereken ve tüm sistemlerimizi içeren "Siber Güvenlik" testimizi bağımsız bir kuruluşa yaptırarak, sistemimizde olası bulunan zafiyet açıklarını tespit ederek önlemimizi aldık.

Hukuk İşlemleri :



Faaliyet Dönemi içerisinde Belediyemiz Hukuk İşleri Birimi olarak, Birimimiz tarafından çoğunlukla faaliyet dönemi boyunca çeşitli davalar takip edilmiş olup ; Belediyemiz tarafından açılan Dava ve İcra takipleri bulunmakla, Belediyemize karşı açılan alacak davaları, ortaklığın giderilmesi davaları, maddi manevi tazminat davaları, idari yargıda iptali ve tam yargı davaları davaları, işe iade davaları, İşçilik Alacakları davaları, vergi iptali davaları ödeme emrinin iptali icra takipleri, hacz edilmezlik şikâyetleri, Tüketici Hakem Heyeti Başvuruları, Noter İhtarnamele ile Cevabi İhtarnamele vb. davalar ve idari başvurulara ilişkin dava ve cevap dilekçeleri hazırlanmış, iş bu davalara ilişkin duruşmalar takip edilmiş, duruşmalar esnasında mahkeme tarafından takdir edilen ara kararlar yerine getirilmiş, aleyhimize olan mahkeme kararlarına karşı bir üst mahkemede itiraz kanun yoluna başvurulmuş, Kurumumuza karşı başlatılan Dava Şartı ve İhtiyari Arabuluculuk Toplantılarına Katılım Sağlanmış, Müdürlüklerin Hukuki Görüş ve Taleplerinin Cevaplanması Evrak Akışı ve Otomasyon Hukuk işleri sağlanmakla, yine Belediyemiz müdürlükleri tarafından tarafımıza bildirilen aksaklıklar değerlendirilerek gerek görülmesi halinde dava ve icra takipleri açılmış, Başkanlığımız oluru ile Mali Hizmetler Müdürlüğümüz tarafından bildirilen alacaklarımız hakkında icra takipleri başlatılmış ve mevcut icra takiplerinin tahsili amacıyla birtakım takip işlemleri gerçekleştirilmiştir. Müdürlüğümüz Hukuk İşleri Birimi tarafından mevcut davaların süresi içerisinde evrak akışı sağlanmıştır.

Hukuk İşleri Birimi olarak Takip ettiğimiz davalar Adli ve İdari Yargı olmak üzere iki grupta yer almakta olup, Adli davalar, adli mahkemeler nezdinde açılan hukuki ve cezai

ihtilaflara ilişkin davalar ile icra takiplerinden müteşekkildir. Yıl içerisinde takip edilen adli davalar, türlerine ve konularına göre aşağıda verilmiştir. Gerek yasal mevzuattaki değişiklikler gerekse de yüksek yargı karar ve içtihatları güncel olarak birimiz tarafından takip edilmektedir. Ayrıca dava takip ve otomasyon sistemi ile dava ve icralara ait kayıtlar hem fiziki hemde dijital ortamda veri takibi yapılmaktadır. Yine gelen ve giden evrakların kayıt ve takip işlemleri de E-Belediye sistemi kullanılarak gerçekleştirilmektedir,

İdari davalar ise, Belediyemizce tesis edilen idari işlem ve eylemlere karşı İdare Mahkemeleri ve Vergi Mahkemeleri nezdinde açılan davalardır. Bu davaları genel olarak; iptal davaları ve tam yargı davaları oluşturmaktadır. Faaliyet Dönemi içerisinde ikisi Tam Yargı (Tazminat) ve bir tanesi İptal Davası olmak üzere Toplam 3 İdari Dava Belediyemiz adına takip edilmektedir.



Türlerine Göre Faaliyet Döneminde Takip Edilen Adli ve İdari Davalar Dava Sayısı:

<u>Asliye Ceza Mahkemesindeki Davalar:</u>	5
<u>Asliye Hukuk Mahkemesindeki Davalar:</u>	19
<u>(İş Mahkemesi ,İcra Hukuk Mahkemesi ve Hakem Sıfatıyla Bakılanlar Dahil)</u>	
<u>İcra Müdürlüğündeki Takipler:</u>	240
<u>Cumhuriyet Savcılığı:</u>	1
<u>Sulh Hukuk Mahkemesindeki Davalar:</u>	4
<u>Tüketici Hakem Heyeti:</u>	1
<u>İdare Mahkemesi:</u>	3
<u>TOPLAM:</u>	273

Simav Belediyesi Mali Hizmetler Müdürlüğü Hukuk İşleri Birimine ait iş bu Faaliyet Raporu Yukarıda ayrıntısı ile izah edilmiş olup bilgilerinize saygıyla arz olunur.

Arb. Av. Saltuk Buğra ASLAN

IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ A- ÜSTÜNLÜKLER

- Teknolojik alt yapının yeterli olması
- Uyumlu çalışma ortamının olması
- Sayıca yeterli personele sahip olması
- Hizmet araç, gereç ekipmanın yeterli olması
- Diğer kurum ve kuruluşlara etkin iletişim ve koordinasyon sağlanması
- Geniş etki alanı ve yetkilere sahip olması
- Yönetim ve hizmet kalitesinin iyi olması
- Ekonomik hizmet sunumuna önem verilmesi

B-ZAYIFLIKLARIMIZ

- Hizmet içi eğitim yetersizliği
- Yeterli mali kaynak ve imkânlara sahip olmaması

C-DEĞERLENDİRME

2023 Yılı Mali Hizmetler Müdürlüğü olarak Yasalar, Kanunlar ve Yönetmelikler doğrultusunda görevini en iyi şekilde yapma gayreti içerisinde olmuştur.

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

Belediyemiz bünyesinde çalışan birimlerin iş ve işlemlerle ilgili evraklarını zamanında eksiksiz olarak teslim etmeleri işin kalitesini ve hızını artırması açısından önemli olduğu kanısındayız.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasalık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları işe Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Şükrü ÇİMEN
Harcama Yetkilisi

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali Hizmetler Birim yöneticisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuata ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etki, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanımını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlediğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerinin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2023 yılı Faaliyet Raporunun "III/A-Mali Bilgiler" bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim.

Halit ULUSOY
Mali Hizmetler Müdürü



**2023 YILI
FAALİYET RAPORU**

**İNSAN KAYNAKLARI
MÜDÜRLÜĞÜ**

I- GENEL BİLGİLER

A- Yetki, Görev ve Sorumluluklar:

- 1- Kadro İhdas, Aktarma ve Genişleme İşlemlerini yapmak,
- 2- Memur Terfi işlemleri, İntibak, Nakil, Açıktan Atama, Yeniden Atama, Görevlendirme Vekâlet, Pasaport, Emeklilik ve Özlük İşlemlerini yapmak,
- 3- Personelin Sosyal Güvenlik Kurumu ile ilgili işlemlerini takip etmek,
- 4- Personel ile ilgili Mahkeme Kararlarının takibi ve gerekli işlemleri yapmak ve yürütmek
- 5- İşçi Özlük İşlemleri, İşçi iş akdi fesihleri ve emeklilik işlemlerini yapmak, ve yürütmek
- 6- Sözleşmeli özlük işlemlerini yapmak, ve yürütmek
- 7- Başkan, Başkan Yardımcıları, Memur, Stajyer, İşçi, Sözleşmeli personel Maaşı ve Tahakkuk İşlemlerini yapmak,
- 8- Memur Sosyal Denge Sözleşme ve tahakkuk işlemlerini yapmak,
- 9- İşçi Mesai, Kıdem ve İhbar Tazminatı Tahakkuk İşlemlerini yapmak,
- 10- Meclis, Encümen ve Komisyon Huzur Hakları Tahakkuk İşlemlerini yapmak,
- 11- Memur Arazi Tazminatı hesapları ve Tahakkukunu yapmak,
- 12- Memur - İşçi-Sözleşmeli-Geçici İşçi personelin İcra takip ve İşlemlerini yürütmek,
- 13- Kurum İçi Eğitim düzenler ve Kurum Dışı Eğitimlere katılımı sağlamak,
- 14- Tüm Personelin Yıllık izinlerini, Mazeret izinlerini, Ücretli Ücretsiz izin işlemleri ve raporlarını takip eder ve dosyasına işlemek,
- 15- İşçi Toplu Sözleşme Çalışmaları yapmak,
- 16- Staj İşlemlerini yürütmek,
- 17- Personele yönelik Sosyal Etkinlikleri düzenlemek,
- 18- Kurum İçi ve Kurum Dışı Yazışmaları yapmak,
- 19- Personel Kimlik Kartı İşlemlerini yapmak,
- 20- (TYP) Toplum Yararına Program iş ve İşlemlerini yapmak,
- 21- Memur personellerin mal beyanlarının takibi ve gerekli işlemleri yapmak,
- 22- 657 Sayılı DMK'nun 86. maddesi gereği vekâleten görevlendirme işlemlerini yapmak,
- 23- Memur (HİTAP) programına veri giriş işlemlerini yürütmek,
- 24- İşkur İl Müdürlüğüne aylık işgücü çizelgelerini göndermek,
- 25- İşkur Hizmet Noktası işlemlerini yürütmek,
- 26- İş Sağlığı ve Güvenliği işlemlerini yürütmek,

Müdürlük Mevzuatı

Müdürlüğümüzün görev yetki ve sorumlulukları dâhilinde ilişkili olduğu mevzuat;

S. No	MEVZUAT ADI
1	657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
2	5434 Sayılı T.C. Emekli Sandığı Kanunu
3	4857 Sayılı İş Kanunu
4	5393 Sayılı Belediye Kanunu
5	5188 Sayılı Özel Güvenlik Hizmetlerine Dair Kanun
6	4688 Sayılı Kamu Görevlileri Sendikaları ve Toplu Sözleşme Kanunu
7	4483 sayılı Memurlar ve Diğer Kamu Görevlilerinin Yargılanması Hakkında Kanun
8	3628 Sayılı Mal Bildiriminde Bulunulması, Rüşvet ve Yolsuzluklarla Mücadele Kanunu
9	4982 Sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu

10	5176 Sayılı Kamu Görevlileri Etik Kurulu Kurulması ve Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun
11	3071 Sayılı Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanun
12	5510 Sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu
13	6331 Sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu
14	4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu
15	5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu

B- İdareye İlişkin Bilgiler

1-Fiziksel Yapı:

Hizmet Birimleri

Kullanım Amacı	Alanı (m2)
Müdür Odası	15
İnsan Kaynakları Servisi	30
Arşiv	15
Toplam	60

Simav Belediyesi hizmet binası 3. Kat da faaliyetlerini sürdürmekte olan müdürlüğümüz; 1 adet müdür odası, 1 adet personel (Memur/İşçi) özlük bürosu, iş sağlığı güvenliği eğitim işleri birimi bürosundan oluşmaktadır.

Mevcut durum itibariyle personel durumuna göre hizmetlerin ifa edildiği İnsan Kaynakları birimi yeterlidir.

2- Örgüt Yapısı:

Müdür	1
Memur	1
Daimi İşçi	1
Hizmet Alımı	2

Müdürlüğümüzde meclis üyeleri, memur ve sözleşmeli personele ait özlük işlemleri 1 adet personel tarafından, İşçi personel özlük işlemleri, idari işler ile hizmet alımı personeli özlük işleri 2 adet personel tarafından, iş sağlığı güvenliği ve eğitim işleri hizmetleri 1 adet personel tarafından yürütülmektedir.

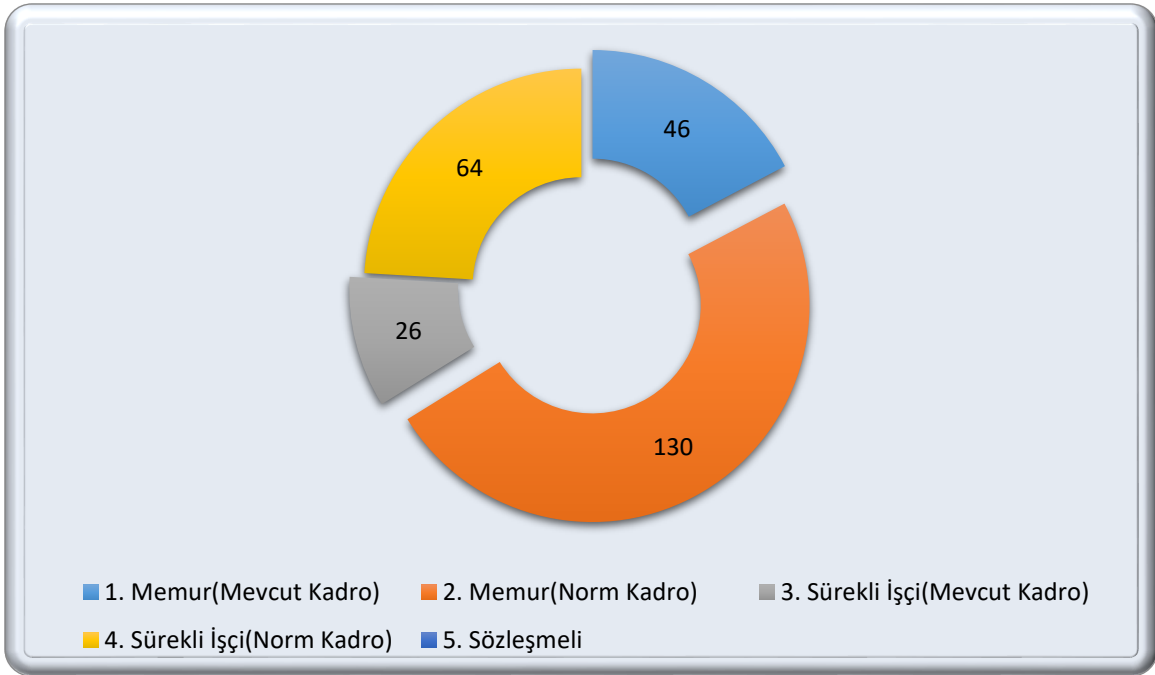
3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar:

Teknolojik Altyapı ve Ofis Malzemeleri

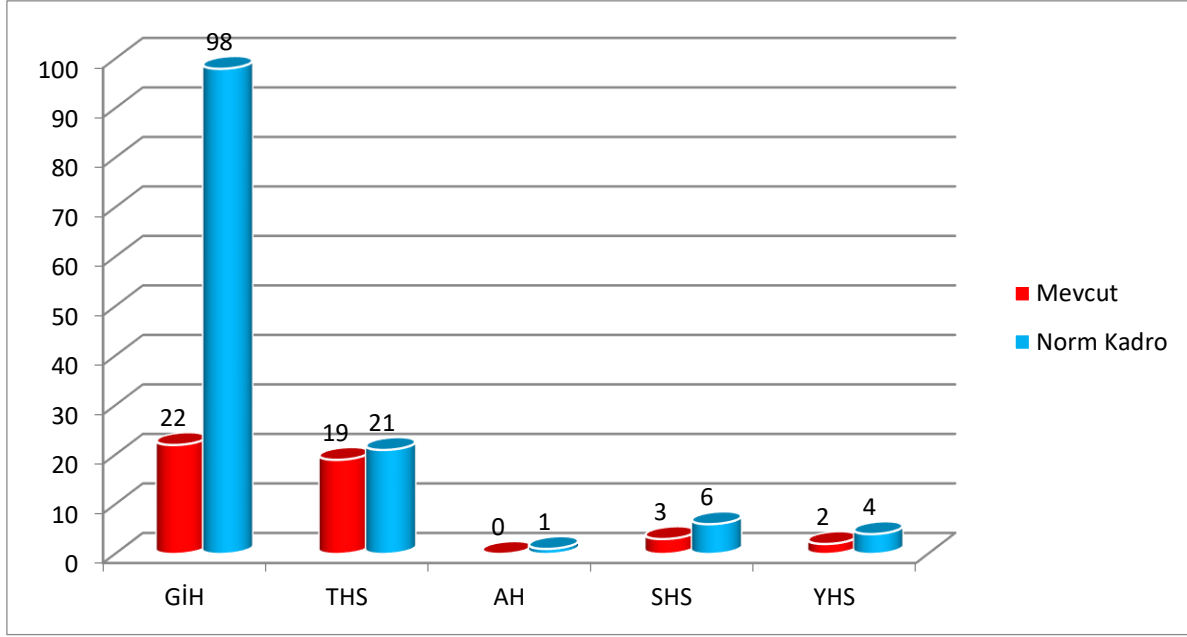
TEKNOLOJİK ALT YAPI		
Sıra No:	Türü	Adet
1	Masa Üstü Bilgisayar	5 Adet
2	Diz Üstü Bilgisayar	1 Adet
3	Hp Lazer Jet Yazıcı	1 Adet
4	Çalışma Masası	5 Adet
5	Çalışma Koltuğu	5 Adet
6	Misafir Koltuğu – Sandalye	6 Adet
7	Dosya Dolabı 2 Kapaklı	9 Adet
8	Dosya Dolabı Kapaksız	6 Adet
10	Sabit Telefon	4 Adet

Müdürlüğümüze tahsis edilen ve yukarıda tabloda dökümü yapılan ofis malzemeleri ve iletişim araçları birimizin ihtiyaçlarını yeterli ölçüde karşılamaktadır.

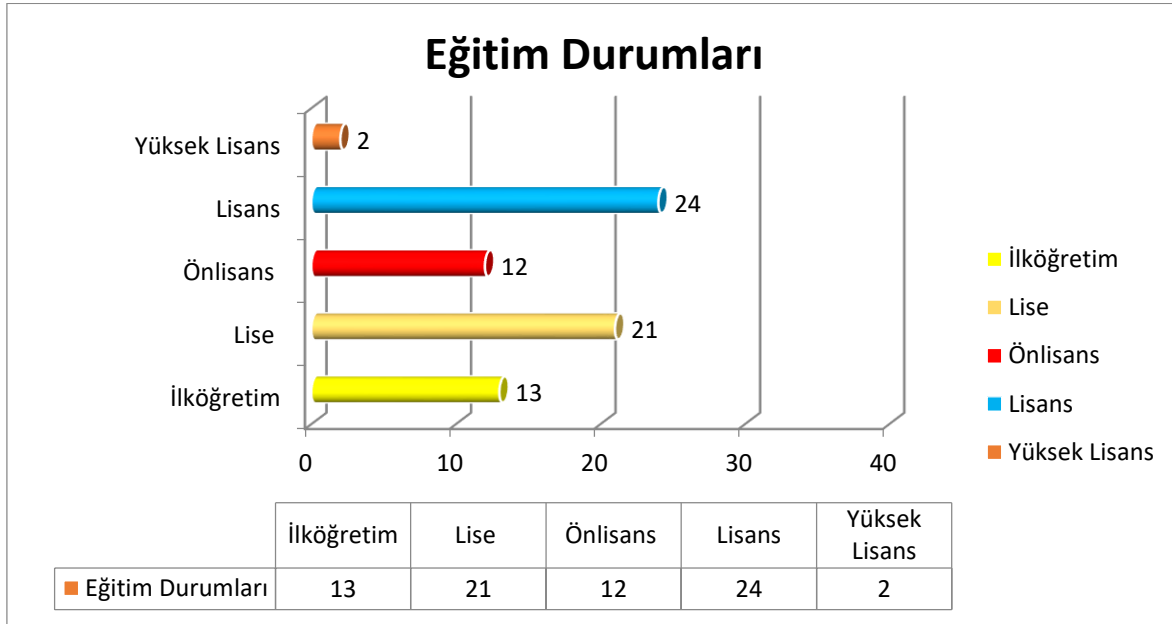
4- İnsan Kaynakları:



Belediyemiz bünyesinde 46 Memur personel, 26 Sürekli işçi olmak üzere toplam 72 personel 2023 yılı içerisinde görev yapmıştır.



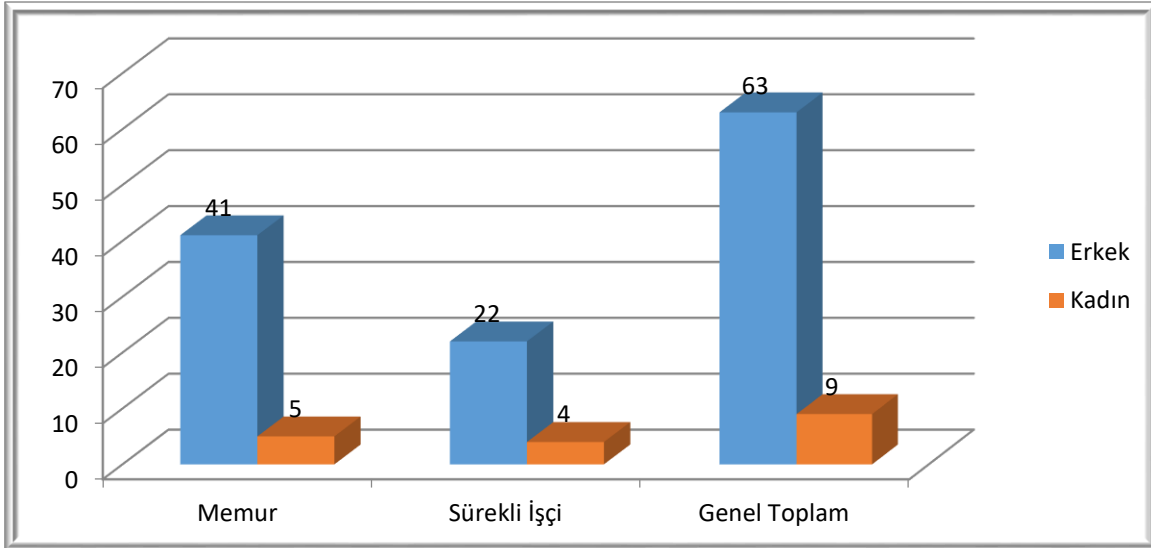
2023 yılı içerisinde Norm Kadromuzda toplam 98 adet G.İ.H. sınıfının 22 adedi dolu, 21 adet T.H. Sınıfının 19 adedi dolu, 1 adet A.H. sınıfı boş, 6 adet S.H. sınıfının 3 adedi dolu ve 4 adet Y.H. sınıfının 2 adedi doludur.



*Belediyemiz memur personelin eğitim durumlarına bakıldığında 2023 yılı yılsonu itibariyle 1 adet İlköğretim, 11 adet Lise, 10 adet Ön lisans, 22 adet Lisans, 2 adet yüksek lisans mezunu personel bulunmaktadır.

*Belediyemiz sürekli işçi personelin eğitim durumlarına bakıldığında 12 adet İlköğretim 10 adet Lise, 2 adet Ön lisans, 2 adet Lisans mezunu personel bulunmaktadır.

*Belediyemiz personelinin eğitim durumlarına genel olarak bakıldığında ise 13 adet İlköğretim, 21 adet Lise, 24 adet Ön lisans, 24 adet Lisans, 2 adet yüksek lisans mezunu personel bulunmaktadır.



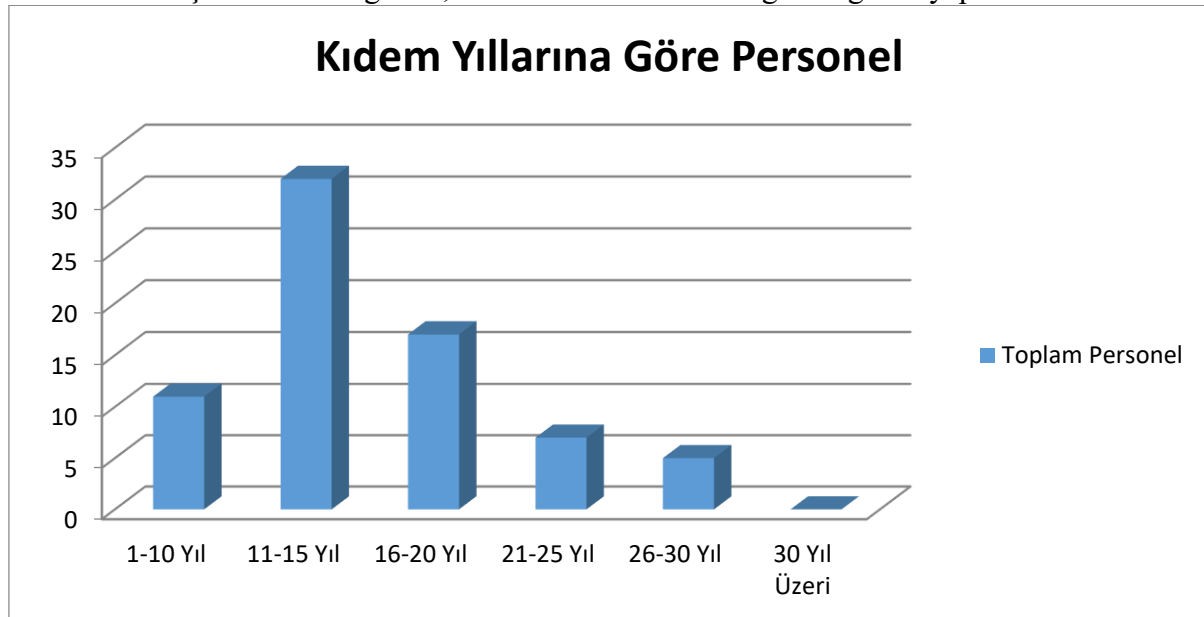
Yılısonu itibariyle Belediyemizde görev yapan memur personelin 41 adedi erkek, 5 adedi kadın, sürekli işçi personelin 22 adedi erkek, 4 adedi kadın toplamda 63 adedi erkek, 9 adedi kadındır.

Memur Personel

Belediyemizde görev yapan memur personelin 14 adedi Fen İşleri Müdürlüğünde, 2 adedi İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğünde, 2 adedi İşletme Müdürlüğünde, 4 adedi İtfaiye Müdürlüğünde, 2 adedi Konaklama Müdürlüğünde, 2 adedi Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğünde, 9 adedi Mali Hizmetler Müdürlüğünde, 3 adedi Su İşleri Müdürlüğünde, 2 adedi Yazı İşleri Müdürlüğünde, 6 adedi Zabıta Müdürlüğünde görev yapmaktadır.

Daimi (Sürekli) Personel

Belediyemizde görev yapan sürekli işçi personelin 9 adedi Fen İşleri Müdürlüğünde, 1 adedi Fen İşleri Müdürlüğü Elektrik İşleri servisinde, 1 adedi İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğünde,, 4 adedi İtfaiye Müdürlüğünde, 1 adedi Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğünde, 3 adedi Mali Hizmetler Müdürlüğünde, 3 adedi Su İşleri Müdürlüğü Jeotermal işleri servisinde, 1 adedi Yazı İşleri Müdürlüğünde, 3 adedi Zabıta Müdürlüğünde görev yapmaktadır.

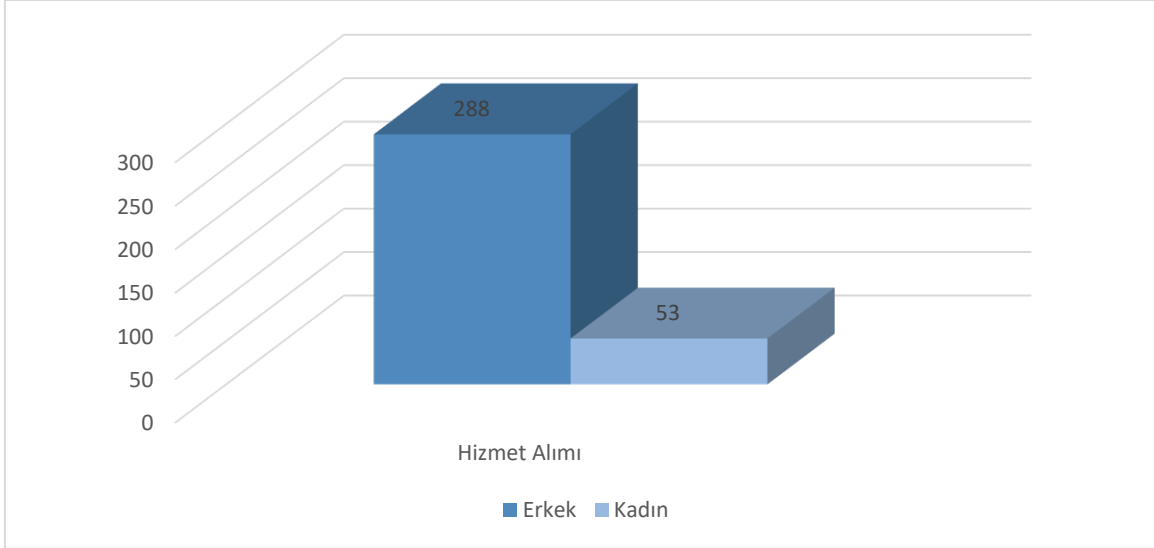


Yukarıdaki personel kıdemlerine ilişkin grafikte işçi personelin belediyemizdeki göreve başlayış tarihleri, memur personelin memuriyete başlama tarihleri esas alınmıştır.

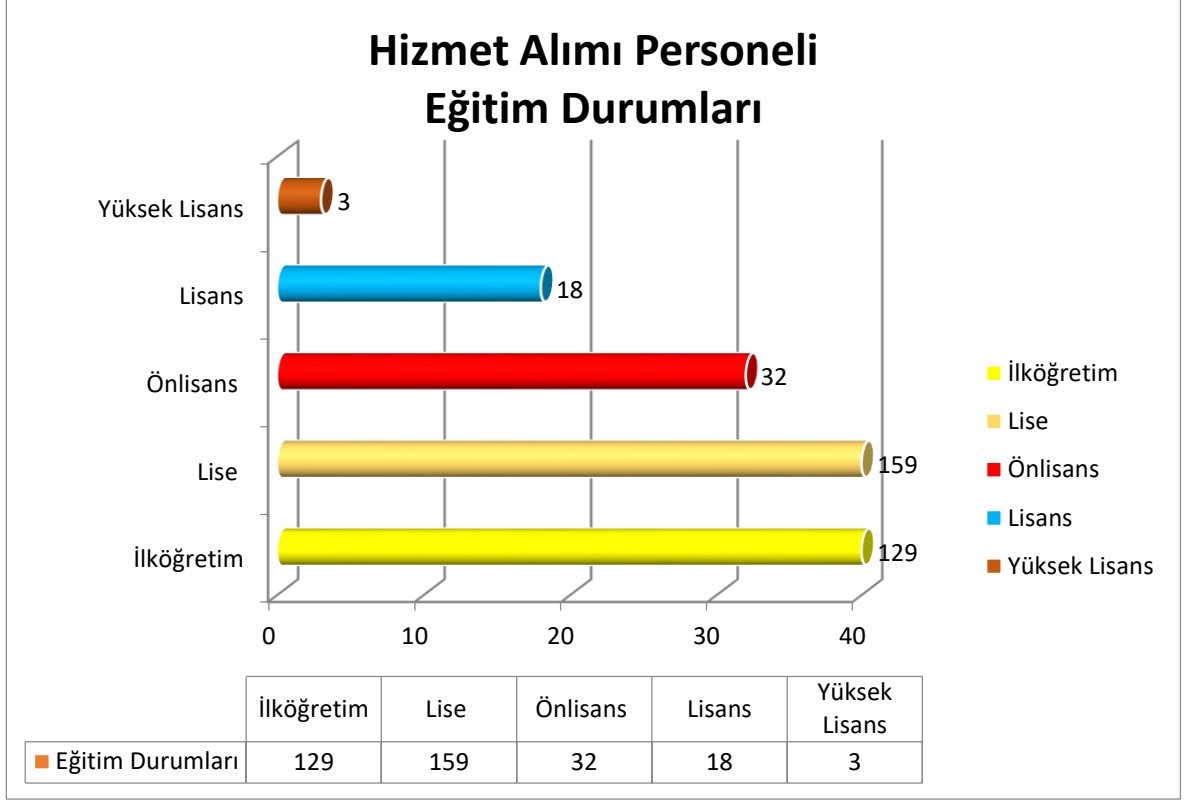
Kıdemi 1-10 yıl arası olan personel 11 adet, 11-15 yıl arası olan personel 32 adet, 16-20 yıl arası olan personel 17 adet, 21-25 yıl arası olan personel 7 adet, 26-30 yıl arası olan personel 5 adettir.

Kıdemlere ilişkin grafik ve rakamsal değerler incelendiğinde belediye çalışanlarının Önemli bir kısmının genç personellerden oluştuğu görülmektedir.

Hizmet Alımı Personeli



Belediyemizde görev yapan Hizmet Alımı personelinin 69 adedi Fen İşleri Müdürlüğünde, 4 adedi Fen İşleri Müdürlüğü Elektrik İşleri servisinde, 2 adedi İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğünde, 49 adedi İşletme Müdürlüğünde, 13 adedi İtfaiye Müdürlüğünde, 61 adedi Konaklama Müdürlüğünde, 12 adedi Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğünde, 6 adedi Mali Hizmetler Müdürlüğünde, 54 adedi Su İşleri Müdürlüğü Jeotermal işleri servisinde, 7 adedi Yazı İşleri Müdürlüğünde, 64 adedi Zabıta Müdürlüğünde görev yapmaktadır.



5- Sunulan Hizmetler:

5-1 Personel Özlük Hizmetleri:

- 6331 Sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanununa göre İş Güvenliği Uzmanı, İş Yeri Hekimliği sözleşmesi işlemleri;
- Memur personelin atama, terfi, kadro değişiklikleri, intibak, sicil notları, mal bildirimleri, maaş tahakkuk işlemleri, emeklilik işlemleri;
- Sosyal denge sözleşmesi işlemleri, vekâleten görevlendirmeler, yurt içi görevlendirmeler, özlük ve izin, işlemleri, pasaport işlemleri;
- İşçi personelin Toplu İş Sözleşmesinin yapılmasına ilişkin iş ve işlemler, aylık işgücü çizelgelerinin İş-Kur'a gönderilmesi, iş akdi feshi işlemleri, mevsimlik işçilerle ilgili iş ve işlemler;
- Sözleşmeli personelin sözleşmelerinin hazırlanması, personelin kurum içi yer değiştirme ve görevlendirmeleri, disiplin işlemleri, yıllık izin, emeklilik ve istifa işlemleri, ödül cezalara ilişkin işlemler;
- Norm kadro ile ihdas edilen memur ve işçi kadro unvanlarının Belediyemizin ihtiyaçlarına göre belirlenerek Belediye Meclisinden onay alınması, değişen ihtiyaçlara göre yeni kadroların ihdas edilmesi, mevcut kadrolarda derece değişikliklerinin yapılması ile ilgili norm kadro işlemleri;
- Kurum personelinin kalitesini arttırmak ve mevzuata ilişkin bilgilerinin pekiştirilmesi amacıyla müdürlüklerden gelen talepler doğrultusunda hizmet içi eğitim seminerleri düzenlenmesi ve çeşitli dernek ve kurumlarca il dışında düzenlenen seminerlere ilgili personellerini katılımının sağlanması;
- 2023 yılı içerisinde memurların derece ilerlemesini gerçekleştirmek amacıyla, kadro derecelerinde gerekli görülenlerin kadro unvanlarında derece değişikliği yapılmıştır;
- 2023 yılında, rapor alan memur ve sözleşmeli personelin raporları, sağlık iznine çevrildi ve kayıtlara işlendi. 2023 yılında, memur ve sözleşmeli personelin izin işlemleri yapıp kayıtlara işlendi. 2023 yılında, rapor alan işçilerin raporları, çalışmadığına dair iş

görmezlik bildirim girişleri internet ortamında yapıp, ayrıca kayıtlara işlendi. 2023 yılında, işçi personelin, izin işlemleri yapıp, kayıtlara işlendi.

- j) Belediyemizde çalışmakta olan memur, işçi ve sözleşmeli personele 2023 yılı senelik izinleri verilmiş ve kayıtları tutulmuştur;
- k) 2023 yılında, memur personelin emekli keseneğine esas terfi işlemleri, kademe ve derece terfi işlemleri yapıldı;
- l) 2023 yılında Görevde yükselme ve unvan değişikliği sınavına katılan iki personelimizin biri sınavda başarılı olarak unvan ve kadro değişikliği işlemleri yapıldı;
- m) 2023 yılı içerisinde memur ve işçi personelin disiplin işlemleri yapılmıştır;
- n) 2023 yılında, işçi personelin mesailerini birimlerinden gelen puantaj verilerine göre her ay titizlikle takip edilip, tahakkuk işlemleri düzenlenerek Mali Hizmetler Müdürlüğüne gönderilmiştir;
- o) 2023 yılında, 3308 sayılı Çıraklık Eğitim Kanununa göre staj yapma talebinde bulunan meslek lisesi öğrencilerine ve ayrıca yüksekokul öğrencilerinin de yaz dönemi stajı yapmaları sağlanmıştır;
- p) Personel özlük takip programı bilgisayar ortamında yapılmaktadır;
- q) 08/06/1949 tarihli ve 5434 Sayılı Türkiye Cumhuriyeti Emekli Sandığı Kanunu hükümlerine tabi olarak görev yapmakta iken 5510 Sayılı Kanunun 4 üncü maddesinin birinci fıkrasının (c) bendi kapsamına tabi olan sigortalılar ile ilk defa 5510 Sayılı kanunun 4 üncü maddesinin birinci fıkrasının (c) bendi kapsamına tabi göreve giren sigortalıların, hizmet başlangıcından itibaren tüm hizmet bilgileri ve intibaklarına ilişkin olarak öğrenim durumu, unvan, askerlik, diğer sigortalılık süresi, açık süresi, itibari hizmet süresi bilgileri ile ek gösterge, makam, görev ve temsil tazminat bilgilerinin internet üzerinden elektronik ortama aktarılması için “HİTAP” hizmet takip programı uygulamaya konulmuştur. Konuya ilişkin olarak hazırlanan “5510 Sayılı Kanunun 4 üncü maddesinin Birinci Fıkrasının (c) Bendi kapsamında Sigortalı Sayılanların Hizmet Bilgilerinin Elektronik Ortama Aktarılması Hakkında Tebliğ” 14/4/2012 tarihli ve 28264 Sayılı Resmi Gazete de yayınlanmıştır. Bu tebliğe göre, müdürlüğümüz yukarıda belirtilen kapsamda belediyemizde çalışan tüm memur personelin belirtilen süre içinde istenilen bilgilerini, internet üzerinden SGK’ ya elektronik ortama aktarılması işlemlerini yapmıştır. Ayrıca devam etmekte olan terfi, intibak vs. gibi yapılması gereken işlemlerin “HİTAP” ’a aktarılmasına devam edilmektedir;
- r) 2023 yılında, müdürlükte kurum içi ve kurum dışı 839 adet muhtelif çeşitli yazışmalar yapılmıştır.
- s) 657 sayılı Devlet Memurları Kanununa tabi çalışan personelden idareci pozisyonunda olanlar için vekalet işlemi gerçekleştirilmiştir.
- t) 657 sayılı devlet memurları kanununa tabi çalışan ve emekli olan personel için yıl içerisinde pasaport işlemleri gerçekleştirilmiştir.
- u) Memur personel, sözleşmeli personel ve hizmet alımı personelinin sendika işlemleri yapılmıştır.
- v) 2023 yılı içerisinde memurların derece ilerlemesini gerçekleştirmek amacıyla, gerekli görülenlerin kadro derecelerinde değişiklik yapılmıştır.
- y) 2023 yılı içerisinde Kütahya İŞKUR İl Müdürlüğü İşkur Hizmet Noktası olarak 114 kişiye iş arayan kayıt belgesi, 159 kişiye İşkur işsizlik maaşı kayıt başvurusu ve 209 kişiye İşkur iş başvurusu işlemleri yapılmıştır.

6-Yönetim ve İç Kontrol Sistemi:

Müdürlüğümüzün temel fonksiyonları, Belediye Başkanının emri altında İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürü tarafından ve bu müdürün gerekli gördüğü yerlerde birim sorumlusuna yetki devri ile yerine getirilmektedir. Ön mali kontrol gerçekleştirme görevlileri

tarafından yapılıp, harcama yetkili onayından ve Başkanlık olurundan geçerek gerçekleştirilmektedir.

Maaş ve Diğer Ödemelere İlişkin Tahakkuk İşlemleri Personel Özlük ve Sicil İşlemleri

Belediye Başkanı, Başkan Yardımcısı, memurlar, işçiler ve sözleşmeli personelin maaş ve diğer ödemelerine ilişkin tahakkuk işlemleri zamanında yapılmış, maaş ödemelerinin her ayın 15'inde diğer ödemelerin ise zamanında yapılması sağlanmıştır.

İnternet üzerinden gönderilen emekli kesenekleri her ay düzenli olarak Sosyal Güvenlik Kurumunun internet sitesine girilmiştir.

Encümen ve Meclis Huzur haklarının düzenli olarak tahakkuk işlemleri yapılmıştır. Memur personele yönelik imzalanan sosyal denge sözleşmesine bağlı olarak sosyal denge ödemelerinin tahakkukları yapılarak düzenli olarak ödenmesi sağlanmıştır. 2023 yılında işçilerin sözleşme gereği hak ettikleri ikramiyelerinin tahakkuk işlemleri zamanında yapılarak ödemelerin yapılması sağlanmıştır. Yıl içerisinde staj yapan öğrencilerin ücretlerinin tahakkuk işlemleri zamanında yapılarak ödemelerin yapılması sağlanmıştır.

II- AMAÇ VE HEDEFLER

A-Birimin amaç ve hedefleri:

*Personel sayısını arttırmadan hizmet üretim gücünü, hizmet kalitesini yükseltmek ve çeşitlendirmek.

*Kurumda etkin bir insan kaynakları yönetimi kurmak, performans yönetimi sistemine geçmek.

*Personelin motivasyonunu arttırmaya, kaynaşmaya yönelik her yıl paylaşım etkinlikleri düzenlemek.

*Personelin norm kadro çalışmaları çerçevesinde kariyer ve liyakatine göre istihdamının sağlanması suretiyle iş verimliliği ile çalışma ve yaşam standartlarının yükseltilmesini sağlamak.

*İnsan kaynakları politikasının hedefi, kurumun görevlerinin etkin ve verimli bir şekilde yerine getirilmesini sağlayacak, konusunda uzmanlaşmış, meslek ilkelerine bağlı personelin tespit edilmesi ve eğitilmesi.

B-Birimin temel politikaları ve öncelikleri:

*Yapılacak görevlere uygun, nitelikli personelin seçilmesini sağlayacak sistemi tespit etmek ve geliştirmek, meslek ilkelerine bağlı ve mesleğini yürütebilecek nitelikte personelin tespiti sağlayan sistemi geliştirmek.

*Personelin görev tatminin en yüksek düzeyde tutarak verimli çalışmasını sağlayacak ve hizmet kalitesini yükseltecek başarıyı ve yaratıcılığı teşvik edecek sistemleri geliştirmek, bu konuda eğitim programları hazırlamak.

*Personelin etkinliğini ve verimliliğini artırabilecek, görevi içerisinde yükselmesine imkan sağlayacak olan liyakat sistemini geliştirmek ve bu sistemin uygulanmasında adil ve eşit olanaklar sağlamak.

*Personelin bilgi ve yeteneklerine uygun görevlerde çalışmasını sağlamak.

*Personelin çalışmasının sonucunu görebileceği çalışma verimini yükseltici düzenlemeler geliştirmek.

*Personelin etkinliğini ve verimliliğini artırmak amacıyla sosyal ve kültürel ihtiyaçlarını karşılayarak kuruma bağlılığını pekiştirecek ve çalışmayı özendirici hale getirecek “ Kurum Kültürü ve Bilinci” nin oluşmasına katkıda bulunmak.

*Personele, mesleki bilgi ve yeteneklerini geliştirebileceği yurt içi ve yurt dışı eğitim olanaklarına sağlamak, personelin kurumun amaçları doğrultusunda davranması ve çalışmasını sağlayacak, kurumun hizmet kalitesini yükseltici eğitim programları hazırlamak.

*Personelin kişilik ve diğer haklarını korumak ve gözetmek. Başarıyı ve yaratıcılığı teşvik eden sistemler geliştirmek, insan kaynaklarının politikasının oluşumunda personelin görüş ve önerilerini dikkate almak. Aynı kurum mensubu olma bilincinin oluşturulabilmesi için kurum çalışanları arasında işbirliği ve dayanışmayı geliştirici ve motivasyonu sağlayıcı tedbirler almak.

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- Mali Bilgiler:

1- Bütçe Uygulama Sonuçları:

BÜTÇE VE GİDER DURUMU		
Müdürlük Bütçesi (TL)	Bütçe Gerçekleşme Durumu (TL)	Bütçe Gerçekleştirme Oranımız (%)
10,096.204,11 TL	6.358.133,46 TL	% 60

Müdürlüğümüzün 2023 mali yılı için bütçede yer alan miktarı % 60 oranında gerçekleşme meydana geldiği, bütçe tahmininde hedeflenen hizmetlere ulaşıldığı görülmektedir.

B- Performans Bilgileri

1- Faaliyet ve Proje Bilgileri:

a) Personel Durumu

01.01.2023 tarihi itibarıyla Personel Durumu 31.12.2023 tarihi itibarıyla Personel Durumu

Personel Statüsü	Adet	Personel Statüsü	Adet
Memur Personel	41	Memur Personel	46
Sürekli İşçi Personel	34	Sürekli İşçi Personel	26
Sözleşmeli Personel	6	Sözleşmeli Personel	0
TOPLAM	81	TOPLAM	72

01.01.2023 tarihinden sonra meydana gelen tüm hareketler aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Personel Durumunda Meydana Gelen Değişiklikler

Değişiklik Durumu	Adet
Naklen Diğer Kurumlara Atanan Memur	2
Naklen Diğer Kurumlardan Atanan Memur	-
Emekli Ayrılan Memur Personel	2
657/92 Yeniden Atanan Memur	3
657/48-98 Görevi Sona Eren Memur	-
Sözleşmeliden Memurluğa Geçen Personel Sayısı	6
Ayrılan Sürekli İşçi Personel	8
2023 Yılı Geçici İşçi (5 Ay 29 Gün)	26

Toplu Sözleşme Çalışmaları

Daimi İşçi personelinin sosyal, ekonomik ve kültürel düzeylerini yükseltmek, çalışanların insanlık onuruna yaraşır ve çağın gereklerine uygun yaşam düzeylerine ulaşmaları için yeterli ücret almaları, işyerinde sosyal güvenliğin, iş ve işçi sağlığının gerçekleştirilmesi için gerekli önlemlerin alınması, her işçinin gücüne uygun bir işte çalıştırılması, işçilerin işsizlik korkusundan uzak, geleceğe güvenle bakmaları, sevgi ve saygıya dayalı disiplin anlayışı içinde Simav halkına en iyi ve en güzel hizmeti vermek, işyerinde düzenli ve verimli çalışmayı teşvik etmek, üretimi arttırmak amacıyla personelimize yönelik 15.02.2022 – 31.12.2024 dönemi Toplu İş Sözleşmesi uygulama işlemi yerine getirilmiştir.

Hizmet İçi Eğitim

“Hizmette ve kalitede örnek belediye olmak” vizyonumuz doğrultusunda, vatandaşlarımıza daha etkili ve kaliteli hizmet sunulması, çalışanların gerek mevzuat ve diğer konulardaki eksikliklerinin giderilmesi; gerekse motivasyonlarının ve performanslarının artırılması ve insan kaynağımızın en iyi şekilde değerlendirilmesi için “sürekli eğitim, sürekli gelişim” yaklaşımı ile hizmet içi eğitimler gerçekleştirilmiştir.

Personelin Türkiye Belediyeler Birliği tarafından online olarak yapılan eğitim ve seminerlere katılımları sağlanarak mevzuat ve uygulamada daha donanımlı hale gelmeleri sağlanmıştır. Belediye personelimize İş Sağlığı kapsamında eğitimler verilmiştir.

İş Sağlığı kapsamında belediyemiz iş yerleri düzenli olarak iş güvenliği uzmanıyla birlikte denetimleri yapılmıştır.

Yapmış Olduğumuz Hizmet İçi Eğitimlerde Temel Hedeflerimiz

- İşe yeni başlayan personelin kuruma uyumunu sağlamak, mesleğine olan bağlılığını artırmak,
- Personelin moral ve motivasyonunu yükseltmek,
- Personele kurumun amaç, ilke ve politikalarını bir bütünlük içinde kavratacak becerileri kazandırmak,
- İşin gerektirdiği temel mesleki becerileri kazandırmanın yanı sıra eğitim eksikliklerini tamamlamak
- Farklı birimlerde çalışan personelin bilgi paylaşımını sağlamak,
- Yeteneklerine göre personeli, daha yüksek sorumluluk isteyen görevler için yetiştirmek,
- Personelin değişik alanlarda yatay ve dikey geçişlerini sağlayacak yeterliliği sağlamak,
- Bilim, teknoloji, ekonomi ve iş hayatında meydana gelen gelişmelere ve yeniliklere uyum sağlamak, iş yöntem ve tekniklerini geliştirmek,
- Kurumun sunduğu hizmetlerin nitelik, nicelik ve verimliliğini artırmak,
- Hizmet sunumu aşamasında karşılaşılabilecek hataları ve iş kazalarını azaltmak,
- Personele zaman yönetimini öğretmek fazla mesai ihtiyacını azaltmak, birden fazla iş yapabilme özelliği kazandırmak.

Simav Belediye Başkanlığı olarak personelimize yönelik her yıl hazırladığımız eğitim planı kapsamında kurum içi eğitimleri gerçekleştirirken aynı zamanda gelen talep ve ihtiyaçlara göre personelimizi kurum dışında yapılan eğitimlere de göndermekteyiz.

Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Sınavı

Belediyemizde 2023 yılında Mahalli İdareler Personelinin Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Esaslarına Dair Yönetmeliğinin ilgili maddeleri gereği; görevde yükselme ve unvan değişikliği sınavına 4 kişi katılmış olup yazılı sınavda başarılı olan personele sözlü sınav yapılmıştır. Belediyemizden görevde yükselme ve unvan değişikliği yazılı ve sözlü sınavına katılarak başarılı olan 1 personel (İşletme Müdürü) asaleten ataması yapılmıştır.

İş Sağlığı ve Güvenliği

İş Sağlığı ve Güvenliği Uzmanları ve görevli personelimiz belli periyotlarda toplanmak sureti ile Kurumumuzda iş sağlığı ve güvenliği alanında yapılan ve yapılması gereken çalışmalar, alınması gereken önlemler görüşülmüş ve sürekli olarak takip edilmiştir.

Çalışanlarımız için her türlü riskten arındırılmış, kişisel koruyucuları temin edilmiş, meslek hastalıklarına karşı gerekli tedbirler alınmış, yapılacak işle ilgili her türlü ekipmanın temin edildiği, çalışanlarımızın en iyi koşullarda işlerini yapabilecekleri çalışma koşulları ve mekânları sağlanmasına yönelik çalışmalar yapılmıştır.

Birimlerimiz iş sağlığı ve güvenliği konularında yapılması gereken iş ve işlemler (çalışanlara verilmesi gereken iş sağlığı ve güvenliği eğitimleri, kişisel koruyucu donanımların temini gibi konularda, işyeri risk değerlendirmelerinin yapılması vb.) hakkında bilgilendirilerek bu işlemlerin takibi sağlanmıştır.

Staj İşlemleri

Gerek lise gerekse üniversite öğrencilerinin zorunlu stajlarını yapmak üzere staj yeri bulmada ciddi sıkıntılarla karşılaştıkları göz önünde bulundurularak, yaz aylarında üniversite öğrencilerine, okul döneminde ise lise öğrencilerine belediyemizin kapasitesi elverdiği ölçüde, belediyemizde staj imkânı sağlanmıştır. Bu çerçevede 2023 yılında 25 üniversite öğrencisi, 16 lise öğrencisinin staj kabul işlemleri yapılarak ihtiyaçları doğrultusunda birimlerimizde görevlendirilerek okullarında teorik olarak öğrendiklerini belediyemizdeki uygulamaları göreyerek uygulama yapma imkânı sağlanmıştır. Bu sayede öğrencilerin iş hayatına hazırlanmalarına katkıda bulunulmuştur. Ayrıca bunun yanı sıra birçok lise öğrencisinin yapması gereken “toplum hizmeti” çalışmalarını belediyemizin değişik birimlerinde yapmalarına imkân sağlanmıştır.

Staj İşlemleri	Adet
Staj Müracaat Sayısı	41
Staj Tamamlayan (Lise) Öğrencisi	16
Staj Tamamlayan (Üniversite) Öğrencisi	25

d) Periyodik İşlemler

- 1- Belediyemiz emrinde görev yapan memur personelin aylık olarak toplu terfi işlemleri ile intibak işlemleri yapılmaktadır.
- 2- Belediyemiz emrinde görev yapan memur personelin aylık olarak emekli sandığı kesenekleri tahakkuk ettirilmekte ve ödenmesi için Mali Hizmetler Müdürlüğümüze bildirilmektedir.
- 3- Belediyemiz personelinin “Dolu-Boş Kadro” durumları ile tüm personele ilişkin “Kamu İstihdamı” cetveli 3 aylık periyotlar halinde Kaymakamlık Makamına gönderilmektedir.
- 4- 4904 sayılı Kanununun 21. maddesi gereğince, İŞ-KUR tarafından yerel düzeyde istihdam ve işgücü hareketlerini güncel ve güvenilir bir şekilde izlenmesini sağlamak amacıyla kamu ve özel kesim işyerlerinden iş ve işgücü konularında bilgi istenildiğinden; Belediyemize ait aylık İşgücü Çizelgeleri düzenlenmektedir.
- 5- Belediyemiz emrinde görev yapan memur personelin aylık olarak derece kademe vb. hareketleri (HİTAP) Hizmet Takip Programına aktarılmaktadır.
- 6- Belediyemiz emrinde görev yapan personelin maaşları ve ikramiyeleri (Memur, Daimi İşçi, Sözleşmeli) tahakkuk ettirilmekte ve ödenmesi için Mali Hizmetler Müdürlüğümüze bildirilmektedir.
- 7- Belediyemiz Meclis üyelerinin huzur hakları, encümen ödenekleri, başkan yardımcısı ödeneği, Başkanlık Vekâlet Ücretleri ve başkan ödeneği tahakkuk ettirilmekte ve ödenmesi için Mali Hizmetler Müdürlüğümüze bildirilmektedir.

f) Evrak Kayıt İşlemleri

- 1- Müdürlüğümüze gelen evrakın önce bilgisayar ortamında kaydı yapılır. Müdür tarafından ilgili personele havale edilir. Personel evrakın gereğini zamanında ve noksansız yapmakla yükümlüdür.
- 2- Evraklar ilgili personele zimmetle ve imza karşılığı dağıtılır gelen ve giden evraklar bilgisayar ortamında sayılarına göre işlenir dış müdürlük evrakları, yine zimmetle ilgili müdürlüğe teslim edilir. Gelen giden evraklar standart dosya planına uygun olarak dosyalama işlemi gerçekleştirilmekte olup özlük dosyalarına konması gereken evrakların dijital olarak arşivlenmesi sağlanmaktadır.

IV-Kurumsal Kabiliyet ve Kapasitenin Değerlendirilmesi

A- Üstünlükler

- 1- Hizmette verimliliği yakalamak için gayret gösterilmesi,
- 2- Birim için görev dağılımının personelin yeteneklerine göre yapılması,

B- Zayıflıklar

- 1- Nitelikli personel ve ara yönetici personel zorluğu.

C- Tehditler

İlçemizdeki istihdam problemleri, işsizlik,

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER:

- 1- Memur, sözleşmeli ve işçi personelin ilgili birim amiri tarafından performansının ölçülmesi amacıyla “Yetkinlik Bazlı Performans Değerlendirmeleri yapılması gerekmektedir.

- 2- Eğitim faaliyetlerin geliştirilmesi personelin eğitim faaliyetlerine katılımının sağlanması ve Motivasyonun artırılmasına yönelik faaliyetler düzenlemek gerekmektedir.
- 3- Hizmet içi eğitime önem verilerek personelin bilgi ve kabiliyetlerinin artırılması sağlanmalıdır.
- 4- E-bordro sistemini uygulamaya geçirmek gerekmektedir.

Ek-3: Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birbirimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

13.02.2024
Adil ÖZDEMİR
İns. Kayn. ve Eğit. Müdürü

- * Harcama yetkilileri tarafından imzalanan iç kontrol güvence beyanı birim faaliyet raporlarına eklenir.
** Yıl içinde harcama yetkilisi değişmişse “benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler” ibaresi de eklenir.
*** Harcama yetkilisinin herhangi bir çekincesi varsa bunlar liste olarak bu beyana eklenir ve beyanın bu çekincelerle birlikte dikkate alınması gerektiği belirtilir.



**2023 YILI
FAALİYET RAPORU**

**İTFAİYE
MÜDÜRLÜĞÜ**



A-MÜDÜRLÜĞÜMÜZÜN YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLARI

Yetki Görev ve Sorumluluklar

21 Ekim 2006 tarih ve 26326 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan "Belediye İtfaiye Yönetmeliği'nde belirtilen yetki, görev ve sorumluluklar çerçevesinde görevlerin hızla yerine getirilmesi.

B-MÜDÜRLÜĞÜMÜZE İLİŞKİN BİLGİLER

1- Fiziksel Yapı

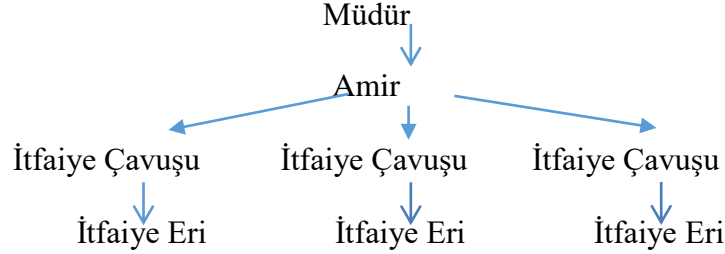
Müdürlüğümüzce kullanılan Hizmet binası 400 M2 (Metrekare) olup Kullanım şekli aşağıdaki gibi çıkartılmıştır.

ZEMİN KAT		BİRİNCİ KAT	
Araç Garajı	1	Müdür Odası	1
Santral	1	İdari İşler Odası	1
Personel Lokali	1	Koğuş 20 kişilik	1
Depo	1	Mutfak	1
		Tuvalet ve Banyo	1

	Ders Odası ve Salon	1
--	---------------------	---

2 - Örgüt Yapısı

İTFAYİYE MÜDÜRLÜĞÜ TEŞKİLAT ŞEMASI



3 - Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar Bilişim Sistemi

Bilgi ve iletişim alanlarında günün şartlarına göre bilimsel, teknolojik gelişimleri takip ederek, çalışmalara ilişkin kanun, tüzük, yönetmelik, tebliğ ve genelgeleri inceleyerek uygulamaktadır.

S.No	Aracın Cinsi	Kapasitesi ve Özellikleri
1	Arazöz 43 KT 850 –Fatih 1996 Model	5 m3 Su Kapasiteli
2	Arazöz 43 EV 847-Isuzu 1997 Model	3 m3 Su Kapasiteli
3	Arazöz 43 KR 460- BMC Pro 2005 Model	5 m3 Su 24 Metre Merdivenli
4	Arazöz 43 KG 455 Ünimog 1996 Model	3 m3 Su Kapasiteli 4X 4 Ünimog
5	Arazöz 43 ABV 009 Ford 2020 Model	6 m3 Su Kapasiteli
6	(Sulama Tankeri)43 KG 900-Ford 2015 Model	13 m3 Su Kapasiteli
7	43 ABT 046 Mitsubishi L 200 – 2015 Model	Kazalara Müdahale aracı
8	Motopomplar (10 Adet)	Su Çekme İşlerinde Kullanılmak

4 - İnsan Kaynakları:

Müdürlüğümüzde görev alan personelin konumları; müdür, amir, memur, ve işçi olarak üç vardiya şeklinde görevlerine devam etmektedirler. Çalışanlarımıza; durumlarına uygun olarak görevlerinin gerektirdiği teknik ve kişisel gelişimlerine yönelik eğitimlerini geliştirmeleri için Kocaeli, Ankara ve İzmir illerinde bulunan eğitim kurs ve seminerlerine katılımları sağlanmış bu katılımlarda Yangın söndürme, Arama Kurtarma, İlk Yardım ve Trafik kazalarına müdahale eğitimi aldırılmıştır.

Belediye İtfaiye teşkilatı İtfaiye Müdürü, İtfaiye Amiri, İtfaiye Çavuşu, İtfaiye Eri'nden müteşekkildir. Bu personel, bizzat yangın yerinde bulunmak ve yangına müdahale etmekle sorumlu ve görevlidir.

Müdürlüğümüzde Görev Yapan Personel Sayısı:

Müdür	1
İtfaiye Amiri	1
İtfaiye Çavuşu	3
İtfaiye Eri	20

Belediye İtfaiye Yönetmeliği'nin 7 maddesi gereği İtfaiye hizmetlerimiz 2023 yılında 24 saat iş 48 saat istirahat şeklinde yürütülmüştür.

5-Sunulan Hizmetler

İtfaiye Teşkilatının

Görevleri

- a) Yangınlara müdahale etmek ve söndürmek,
- b) Her türlü kaza, çökme, patlama, mahsur kalma ve benzeri durumlarda teknik kurtarma gerektiren olaylara müdahale etmek ve ilk yardım hizmetlerini yürütmek; arazide, her türlü arama ve kurtarma çalışmalarını yapmak,
- c) Su baskınlarına müdahale etmek,
- d) Doğal afetler ve olağanüstü durumlarda kurtarma çalışmalarına katılmak,
- e) 09/01/2012 tarihli ve 28168 sayılı Resmi Gazetede yayınlanarak yürürlüğe konulan Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik ile verilen görevleri yapmak,
- f) Halkı, kurum ve kuruluşları itfaiye hizmetleri ile ilgili olarak bilgilendirmek, alınacak önlemler konusunda eğitmek ve bu konuda tatbikatlar yapmak,
- g) Kamu ve özel kuruluşlara ait itfaiye birimleri ile gönüllü itfaiye personelinin eğitim ve yetiştirilmesine yardım etmek; bunların bina, araç-gereç ve donanımlarının itfaiye standartlarına uygunluğunu denetlemek ve bu birimlere yangın yeterlilik belgesi vermek ve gerektiğinde bu birimlerle işbirliği yapmak,
- h) Belediye sınırları dışındaki olaylara müdahale etmek,
- i) Belediye sınırları içinde bacaları temizlettirmek ve bacaları yangına karşı önlemler yönünden denetlemek,
 - i) Talep edilmesi halinde orman yangınlarının söndürülmesi çalışmalarına katılmak,
 - j) İmar planlarına göre parlayıcı, patlayıcı ve yanıcı madde depolama yerlerini tespit etmek,
 - k) İşyeri, eğlence yeri, fabrika ve sanayi kuruluşlarını yangına karşı önlemler yönünden denetlemek, bu konularda mevzuatın öngördüğü izin ve ruhsatları vermek,
- m) Belediye başkanının verdiği diğer görevleri yapmak.

YANGIN ÇALIŞMALARI

TÜR	ADET
Şehir İçi Ev ve Bina Yangınları	47
Belde ve Köy Ev Yangınları	57
Orman Yangınları	89
Araç Yangınları	36
Ot ve Çöp Yangınları	63
Mahsur Kalmalar	24
Trafik Kazaları	79
Hayvan Kurtarmalar	18
TOPLAM	413

HİZMET ÇALIŞMALARI

Umuma Açık İş Yerleri	57
Sıhhi İş Yerleri	16
İş Yeri Açılış Yangın Kontrol Raporu	66
Gelen Evrak	261
Giden Evrak	178
TOPLAM	571

Müdürlüğümüze ait hizmet binası, araç gereç ve teçhizatın günlük ve haftalık bakımları yapılmaktadır.

İtfaiye Personeline program dahilinde günlük ve haftalık eğitimler yanında, yıl içinde okullarla beraber deprem, yangın ve kurtarma tatbikatları yapılmaktadır.

Vatandaşlar ile resmi kurum ve kuruluşlara ait bez afişlerin asılması, toplanması, ayrıca kapısı kilitlenerek mahsur kalan vatandaşlara merdivenli araçlarımız ile yardımcı olunmuştur.

Ekiplerimiz şehir içi ve civarında meydana gelen Trafik Kazalarında kurtarma olaylarına müdahale etmişlerdir. Halkımızın ihtiyaç duyduğu zamanlarda kısa süreli sıva, boya, balkon çatı ve yağmur oluk boruları takılmasında ve yapılmasında yardımcı olunmuştur.

İlçemizde bulunan Okullar, Hastane, Vergi dairesi ve Emniyet Müdürlüğünde yangın güvenlik önlemleriyle ilgili denetimleri yapılmıştır.

Vatandaşlara, resmi kurum ve kuruluşlara ait mesken ve işyerlerinin bodrum katlarında biriken suların çekilmesi için motopomplarımız ile hizmet verilmiştir.

Kurtarma malzemelerinin bir kısmı elimizde mevcut olup, geri kalan malzemelerin alınması için gerekli çalışmalar yapılmaktadır.

Personelin göreve devamlı hazır olabilmeleri için eğitim çalışmalarına devam edilmektedir. Personele düzenli olarak haftanın belli günlerinde spor yaptırılmaktadır.

6-Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Müdürlüğümüzde görev yapan personel kendi sorumlulukları altındaki iş ve işlemleri ilgili kanunlar, yönetmelikler çerçevesinde yürütmektedir. Müdürlüğümüzce yapılan Mali işlemler de, ilgili iş ve işlemler gerçekleştirme görevlisince birbiri arkasına gelecek şekilde yapılmaktadır. Ayrıca müdürlüğümüz içindeki vardiyalarda ve servislerde çalışan personel iş ve işlemlerde kendi aralarında yardım ağı oluşturmaktadırlar.

C- DİĞER HUSUSLAR

Mevzuat

Belediyemiz İtfaiye Müdürlüğü 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 52. maddesine dayanılarak hazırlanan, 21 Ekim 2006 tarih ve 26326 sayılı resmi gazetede yayınlanan "Belediye İtfaiye Yönetmeliği" belediye itfaiye teşkilâtının kuruluş, görev, yetki ve sorumluluklarını, itfaiye memurlarının niteliklerini, görevde yükselme ve mesleki eğitimlerini, kıyafetlerini, kullanacakları araç, teçhizat ve malzeme ile denetim usul ve esaslarını düzenlemektedir.

D -AMAÇ VE HEDEFLER

1-MÜDÜRLÜĞÜMÜZÜN AMAÇ VE HEDEFLERİ

İtfaiye Müdürlüğü olarak amacımız, Toplumun refah ve güvenliği için verdiğimiz hizmetlerimizi çağdaş standartlara taşıyarak ilçemizin güvenli yaşam kalitesini yükseltmektir. Amacımız doğrultusunda ilk hedefimiz hizmetlerimizin performans ve kalitesini yükseltici faaliyet alanlarında başarılı olmaktır. Bu hedefimizdeki ana etkenlerden birinin personelimizin kalitesi olması

sebebi ile iyi ve sürekli eğitim faaliyetlerimize devam edilecektir. Hedefe ulaşmada diğer bir etken olan kaliteli araç alımı ve modernizasyon faaliyetlerine mümkün olan en üst sınırlarda devam edilecektir.

Belediye Bütçesinde Gelir tarifesinde yazılı kalemlerde Müdürlüğümüz olarak verdiğimiz hizmetlerin bedelleri olarak 01.01.2023-31.12.2023 tarihleri arasında ;

TOPLAM : 47.430.77 TL gelir elde edilmiştir.

2-TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER

Müdürlüğümüzün temel politikası; belediyecilik hizmetleri doğrultusunda, donanımlı, pozitif düşünen, üretken, araştırma ve problem çözme yeteneğine sahip, diğer birimlerle uyumlu, mahalli idareler standartlarını yakalamaya çalışmaktır.

İtfaiye hizmetlerimiz bölgemizin mevcut şartları doğrultusunda en üst seviyede halkın hizmetine sunulmaktadır. Hizmetlerimizde vatandaşa saygı esastır. Yasa ve yönetmeliklerden taviz verilmeyecektir. Yükselen grafiğimiz kaliteli sürekli eğitimle ve yeni teknolojileri takip etmemiz ile mümkündür. Görevlerimizin başarısında iş birliği ve takım ruhu esastır.

İtfaiye Hizmetleri ile İtfaiye destek hizmetleri bir bütün olarak İtfaiye stratejileri doğrultusunda planlamak, yönlendirmek, koordine etmek ve denetleyerek hizmetin etkin ve verimli bir şekilde yürütülmesini sağlamaktır.

E - FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ ve DEĞERLENDİRMELER

1-Mali Bilgiler

2023 yılına ait Analitik Bütçe sınıflandırma tabanlı, gerçekleşen harcamalarımız Ekonomik sınıflandırma Tabloları aşağıya çıkartılmıştır.

HESAP ADI	GERÇEKLEŞEN TL
Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	1.021.374,29
Yolluklar	33.699,98
Görev Giderleri	1.047,13
Hizmet Alımları	4.237.654,04
Menkul Mal ve Gayrimaddi Hak Alımı	478.960,13
Gayrimenkul Mal Bakım Onarım Giderleri	3.819,66
Personel Giderleri (Memur)	1.262.816,51
Personel Giderleri (İşçi)	2.468.103,36
TOPLAM	9.507.475,1-TL

2022 YILI BÜTÇEMİZ	
Müdürlüğümüz Tahmini Bütçesi	14.977.156,18
Müdürlüğümüz Gerçekleşen Bütçesi	11.109.520,21
Müdürlüğümüz Bütçesini Kullanma Oranımız (%)	%90

2 - PERFORMANS BİLGİLERİ

Faaliyet dönemi içerisinde belediyemiz imkânları dâhilinde ihtiyacımız olan İtfaiye malzemeleri alınarak Müdürlüğümüz bünyesindeki envantere ilave edilmiştir. Yönetmelikler gereği verilen eğitim programı haricinde haftalık eğitim programları personele uygulatılmış ve gösterilmiştir. Görevimize ilişkin bazı bilgiler aşağıdaki gibidir.

Şehir içi Yangına Müdahale	5 - 10 dakika
Yangın söndürme faaliyeti	Yangınların durumuna göre
Canlı Kurtarma	Olayın şekli ve zamanına göre
Trafik kazaları	Araçların kaza durumuna göre
Kapı açmalar	
Cadde ve sokakların yıkanması ve sulanması	

F - KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

Amaçlanan hedeflere ulaşılmasında sürece doğrudan etki edecek olan teşkilatımızın yapısını ve yeteneğimizi teknolojik kapasite gibi unsurlar göz önünde bulundurulduğunda

1- Zayıf Yönlerimiz

Kış mevsimi ve diğer zamanlarda Cuma, Tepecik, Karşıyaka, Yeni Mahalle ve civarlarında oluşan herhangi bir yangın ve tehlike anında sokak ve caddelerin dar oluşu, halkımızın gelişi güzel araç park edişi yangınlara müdahalelerimizi zorlaştırmaktadır. İlçemiz içerisinde bulunan yüksek binalarda meydana gelen her hangi bir olayda yavaşlama ve yaklaşma sıkıntıları çektiğimizden olaylara müdahale sıkıntısı çekilmektedir.

2- İhtiyaçlar

AKS Malzemeleri Kazalarda kullanılmak üzere Hidrolik malzemeleri ve havalı kaldırma ekipmanlarına ihtiyaç duyulmaktadır.

Çok katlı, yüksek binalara yangında müdahale edebilmek ve mahsur kalanları kurtarabilmek için en az 32 metrenin üzerinde merdivenli araç ihtiyacımız bulunmaktadır.

Mevcut itfaiye hizmet binamız ekonomik ömrünü tamamlamış durumdadır. Günümüz şartlarına uygun değildir. Ayrıca ilçemiz içerisinde ana ulaşım yollarına uzak Çarşamba günleri kurulan pazarın içerisinde kalan bir konumdadır. Günümüz şartlarına uygun modern yeni bir hizmet binasına ihtiyaç duyulmaktadır.

3- Üstün Taraflarımız

İtfaiye personeli günün belirli saatlerinde nazari ve uygulamalı ders, eğitim, spor yaptırılarak olabilecek doğal afetlere karşı hazır durumda tutulmaktadır. Personelin genç ve dinamik oluşu olaylara kısa zamanda müdahale etmemizi kolaylaştırmaktadır çıkabilecek yangın ve doğal afetler sırasında en kısa zamanda toplanılması gibi üstün yönlerimiz bulunmaktadır.

G - ÖNERİ VE TEDBİRLER

Müdürlüğümüzde ekonomik ömrünü doldurmuş durumda olan araçlarımızın Belediye bütçesi çerçevesinde yenilenmesi, mevcut personelimizin Büyükşehir İtfaiye Daire Başkanlıklarınca açılan Eğitim ve Seminer kurslarına katılması, birimimize İtfaiye eri personel alınarak güçlendirilmesi tarafımızdan uygun görülmektedir. Ayrıca mevcut binamızın yetersiz geldiği için yeni itfaiye binası yapılması gerekmektedir.

Belediye civarı ve İtfaiye binası önünde kurulan Çarşamba pazarı İlçenin büyümesi ve araçların çoğalması sonucu pazar yerinde kurulan çadır, şemsiye ve tezgahların gelişi güzel yol üzerlerine kurulması sonucu İlçenin Cuma, Tepecik, Karşıyaka mahallelerinde Çarşamba günleri çıkabilecek

yangınlara ve diğer afetlere karşı İtfaiye ve Belediye olarak zor durumda kalacağımızdan pazar yerinin daha dzenli veya başka bir yere alınmasını uygun gormekteyiz.

2023 YILINDA MEYDANA GELEN YANGINLAR

EV YANGINLARI ve AFET ALIşMALARI















DEPREM BÖLGESİ KURTARMA ÇALIŞMALARI











TRAFİK KAZALARI









EĞİTİM VE TATBİKATLAR







2022/12/8 15:07





2022/12/8 15:07









İŞ KAZALARI



Ek-3: Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birbimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

13.02.2023
Erol ERSOY
İtfaiye Müdürü



**2023 YILI
FAALİYET RAPORU**

**FEN İŞLERİ
MÜDÜRLÜĞÜ**

1- GENEL BİLGİLER

A- Yetki Görev ve Sorumluluklar;

Müdürlüğümüz sorumlulukları; Belediye Kanunlarının verdiği yetkilere dayanarak imar planları yapmak, imar planlarına uygun olarak inşaat ruhsatı izni belgelerini vermek, yollar açmak, imar kargaşasına meydan vermeyecek şekilde planlı, sağlıklı, fen ve çevre şartlarına uygun bir yapılaşmayı sağlamak, 1/5000 ölçekli nazım imar planı teklifi yapmak, Yürürlükteki 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planlarına göre 1/1000 ölçekli uygulama imar planlarını yapmak veya yaptırmak ve onanmak üzere Belediye Meclisine sunmak, Belediye sınırları kapsamında 1/1000 ölçekli uygulama da bulunan imar, ıslah imar, koruma amaçlı imar planlarında imar plan tekliflerini, değişiklik tekliflerini incelemek, gerekirse 1/1000 ölçekli imar planı değişikliklerini Belediye Meclisine hazırlamak, imar planları kapsamında imar durum-çap belgesi vermek, Yeni bir mahalle kurulması ile ilçe ve mahalle sınırlarına ilişkin her türlü işlemi yapmak, Onaylı 1/1000 ölçekli uygulama imar planlarına göre imar uygulamasına (parselasyon plan, dağıtım cetveli v.b.) ilişkin dosya hazırlanması ve Belediye Encümenince sunmak, Parsel maliklerinin onaylı planlara ve mevzuata uygun olarak hazırlayacakları tevhit, ifraz, yola terk ve parselasyon planı v.b uygulamaları incelemek ve Belediye Encümenine sunmak, Tabii zemin ve gabari etütlerinin yapılmasını sağlamak, Belediye sınırları içindeki imarla ilgili konulardaki müracaatlarda resmi kurum ve vatandaşları bilgilendirmek, sözlü, yazılı veya iletişim yoluyla gelen müracaat ve şikayetleri değerlendirmek, ayrıca üst yönetim tarafından verilecek benzer nitelikli diğer görevleri yerine getirmek,

Müdürlüğümüz; Belediye sınırları içindeki imar uygulamalarını denetler koordinasyon ve uygulama birlikteliği yapılan hizmetlerin etkinliğini sağlar. Aykırı uygulamaları meri mevzuat çerçevesinde soruşturur ve yasal gereğinin yapılmasını temin eder. Gerektiğinde 3194 sayılı İmar Kanununun 18. madde uygulaması ve kamulaştırma yapar. Belediye sınırları içerisindeki alanlarda planlı gelişmeyi sağlamak, plana aykırı yapılaşmalara yasal işlem yapmak, imar planı olmayan yerlerde uygulama imar planı üretmek, imar planı olup da sorun çıkan alanlarda ise plan değişikliği yapmak; ayrıca parsellerde imar planlarına uygun imar durumu belgesi düzenlemek ve söz konusu imar durumlarına uygun olarak inşaat ruhsatı vermek, yapıların ruhsatlarına uygun yapılmasını sağlamak kaçak yapılarla ilgili yasal işlem yapmak ve tamamlanmış yapılara yapı kullanma izin belgesi vermek ve hizmetlerini yürütmektedir.

Müdürlüğümüz; Simav Belediyesi sınırları içerisinde ikamet etmekte olan vatandaşların refah, sağlıklı ve mutlu yaşam alanlarında hayatlarını sürdürebilmesi ve işlerini yapabilmesinden sorumlu bulunmaktadır. Sorumlulukları; Belediye Kanunlarının verdiği yetkilere dayanarak imar planlarına uygun olarak yollar açmak, yolların fen ve sağlık kurallarına uygun olarak alt ve üst yapı çalışmalarını yapmak, çevre kirliliğini önleyici tedbirler almak, Belediyemizin ihtiyacı olan tesis ve binaları yapmak ayrıca var olan tesislerin tadilat ve tamiratını yapmak ve bu konularla ilgili her türlü gerekli mal alımı, hizmet alımı ve yapım işlerinin ihalelerini (4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu ve 4735 Sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu çerçevesinde) hazırlamak başlıca görevleri arasındadır.

B – İdareye İlişkin Bilgiler;

1 – Fiziksel Yapı;

Hizmetlerin yürütüldüğü birimlerimiz aşağıda sunulmuştur, Hizmet Birimleri:

- Müdür Odası
- Çevre Mühendisliği Odası
- İnşaat İşleri Birimi Odası
- Sekreteryaya
- Yapı Ruhsatı Birim Odası
- İmar İşleri Odası
- Elektrik İşleri Birimi Odası
- Elektrik İşleri Deposu (Yukarı Döğün Salonu arkası)
- Arşiv
- Araç, Makine, İşçi Sevk ve İdare Birimi (Kademe)
- 1 Adet Büyük Malzeme Deposu (Sayderesi)

2 – Örgütsel Yapı



3 – Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar;

<u>SIRA NO</u>	<u>CİNSİ</u>	<u>MARKASI</u>	<u>ADET</u>
1	Vidanjör	Ford Cargo 2526	1 Adet
2	Vidanjör Kombine Kanal Açma Aracı	Ford Cargo 2526	1 Adet
3	Kazıcı Yükleyici Kepçe	Hidromek 102 S ALPHA A5	2 Adet
4	Kazıcı Yükleyici Kepçe	Hidromek 100S	1 Adet
5	Kazıcı Yükleyici Kepçe	Hidromek 101S	1 Adet
6	Kazıcı Yükleyici Kepçe	Hidromek 102 S	1 Adet
8	Kazıcı Yükleyici Kepçe	JBC	1 Adet
9	Ekskavatör (Lastikli)	Hidromek	1 Adet
10	Ekskavatör (Paletli)	Komatsu	1 Adet
11	Minibüs	Mercedes	1 Adet
12	Greyder	Champion	1 Adet
13	Greyder	Maksan	1 Adet
14	Mini Kazıcı Yükleyici Kepçe	Hidromek 62SS	1 Adet
15	Mega Yükleyici Kepçe 400	Daewoo	1 Adet
16	Sıkıştırıcı Silindir	Komatsu	1 Adet
17	Sıkıştırıcı Silindir	Maksan	1 Adet
18	Traktör	Styer	1 Adet
19	Traktör	Massey Ferguson	1 Adet
20	Traktör	Fiat	1 Adet
21	Traktör	New Holland	3 Adet
22	Damperli Kamyon	Ford Cargo 2533D	1 Adet
23	Damperli Kamyon	Fatih	1 Adet
24	Damperli Kamyon	Fatih	1 Adet
25	Damperli Kamyon	Bmc	1 Adet
26	Damperli Kamyon	Bmc	1 Adet
27	Kamyon	Fatih	1 Adet
28	Çekici (Tır)	Mercedes	1 Adet
29	Kamyonet	Hyundai	1 Adet
30	Pikap	Ford	1 Adet

31	Pikap	Renault Kangoo	2 Adet
32	Pikap	Ford Connect	1 Adet
33	Pikap	Ford Transit	3 Adet
34	Pikap	Land Rover	1 Adet
35	Sulama Tankeri	Leyland	1 Adet
36	Sulama Tankeri	Fatih	1 Adet
37	Motosiklet	Yuki 150-T	1 Adet
38	Motosiklet	Kuba	1 Adet
39	Motosiklet	Mondial	1 Adet
40	Hava Kompresörü		1 Adet
41	Seyyar Kompresör (Elektrikli)		1 Adet
42	Ağaç Kesim Motoru		1 Adet
43	Yatar Daire 2200		1 Adet
44	40'lık Kalınlık		1 Adet
45	40'lık Planya		1 Adet
46	80' lik Şerit Testere		1 Adet
47	Sırt Çim Kesim Motoru		8 Adet
48	İttirmeli Çim Kesme Motoru		4 Adet
49	Yaprak Toplama Makinası		1 Adet
50	İlaçlama Motoru		2 Adet
51	Kaynak Makinası		2 Adet
52	Spiral Makinası		1 Adet
53	Çapa Motoru		1 Adet
54	Asfalt Kesme Makinası		1 Adet
55	Nivo (Ölçüm Aleti)		1 Adet
56	Mira (Ölçüm Aleti)		1 Adet
57	Gazaltı Kaynak Makinası		1 Adet
58	Yazıcı, Tarayıcı, Fotokopi Makinesi		2 Adet

Yukarıda dökümü yazılı bulunan araç ve iş makinesi araç parkımızda olup, 15 adet tam donanımlı bilgisayar müdürlüğümüz servislerinde bulunmaktadır.

4 – İnsan Kaynakları;



Fen İşleri Müdür V.	1 Adet
Çevre Mühendisi	1 Adet
Mimar	1 Adet
İnşaat Mühendisi	1 Adet
Peyzaj Mimarı	2 Adet
İnşaat Teknikeri	3 Adet
İnşaat Teknisyeni	1 Adet
Harita Kadastro Teknikeri	2 Adet
Tekniker	1 Adet
Büro Çalışanı	2 Adet
Elektrik Teknikeri	1 Adet
Elektrik Teknisyeni	1 Adet
Elektrikçi	3 Adet
İlan Yayın Görevlisi	1 Adet
Şef	2 Adet
İş Mak. Operatörü	9 Adet
İnşaat Ustası	13 Adet
Marangoz	1 Adet
İşçi	24 Adet
Boyacı	2 Adet
Kamyon Şoförü	6 Adet
Traktör Şoförü	5 Adet
Tamirci Ustası	3 Adet
Kaynakçı	2 Adet
Arıtma Tesisi Tekniker (Sorumlu)	1 Adet
Arıtma Tesisi Teknisyen	2 Adet
Arıtma Tesisi İşçi	4 Adet
Depo Sorumlusu	1 Adet
Bekçi	2 Adet

Toplam

98 Adet

Müdürlüğümüzde hizmetler toplam **98** personel tarafından yürütülmektedir.

5 – Sunulan Hizmetler;

Fen İşleri Müdürlüğünün ana görevi, tüm altyapı ve üstyapı hizmetlerini tespit ederek yapmak, ilgili kurumlara yaptırmak veya yapımını gerçekleştirmektir. Bu bağlamda Müdürlüğümüz Belediye'nin yatırım programında yer alan yatırımlarla ilgili bütün yapım işleri tarafımızdan ihalesi yapılmakta olup, yapılan yapım işleri ihalelerinin imalat aşamasında mühendislik kontrolleri için teknik şartnamesi ve sözleşmesine uygun olarak yapılması sağlanmaktadır. Kamu kurumlarında ve vatandaşlardan gelen her türlü talepler kanunlar çerçevesinde yerine getirilmektedir. Belediyemizin ihtiyacı olan tesis ve binaları yapmak ayrıca var olan tesis ve binaların tadilat ve tamiratlarını yapmak başlıca görevlerimizdir.

I – AMAÇ VE HEDEFLER

A– İdarenin Amaç ve Hedefleri;

Müdürlüğümüzün amacı; Simav Belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde ikamet etmekte olan vatandaşların daha modern, insana yakışır, fen kaidelerine uygun bir çevrede yaşama şartlarını sağlamaktır. Bu yönde yapılması gereken tüm iş ve işlemleri kanunlar ve nizamlar çerçevesinde değerlendirerek istenilen sonuca ulaşmayı kendine hedef edinmiştir.

B – Temel Politikalar ve Öncelikler;

Simav Belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde bulunan mahallelerin eskiyen alt yapısını (su ve kanalizasyon) tamamlamak, alt yapısı tamamlanan yolların taş döşeme işlerini bitirmek, mahallelerimizde park alanı olarak kullanılacak yerleri hazırlamak, İlçe halkının her yönde faaliyette bulunması için Termal Turizm Alanı olan Eynal Kaplıcalarını daha modernize hale getirmek öncelikli hedeflerimizdendir.

II – FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER A- MALİ BİLGİLER

1 – Bütçe Uygulama Sonuçları;

EKONOMİK SINIFLANDIRMAYA GÖRE HARCAMA İCMALİ

Kurumsal Kod	Düzeyi	Kodu	Açıklama	Tarih Aralığı
	I	46	Belediye ve Bağlı İdareler	01.01.2023 31.12.2023
	II	43	Kütahya İli	
	III	14	Simav İlçesi	
	IV	30	Fen İşleri Müdürlüğü	
Kurumsal Hesap 46.43.14.30		Kodu:	Genel Bütçeden Ayrılan Tutar	Fen İşlerinin Kullanmış Olduğu Tutar
Toplam			180.491.448,15-TL	101.399.950,76-TL
Müdürlüğümüz Bütçesini Kullanma Oranımız (%)				% 78

2– Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar;

Müdürlüğümüze, genel bütçeden ayrılan ödenek, yukarıdaki tabloda görüldüğü üzere 2023 yılında % 78 oranında gerçekleşmiştir. Ödenekler; idari ve mali kararlar doğrultusunda, sorumluluk alanlarımızda etkili, ekonomik, verimli ve düzenli bir şekilde kullanılmıştır.

A- PERFORMANS BİLGİLERİ

FAALİYETLER	HARCAMA
Simav İlçesi 179 Ada 1 Parsel,131 Ada 7 Parsel,734 Ada 18 Parsel, 223 Ada 44 Parsel,224 Ada 36 Parsel, 357 Ada 57 Parsel,357 Ada 58 Parsellerde Kayıtlı Atıl Durumda Bulunan Kütahya Kültür Varlıklarını Koruma Bölge Kurulunca Tescillenmiş, Taşınmazların, Rölöve-Resititüsyon Projelerinin Çizim Hizmetinin Yapıtırılması.	127.050,00-TL
Belediyemize ait Hisar Kalesi Restorana Sürgülü Cam Balkon Yapıtırılması.	159.272,86-TL
İlçemiz Su Depolarında kullanılmak üzere kayıt cihazı alımı.	66.408,04-TL
İlçemiz içerisinde fırını olmayan mahallelere 8 adet yeni fırın ile 7 adet fırının tamiratının yapıtırılması.	135.900,00-TL
Müdürlüğümüz hizmet birimlerinde kullanılmak üzere bilişim malzemeleri alımı.	118.362,26-TL
Müdürlüğümüz hizmet birimlerinde kullanılmak üzere büro malzemeleri alımı.	65.165,24-TL
Müdürlüğümüz tarafından yapılan ihale ve imar plan değişikliklerinin ilanlarının verilmesi.	148.587,60-TL
Müdürlüğümüze ait araçların zorunlu trafik sigortalarının yapıtırılması.	166.430,52-TL
Belediyemizin Yapı tesis inşaatlarında, (prestij cadde çalışmalarında dahil) cadde ve sokak altyapı çalışmalarında kullanılmak üzere inşaat malzemesi (pvc boru, su, sıhhi tesisat ve seramik malzemeleri, profil demir, galvanizli sac, çimento, boya, tuğla, çivi vb.) ve hırdavat malzemesi alımı.	2.121.387,05-TL
Belediyemizin yapı tesis inşaatlarında ve birim arşiv düzenlemesinde kullanılmak üzere sunta, mdflam, arkalık, laminat, çam ve kavak kereste ile kereste malzemeleri sa tın a lınma sı.	301.326,38-TL
Belediyemizin yapı tesis inşaatlarında ve yol bakım ve tamir işlerinde kullanılmak üzere kum, çakıl, mıcır alımı yapılmıştır.	427.266,57-TL
	2.052.081,00- TL

Servisimize bağlı araç ve iş makinelerinin tamir ve bakım işçilikleri ayrıca lastik, lastik kaplama yaptırılması ve yedek parça satın alınması.	
Müdürlüğümüz bünyesine takviye olarak araç, vinç ve iş makinesi kiralanması.	31.080,00 -TL

A – FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ;**1 – Evrak Kayıt İşleri**

- Gelen Evrak:

Gelen Dilekçeler:

2943 Adet resmi yazı ve dilekçe alınmıştır.

- Resmi Yazı Çıkışı:

2115 Adet resmi yazı çıkışı yapılmıştır.

Müdürlüğümüzce 2023 yılında 366 adet doğrudan temin usulü mal ve hizmet alımı ile yapım işleri faturaları hazırlanarak Mali Hizmetler Müdürlüğüne teslim edilmiştir.

B– Yapı –Tesis Servisi Faaliyetleri:**A- Simav Belediye Sınırları İçerisinde Yapılan Yapı Tesis Faaliyetleri ve Harcamalar;****B - Yol düzenleme çalışmaları:****a – Kilitli Beton parke, bordür taşı döşeme işçiliği yaptırılması:**

- İlçemiz içerisinde kanalizasyon alt yapı yenileme çalışmaları esnasında zarar gören, bozulan cadde ve sokakların düzenleme çalışmaları için taş döşeme işçilikleri yaptırılmıştır.

FAALİYETLER	HARCAMA
Kilitli beton parke taşı (47.670,00 m ²) tamir ve döşeme işçiliği.	
Beton bordür taşı (5.579,80 metre) tamir ve döşeme işçiliği.	1.669.418,00-TL
Beton oluk taşı (1.115,00 metre) tamir ve döşeme işçiliği.	

b – İhaleler:

Engelsiz Yaşam Merkezi EngElli Çocuk Oyun Grubu alımı	524.122,00-TL
Simav Belediyesi Kekliktepe Mahallesi Sentetik Çim Yüzeyle Futbol Sahası yapımı	729.000,00-TL
İdare Malı Kilitli Beton Parke, Bordür ve Oluk Taşı ile Yol ve Kaldırım yapımı	1.422.410,00-TL
Kilitli Beton Parke, Bordür ve Oluk Taşı alımı	5.704.140,00-TL
Akaryakıt Alımı (Tüm Birimler için)	6.186.700,00-TL
Hazır Beton Alımı	2.280.000,00-TL
Filler ve Mıdır alımı	2.433.000,00-TL
Yeraltı Otoparkı, Millet Bahçesi ve Sosyal Tesis Projesi için Hazır Beton alımı	4.795.000,00-TL
Yeraltı Otoparkı, Millet Bahçesi ve Sosyal Tesis Projesi için İnşaat Malzemesi alımı	5.124.425,00-TL
Müdürlüğümüzce 2023 Yılında İhale Yoluyla Yapılan İşlerin Toplam Maliyeti	29.198.797,00-TL



İlçemiz Kekliktepe Mahallesi Sentetik Çim Yüzeyle Futbol Sahası Yapımı Tamamlanmıştır.



Engelsiz Yaşam Merkezi

3. İmar ve Ruhsat İşleri Servisi Faaliyetleri;

• İnşaat Ruhsatları:

67 Adet yeni (248 adet mesken, 13 adet ticari, 1 Besihane, 2 Sosyal Tesis) İnşaat ruhsatı verilmiştir. (45.617,87 m²)

• Kat İlavesi:1

• Yeniden:1

• İstinat: 1

• Tadilat Ruhsatları:

21 Adet Tadilat ruhsatı verilmiştir.

• Ruhsatta İsim Değişikliği:

28 Adet ruhsatta isim değişikliği yapılmıştır.

• Süresi Dolan İnşaatların Ruhsatlarının Yenilenmesi:

11 Adet süresi dolan inşaatların ruhsatlarının yenilenmesi işlemi yapılmıştır.

• Yapı Kullanma İzin Belgeleri:

79 Adet (350 konut, 15 işyeri, 6 Fabrika, 1 Besihane, 1 Sosyal Tesis, 1 İstinat Duvarı) yapı kullanma izin belgesi verilmiştir.

• 3194 Sayılı İmar Kanunu'nun 32. Maddesi Uygulaması:

3194 Sayılı İmar Kanunu'nun 32. Maddesi gereği 4 adet kaçak ve ruhsata aykırı yapı tespit edilmiştir.

• Yanan Yıkılan Binalar:

İlçemizde 2023 yılı içerisinde 10 adet yanan, yıkılan bina bulunmaktadır.

• Yıkım Ruhsatı:10

• Kentsel Dönüşüm:

İlçemizde 2023 yılı içerisinde Kentsel Dönüşüm kapsamına giren 2 adet bina bulunmaktadır.

• İmar Durum Belgeleri:

99 adet imar durum belgesi hazırlanarak ilgililere teslim edilmiştir.

• Tevhit, Tescil, İfraz, Yola Terk Dosyaları:

42 adet tevhit, tescil, ifraz, yola terk dosyası hazırlanmış olup, Kadastro Müdürlüğüne gönderilmiştir.

• İmar Planı Değişikliği:

İlçemiz içerisinde 1 adet imar planı değişikliği işlemi yapılmıştır.

- **Satış İşlemleri:**

Belediyemize ait 6 adet ve m² olarak küçük ve müstakil inşaaata elverişli olmayan hissenin satış işlemi yapılmış olup, 264.370,00-TL gelir elde edilmiştir.

4 – Park ve Bahçeler Birimi:

İlçemizde bulunan park ve bahçelerin genel periyodik bakımı (sulama, gübreleme, çim biçme, mevcut bitkilerde budama, dip çapa, saha temizliği, formu bozulan ve kuruyan bitkilerin sahadan uzaklaştırılması, yeni bitkilerin dikilmesi) yeni parkların yapımı, mevsime uygun fidan ve mevsimlik yazlık-kışık çiçeklerin dikilmesi, diğer yeşil alanların, refüj ve kavşaklarda düzenleme ve sulama sistemlerinin kurulmasının yanı sıra okul, cami, üniversite ve kamu kurumlarına çim ekimi, çim kesme, fidan temini ve bank temini konularında yardımcı olunmuştur.

İLKELERİMİZ

- ◆ Hizmetlerde Kalite, her türlü görevi eksiksiz yerine getirmek
- ◆ Mevcut yeşil alanların yaşanabilir hale getirilmesini sağlamak
- ◆ Vatandaşların işbirliğine katılması
- ◆ Sosyal Belediyecilik
- ◆ Diğer kurum, kuruluş, sivil toplum kuruluşları ile koordinasyon
- ◆ Tüm diğer resmi kurumlara, kamu kuruluşlarına çevre düzenlemeleri konusunda yardımcı olmak

GÖREV VE SORUMLULUKLARIMIZ

- Mülkiyeti Belediyemize ait olan alanların etüt proje ve uygulamalarını yapmak, yapılan tüm parkların bakımını, onarımını sağlamak,
- Başkanlığın amaçları, politikaları, bütçeleri ile uyumlu hedefle programlar geliştirmek ve verilen sorumluluğa göre icraatlar yapmak,
- Park ve yol ağaçlarının budanması, bitki hastalık ve zararlılara karşı zirai mücadele çalışmalarını yapmak
mevsimine uygun fidan ve mevsimlik (yazlık-kışık) çiçeklerin dikilmesi,
- Tüm mevcut parklara ve rekreasyon alanlarına kent mobilyalarını ve çocuk oyun aletlerinin temini ve montajının yapılması,
- Şekil budaması, gübreleme, ağaç diplerinin çapalanması, çalı ve güllerin kuru dallarının alınması, ağaç hareketlerinin sağlamaştırılması, tutmayan ölü bitkiler sökülerek yerine aynı cins ve nitelikte bitkilerin dikilmesi, tüm yeşil alanların temiz, düzenli ve bakımlı tutulması,

- Mevcut park ve bahçelerde bakım faaliyetleri kapsamında yapılacak olan sulama çalışmalarına ilişkin otomatik sulama sistemlerini kurma,

A- Faaliyet Dönemi İçinde Ana Başlıklar Halinde Yapılan İşler:

- İlçemiz içerisindeki Otobüs Durakları, Park ve Bahçeler ile Okul, Cami, Kamu Kurum ve Kuruluşlarında bulunan bankların tamiratları yapılmıştır.
- İlçemiz içerisindeki Okul, Cami, Türbe, Kamu Kurum ve Kuruluşlarının bahçe bakımları düzenli olarak yapılmıştır.
- İlçemiz içerisinde park, bahçe, refüj alanlarına ve Eynal Kaplıcalarındaki parklarda kullanılmak üzere yabancı ot ilacı, çim tohumu, çeşitli fidan alımı yapılmıştır.
- İlçemiz Hastane kavşağı ile Değirmenciler Kavşağı arası refüj düzenleme (toprak tesviye, çim ekimi, sulama sistemi) işleri yapılmıştır.
- Yaz aylarında 2 adet sulama tankeri ile park, bahçe ve refüjlerdeki yeşil alanların ve çiçeklerin sulama işleri koordineli bir şekilde yapılmaktadır.
- İlçemiz içerisindeki cadde ve sokak kaldırımlarının düzenli bir şekilde yabancı ot temizliği yapılmaktadır.
- İlçemiz içerisindeki mahalle mezarlıklarının düzenli bir şekilde (yılda 2 defa) yabancı ot temizliği ve çevre düzenleme çalışmaları yapılmaktadır.
- İlçemiz içerisindeki refüj, park ve yeşil alanlarda bulunan ağaç ve çalılıkların kışlık bakım budamaları düzenli olarak yapılmaktadır.
- İlçemiz içerisinde bulunan parklardaki oyun grupları, banklar, çöp kovalarının bakım ve onarımı yapılmıştır.
- İlçemiz 101 Evler Mahallesi'nde yeni park yapımı çalışmaları tamamlanmıştır.
- İlçemiz Karakür Mahallesi'nde yeni park yapımı çalışmaları tamamlanmıştır.
- İlçemiz Kekliktepe Mahallesi'nde yeni park yapımı çalışmaları tamamlanmıştır.
- İlçemiz içerisinde bulunan parkların yenileme çalışmaları tamamlanmıştır.
- İlçemiz 101 Evler Mahallesi Emniyet Binası karşısında bulunan parkın revizeleri yapılarak Şehit Öğretmenler parkı olarak düzenlenmesi tamamlanmıştır.
- İlçemiz içerisindeki refüj, park, bahçe ve yeşil alanların bakımında kullanılmak üzere;
 1. İlçemiz içerisinde peyzaj çalışmalarında kullanılmak üzere çim alımı için **61.711,00-TL** ödenmiştir.
 2. İlçemiz içerisinde bulunan parklarda kullanılmak üzere çocuk oyun grubu satın alınmış **79.060,00-TL** ödenmiştir.
 3. Park ve Bahçelerde kullanılmak üzere 4 adet motorlu tırpan satın alınarak **56.357,00-TL** ödenmiştir.
 4. Çim biçme motorlarının tamir ve bakımları yaptırılarak, **28.520,00-TL** ödenmiştir.

5. Çim ekimi ve fidan dikimlerinde kullanılmak üzere hayvan gübresi alınmış, **21.000,00-TL** ödenmiştir.



İlçemiz İçerisinde Park, Bahçe, Refüj ve Yeşil Alanlarda Bulunan Ağaçların Budama Çalışmaları



İlçemiz Kekliktepe Mahallesi Yeni Halı Saha Yanı Park Yapım Çalışmaları



İlçemiz 101 Evler Mahallesinde Yeni Park Yapım Çalışmaları



İlçemiz Şehitler Bulvarı Orta Refüj Otomatik Sulama Sistemi Kurulumu Çalışmaları



İlçemiz İçerisindeki Park ve Yeşil Alanların Çim Biçme Çalışmaları



İlçemiz 101 Evler Mahallesi Emniyet Binası karşısında bulunan parkın revizeleri yapılarak Şehit Öğretmenler parkı olarak düzenlemesi tamamlanmıştır.

5 – Çevre Mühendisliği Faaliyetleri:

- 2007 yılında kurulan” Simav ve Çevre Belediyeleri Atıksu Arıtma Tesisi Yapma ve İşletme Birliği (Sim-AB) 6 adet kurucu üye; Simav Belediyesi, Çitgöl Belediyesi, Naşa Belediyesi, Demirci Belediyesi, Beyce Köy ve Yeşilköy adına Özel İdare ile tüzük değişikliği ve Meclis kararı ile yeni üyelerimiz; Akdağ Belediyesi ve Güney Belediyesi) oluşmaktadır. Arıtma Tesisimizin Çevre İzin Lisansını alınmıştır. Tesisimiz çıkışından; aylık numuneler, Çevre Ve Şehircilik Bakanlığı’ndan onaylı akrediteli laboratuvar tarafından alınan çıkış suyu numunelerinin analizleri yapılmaktadır. 2023 yılındaki tüm analizlerimiz standartlar altında çıkmıştır. Arıtma tesisimiz 365 gün 24 saatte hiç ara vermeden düzenli ve verimli olarak çalışmaktadır.
- İlçemizden toplanan atık piller toplanıp TAP Firmasına gönderilerek atık pillerin geri dönüşümü yapılmaktadır.
- İlçemizdeki katı atıklar (çöpler) Belediyemiz tarafından toplanıp, katı atık transfer istasyonuna atılmakta oradan da üyesi olduğumuz KÜKAB Katı Atık Birliği’ne bertaraf ve geri kazanım işlemleri için Kütahya Merkez düzenli depolama sahasına götürülmektedir. Bu bağlamda İlçemizdeki katı atıklar vahşi depolama yapılmaksızın uzaklaştırılması yapılmaktadır. **2023** yılında İlçemizden **5671,27** ton/yıl katı atık toplanarak Birlik Merkezine gönderilmiştir.
- İlçemizden toplanan “Tıbbi Atıklar “ ERA Çevre Teknolojileri A.Ş. şirketince toplanmakta olup; **43.449** kg/yıl toplanarak geri dönüşüm ve geri kazanımı yapılmak üzere Kütahya Merkez düzenli depolama sahasını uygun koşullarda taşınmaktadır
- İlçemiz ve Ülkemizdeki ambalaj atıkların değerlendirilmesi ekonomi tasarruf ve çevre kirliliğinin önlenmesi amacıyla başlatılmış olan “ Sıfır Atık Kampanyası” kapsamında çalışmalarımız devam etmektedir..
- Atıksu Arıtma Tesisi çamurları; bertaraf edilmesi için; lisanslı firma olan Atıksu Entegre Atık Yönetimine gönderilmiştir. 2023 yılında 17,00 Ton arıtma çamuru bertaraf edilmek üzere gönderilmiştir.
- Atıksu Arıtma Tesisi yıllık Çevre Danışmanlık Hizmet Alımı alınmıştır.
- Lisanslı Laboratuvar (Arıtsan) firmasına 12 adet analiz yaptırılmıştır. Analiz sonuçları Su Kirliliği Kontrolü Yönetmeliği Tablo 1 ve Tablo 2 standartlarını sağlamıştır.
- Arıtma Tesisimizin 2022 yılı Elektrik enerji giderleri geri ödeme teşviki için başvuru yapılmıştır. Yapılan enerji teşvik başvurusu kabul edilmiştir.

İlçemizdeki Atık Su Arıtma Tesisimizin; “Çevre İzin Lisansı” alınmış olup, İlimiz Kütahya’da ki ilk lisanslı arıtma tesisi özelliği düzgün ve titiz çalışmalarını sürdürerek devam etmektedir. Tesis çıkış sularının **deşarj noktası olan GÖL HAVZASI’ na** atık sularımız temiz bir şekildedeşarj edilmektedir. Çevremize ve geleceğimize karşı olan sorumluluğumuzu yerine getirmekteyiz.

Simav Belediyesi Atıksu Arıtma Tesisinin Kirli Suyu Temizleme verimi % 85 kadar çıkmaktadır.

İlçemizdeki katı atıklar (ÇÖP) Belediyemiz tarafından toplanmaktadır. Üyesi olduğumuz Kütahya Katı Atık Birliği düzenli depolama sahasına bertaraf ve geri kazanım (çöplerden elektrik elde edilmektedir) sağlanmaktadır.

- Simav Belediyesi Atıksu Arıtma Tesisi yıllık kimyasal ve ekipmanların malzemelerin maliyeti: **130.200,00 TL'dir.**
- Simav Belediyesi Atıksu Arıtma Tesisi yıllık elektrik giderleri **2.861.084,04 TL'dir.**

Atıksu Arıtma Tesisi çamurlarının bertaraf edilmesi için lisanslı firma olan Atıksu Entegre Atık Yönetimi Ltd. Şti' ne 2023 yılında **17,00** ton arıtma çamuru bertaraf edilmek üzere gönderilmiş, **87.910,00 TL** hizmet bedeli ödenmiştir.

- Lisanslı Laboratuvar (Arıtsan Lab) analiz bedeli 12 adet analiz yaptırılmıştır. Analiz bedeli olarak **102.907,50 TL** ödenmiştir
- Atıksu Arıtma Tesisimizde kullanılmak üzere pompa ve pompa sistemleri satın alınmıştır. **68.593,40-TL**
- Atıksu Arıtma Tesisi yıllık Çevre Danışmanlık Hizmet Alımı alınmıştır. Hizmet alımı: **55.964,73 TL**
- İlçemizden katı atıkların taşınması ve bertaraf işleminin yapılması için **3.838.870,73-TL** ödenmiştir.
- İlçemizden toplanan Bitkisel Atık Yağlar; lisanslı firma olan Deha Bitkisel Yağ Toplama Geri Kazanım Biodizel Üretimi Sanayi ve Ticaret A.Ş. 2023 yılında 250,00 kg/yıl atık yağ bertaraf ve geri kazanım için teslim edilmiştir.



6 – Elektrik İşleri Servisi Faaliyetleri:

Elektrik İşleri Servisi Belediyemize ait olan jeotermal enerji tesisleri, içme suyu pompaları için yeni kurulumu yapılan yumuşak yol vericilerin programlanması, tv yayınları, eynal kaplıcaları elektrik arızaları, trafik lambaları, park bahçe aydınlatmaları, yeni kurulan tesislere trafo, pano montajı, elektrik tesisatının bağlanması, Belediye Hizmet Binası, Fen İşleri Müdürlüğüne satın alınan seyyar jeneratörlerin bakımı, şehir içi anonsların halkımıza duyurulması için ilave ses yayın cihazlarının kurulması, Milli Bayramlarda ve çeşitli etkinliklerde ses cihazlarının kurulması. Her yıl düzenlenmekte olan Simav Panayır Alanı aydınlatmasının ve esnaflara elektrik dağıtımının yapılması.

Belediyemize bağlı birimlerin elektrik arızaları Belediyemiz Fen İşleri Müdürlüğü Elektrik İşleri Servisi tarafından yapılmaktadır.

ELEKTRİK İŞLERİ SERVİSİ TARAFINDAN YAPILAN HİZMETLER

Şehir içi anons sisteminde arızalı cihazların bakım onarım işleri yeni ilave cihaz ve hoparlörler satın alınması için **336.929,10-TL** harcama yapılmıştır.

Belediyemize bağlı tesislerde, Jeotermal tesisleri, su pompaları, fuar alanı içerisinde aydınlatma sistemleri, şehir içi parklar, fırınlar, kimsesiz evleri, Karşıyaka seyir terası, top sahaları, Gölcük Taş Konakları, kır lokantası, Millet Bahçesi vb. yerlerde meydana gelen arızaların giderilmesinde ve jeotermal tesislerinin çalışırılığını sağlamakta ihtiyaç duyulan elektrik malzemeleri **1.490.937,52 TL** harcama yapılmıştır

Belediyemiz tarafından yeni elektrik abonelikleri yaptırılan tesislerin elektrik proje,dosya işlemleri yaptırılması işlemlerinde **95.375,00-TL** harcama yapılmıştır.

Belediyemizde birimlerinde kullanılan su, jeotermal, otomatik kapı vb. sistemlerin otomasyona çevrilmesi konusunda **163.649,55 TL** harcama yapılmıştır.

Belediyemize ait olan elektronik cihazların tamir bakım, TV anten, anten kablosu ve yedek parça malzemeleri temini için **8.960,00-TL** harcama yapılmıştır.

Belediyemiz tesislerinde kurulu olan jenaratörlerin akü bakım değişim işlemleri için **100.033,00-TL** harcama yapılmıştır.

Belediyemiz hizmetlerinde kullanılan bilgisayarlar ve güvenlik kameraları için yedek parça satın alınması işlemleri için **53.794,96 TL** harcama yapılmıştır.

Belediyemize ait tesislerde bulunan sürücülerin bakım onarım ve yenilenmesi bedelleri için **30.097,08 TL** harcama yapılmıştır.

Simav Belediye Başkanlığına bağlı birimlerin mevcut elektrik tesisat pano işlemlerinin kurulumları ve arızaların giderilmesinde kullanılan hırdavat malzemeleri için **65.129,01 TL** Harcama yapılmıştır.

Birimimiz tarafından elektrik bakım ve onarım işlerinde çalışan personelin iş güvenliğini sağlamak amacıyla iş elbiseleri alınması için **25.575,00 TL** harcama yapılmıştır.

Belediyemiz tarafından halka yapılan anonsların daha anlaşılır şekilde olması için arızalı ilan yayın cihazlarının gerekli bakım onarım işleri Elektrik İşleri tarafından yapılmaktadır.

İlçemiz mahallelerinde bulunan parkların aydınlatma sistemlerinin gerekli bakım onarım işleri Elektrik işleri servisince yapılmaktadır.

Belediyemize bağlı birimlerde meydana gelen elektrik arızalarında ivedilikle Elektrik işleri servisi tarafından müdahale edilerek çalışmaların durmaması için gerekli çalışmalar yapılmaktadır.

Resmi Programlar, Düğün salonlarında yapılan seminer, toplantı, eğitim vb. programlarda ses sistemleri ve sinevizyon kurulması işleri Elektrik işleri tarafından yapılmaktadır.

Gölcük Taş Konaklarının elektrik tesisat işleri Elektrik İşleri Servisimiz tarafından yapılmıştır.

Gölcük Kır Lokantası elektrik tesisat montaj ve devreye alma işleri Elektrik İşleri Servisimiz tarafından yapılmıştır.

İlçemiz Hamza DAĞ Millet Bahçesi temel topraklama, tesisat işleri Elektrik İşleri Servisimiz tarafından yapılmıştır.

Fen İşleri Müdürlüğü Elektrik işleri servisi tarafından Doğrudan temin yoluyla 01/01/2023- 31/12/2023 yılı içerisinde yapılan harcamalar toplamı **2.368.836,42 TL+KDV** dir.

7 – Makine İkmal Faaliyetlerinin Tablo Halinde Dökümü:

No	ÇALIŞMA ADI
1	İlçemizde meydana gelen kar yağışı nedeniyle cadde ve sokak yolları ile Başdeğirmenler, Gölcük, Nadarçam, Karşıyaka Küme Evlerinin vb. Mesire ve Hayvan Barınaklarının olduğu yerlerde kar kürüme çalışmaları yapılmıştır.
2	İlçemiz içerisindeki kanalizasyon rögarlarında biriken miller temizlendi.
3	İlçemiz içerisindeki çeşitli mevkilerdeki hafriyat çalışmaları ve enkaz alımı işleri.
4	İlçemiz içerisindeki iş gör meyen kanalizasyon hatlarının tamirata yapılmıştır.
5	İlçemiz içerisinde jeotermal için kazılan hatların vana yerlerine rögar yapımı.
6	İlçemiz içerisindeki bozuk olan yollara dolgu yapılması için dolgu malzemesi getirilmesi.
7	İlçemiz içerisindeki su ve jeotermal arızalarından kaynaklanan kazı yerleri açılıp, arızalar onarıldıktan sonra kapatma işlerini yapılması.
8	İlçemiz Sayderesinde bulunan çöplüğün düzenli küreme işlerini yapılması.
9	İlçemiz içerisindeki enkaz döküm sahalarının kürüme işlerinin yapılması.
10	Şehir içerisinde bulunan kanalizasyon çalışmaları nedeniyle bozulmuş ve çökmüş olan yollara asfalt dolgu işlemleri yapılmıştır.
11	Arıza yapan Belediyemize ait araçlarımızın Makine İkmal Servisi'nde (Tamirhanede) bulunan tamirci ustaları tarafından bakım/onarımı ve yağlama/yıkama yapılması.
12	Eynal Kaplıcalarında bulunan apartların boya işleri yapılmıştır.
13	İlçemiz içerisindeki kamu kurum ve kuruluşların boya ve tamir işleri yapılmıştır.
14	İlçemizde çeşitli etkinlikler yapılabilmesi için sahne kurum işleri yapılmıştır.
15	İlçemiz çevre köylerine muhtarlıkların talepleri üzerine iş makinası, kum ve çakıl vb. malzeme yardımı yapılmıştır.
16	İlçemiz içerisindeki otobüs duraklarının tamir ve boya işleri yapılmıştır.
17	Belediyemiz bünyesinde bulunan Kombine Kanal Açma makinesi ile ilçemizde meydana gelen kanalizasyon arızalarına müdahale edilmiştir.
18	İlçemiz içerisindeki Okul, Cami, Kamu Kurum ve Kuruluşlarına boya, tamirat ve tadilat işleri yapılmıştır.
19	İlçemiz içerisindeki camii tuvaletlerinin bakım ve onarımı yapılmıştır.
	İlçemiz içerisinde trafiğin yoğun olduğu bölgelere hız kesici kasis montajları yapılmıştır.
21	İlçemiz içinde bulunan taşkın suyu kanalları ve hendeklerin temizliği yapılmıştır.
22	Müdürlüğümüz personeli için iş elbisesi takımı, mont, ayakkabı ve eldiven alınmıştır. (191.816,000 – TL)



İlçemiz Cumhuriyet Caddesi Prestij Cadde Yapım Çalışmaları







İlçemiz Eski Askerlik Şubesi Arsasına Millet Bahçesi ve Kapalı Otopark Yapımı Çalışmaları Belediyemiz Personelleri Tarafından Yapılmaktadır.



İlçemiz içerisindeki mazgaları temizleme çalışmaları



İlçemiz içerisindeki rögarların bakım çalışmaları



İlçemiz Mezbahanesinin Yeniden Yapımı



İlçemiz muhtelif caddelerinde asfalt yapım çalışmaları

III– KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A– Üstünlükler;

Müdürlüğümüz; sorumluluk alanları içerisinde orta ve uzun vadeli hedeflerine 2023 yılı içerisinde ulaşabilmesi sürecinde teşkilat yapısı içerisindeki mevcut elemanlarımız kendi işlerinde yeterli tecrübeye ulaşmıştır. Birim elemanlarımız üstlerine düşen görevleri en güzel şekilde yerine getirmektedir. Diğer birimler ile yaşanan olumsuzluklar tecrübe kazanıldıkça giderilecektir.

Müdürlüğümüz; teknolojik kaynakların kullanılmasında kapasite olarak oldukça üstün bir seviye de olup, teknolojik değişikliklere adaptasyon sorunu çekmemektedir. Özellikle idari bölümde çalışan personel, gerekli olan kanun, yönetmelik, genelge gibi mevzuatı yakından takip etmekte ayrıca teknolojik araç ve gereçleri etkin bir şekilde kullanmaktadır.

B – Zayıflıklar;

Müdürlüğümüzde; sorumluluk alanları içerisinde orta ve uzun vadeli hesaplarda yoğun iş temposunun olduğu yaz aylarında ayrıca hava şartlarının elverişsiz olduğu kış günlerinde işlerde ufak tefek aksamalar olmaktadır.

C – Değerlendirme;

Müdürlüğümüzün; görev, yetki ve sorumluluğu içerisinde orta ve uzun vadeli hedeflere ulaşmasında üstünlükler, zayıflıklardan kanıksanmayacak derece de fazladır.

IV – Diğer Hususlar;

1 – “Taşınır Mal Yönetmeliği hükümleri gereğince”; mal alımlarında Belediyemiz tarafından kullanılmakta olan Olgu Bilgisayar Programına bağlı, Taşınır Malların veri giriş işlemleri (Taşınır İşlem Fişi giriş/çıkış, zimmet, ambarlar arası devir v s.) ile ilgili evraklar düzenli bir şekilde hazırlanmıştır.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birbimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Ahmet SÖNMEZ
Belediye Başkan Yardımcısı
Fen İşleri Müdür V.



2023 YILI FAALİYET RAPORU

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

SUNUŞ:

03.07.2005 Tarih ve 5393 Sayılı Belediye Kanununun, 51. Maddesine dayanarak birim faaliyet raporumuz hazırlanmıştır. Faaliyet Raporu kamu idarelerinin stratejik plan ve performans programları uyarınca yürütülen faaliyetlerini belirlenmiş performans göstergelerine göre hedef ve gerçekleştirme durumu ile meydana gelen sapmaların nedenlerini açıklayan idare hakkındaki genel ve mali bilgileri içeren rapordur.

Maliye Bakanlığı'nın 17.03.2006 Tarih ve 26111 Sayılı Resmi Gazete de yayınlanan Kamu idarelerince hazırlanacak Faaliyet Raporları hakkındaki Yönetmeliğe uygun olarak birim Faaliyet Raporumuz oluşturulmuştur.

1- GENEL BİLGİLER**A-Yetki Görev ve Sorumluluklar**

5393 Sayılı Belediye Kanununun 51.Maddesi gereğince Belediye Zabıta Teşkilatı olarak İlçemizde esenlik, huzur, sağlık ve düzenin sağlanmasıyla ilgili görev yapmaktayız. Bu amaçla Belediye Meclisi ve Belediye Encümeni tarafından alınan ve Belediye Zabıtası tarafından yerine getirilmesi gereken emir ve yasaklarla bunlara uymayanlar hakkında mevzuatta öngörülen ceza ve diğer yaptırımları uygulamakla yükümlüüz. Zabıta hizmetlerinde süreklilik esastır. Günün 24 saatinde hizmet aksatılmadan görev yapılmaktadır. Resmi ve dini bayramlarda, hafta tatillerinde, olağan üstü zamanlarda görev yapılmaya devam edilmektedir.

- İşyeri denetimleri,
- Sıhhi ve umuma açık işyerlerinin ruhsatlandırılması,
- Sebze pazarı kuruluş, yerleşim ve denetimleri,
- Dilencilerle mücadele,
- Trafik hizmetleri ile ilgili güzergâh tespiti, trafik işaret ve levhalarının tespiti, yapımı, montesi, durak yerlerinin tespiti ve bu konu ile ilgili komisyon kararlarının alınması ve uygulanması,
- Protokol hizmetleri, Büyük Hayır ve Panayır Çalışmaları, Ramazan etkinlikleri
- İmar ile ilgili görevlerde yardımcı olunması
- Cenaze Hizmetleri
- İlçemizde faaliyet gösteren Ticari taksi durakları ve Belde, Köy Minibüslerinin güzergâhları ve Peron Giriş-Çıkış Uygunluk belgeleri için gerekli evrakların hazırlanması,
- Otogar giriş çıkış kontrol ve denetimlerinin yapılması ve durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerinin tespit edilmesi.

Belediye sınırlarımız içinde olan mahalle, cadde, sokak, meydan ve bulvarların genel temizliği yapılmakta, Evsel ve katı atıklar Simav Belediyesi Zabıta Müdürlüğü tarafından toplanmaktadır.

Bulaşıcı Hastalıklarla Mücadelede, İlaçlama ve Dezenfeksiyon Çalışmaları, Hayvan Hareketlerinin Kontrolü yapılmaktadır. Balık pazarının kontrolü, başıboş köpeklerle mücadele ve kısırlaştırma ile ilgili çalışmalar, yoğun kar yağışı olduğu günlerde kuşlara yem dağıtımı ve İlçemizde Salı günleri kurulan hayvan pazarının kontrolleri Veteriner Hekimimiz ve Zabıta Memurları tarafından yapılmaktadır.



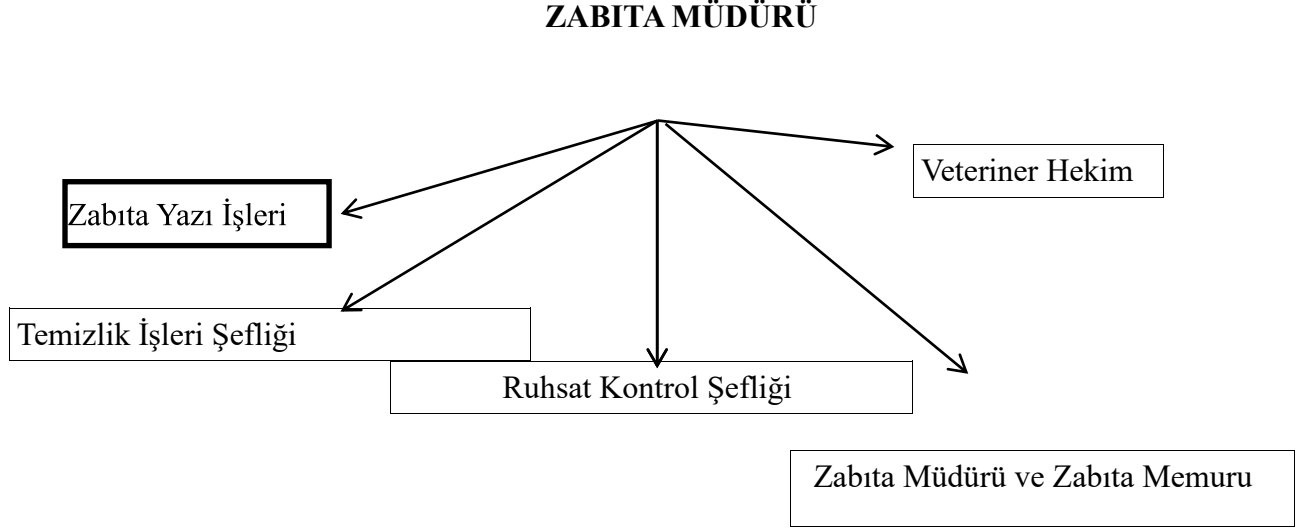
B-İdareye İlişkin Bilgiler

1-Fiziksel Yapısı

Belediye Hizmet Binası içinde Zemin katta: 1 Müdür Odası, 1 Yazı İşleri, 1 İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatları ve Veteriner Hekim Odası, Bodrum Katta: 1 Dosya arşiv odası bulunmaktadır. Leylekkürü'nde 1 Hayvan Pazarı Binası, Otogarda 1 Nöbet noktası, Say deresinde 1 Nöbet noktası, 1 Zabıta Kontrol noktası, Veteriner Hekime ait kısırlaştırma kliniği

ve 2 büyük malzeme deposu, Temizlik İşleri ve Zabıta Servisine ait 1 oda ve Cenaze hizmetlerine ait 1 depo ve oda bulunmaktadır.

2-Örgüt Yapısı



3-Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

1-Basılı Kaynaklar (Mevzuatlar)

- 5393 Sayılı Belediye Kanunu
- 5326 Sayılı Kabahatler Kanunu
- Zabıta Yönetmeliği
- Belediye Meclis Kararları
- Pazar Yeri Yönetmeliği
- Garaj Yönetmeliği
- Ticari Taksi ve Dolmuş Yönetmeliği
- Karayolu Taşıma Yönetmeliği

2-Elektronik Kaynaklar

- İnternet Tabanlı Bilgi Kaynakları
- CD/DVD Kaynaklar
- Web Tabanlı Kaynaklar
- Elektronik Posta

4- Servimizin Personel Durumu

- 1 Zabıta Müdürü
- 4 Zabıta Memuru
- 7 Zabıta Görevlisi
- 1 Veteriner Hekim
- 1 Yazı İşleri Görevlisi
- 1 Cenaze Hizmetleri Görevlisi
- 14 Araç Şoförü



3 Otogar Görevlisi
2 Güvenlik Görevlisi
38 Temizlik Hizmetlisi
3 Kademe Görevlisi
1 Temizlik İşleri Görevlisi
4 Veteriner Hizmetleri Görevlisi
TOPLAM: 80 Personel

SERVİSİMİZE BAĞLI ARAÇ VE TESİSAT

7 Adet Sıkıştırırmalı Çöp Kamyonu
1 Adet Yol Süpürme Aracı
1 Adet Yol Süpürme (FİL)
2 Adet Cenaze Taşıma Aracı
1 Adet Çöp Toplama Traktörü
2 Adet Transit Pikap Zabıta Hizmet Aracı
3 Adet Sokak Hayvanları Mobil Aracı
1 Adet Volkswagen Caddy Hizmet Aracı
1 Adet Ford Courier Hizmet Aracı
1 Adet Sisleme ve 3 ULV İlaçlama Makinesi
1 Adet Ağaç Kesim Motoru
2 Adet Motosiklet
1 Adet Mitsubishi Hizmet aracı









5- SUNULAN HİZMETLER

a) Belediye sınırları içinde beldenin düzenini, belde halkının huzurunu ve sağlığını sağlayıp korumak amacıyla kanun, tüzük ve yönetmeliklerde, belediye Zabıtasınca yerine getireceği görevler yapıldı ve yetkileri kullanıldı.

b) Belediyemizde yerine getirileceği belirtilip de mahiyeti itibariyle belediyenin mevcut diğer birimlerini ilgilendirmeyen ve Belediye Zabıta kuruluşunca yerine getirilmesi tabii olan görevler yapıldı.

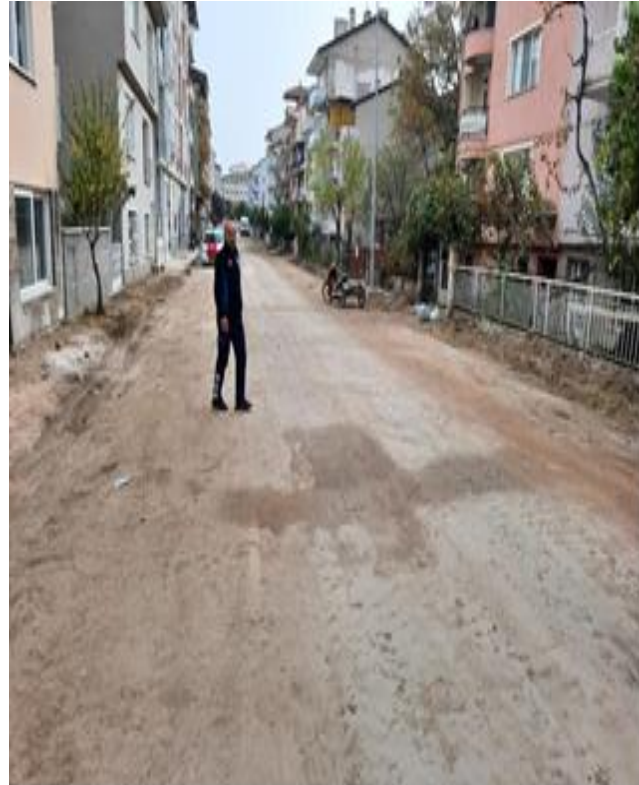
c) Belediye karar organları tarafından alınmış kararları, emir ve yasakları uygulayıp sonuçları izlendi.



ZABITA EKİPLERİNİN DİLENCİLERLE MÜCADELESİ



ULUSAL BAYRAM VE GENEL TATİL GÜNLERİ İLE ÖZELLİK TAŞIYAN GÜNLERDE YAPILACAK TÖRENLERİN GEREKTİRDİĞİ HİZMETLER GÖRÜLDÜ



MAHALLE YOL YAPIM ÇALIŞMALARI

- a) Belediye cezaları ile ilgili olarak Kanunlar uyarınca Belediye Meclisi ve Encümenin koymuş olduğu yasaklara aykırı hareket edenler hakkında gerekli işlemler yapıldı.
- b) 831 Sayılı Sular Hakkında Kanuna göre, umumi çeşmelerin kırılması, bozulması önleildi; kıran ve bozanlar hakkında işlem yapıldı, şehir içme suyuna başka suyun karıştırılması veya sağlığa zararlı herhangi bir madde atılması önleildi, kaynakların etrafını kirletenler hakkında gerekli kanuni işlemler yapıldı.

- c) 6502 sayılı Tüketicinin korunması Hakkında Kanun Hükümleri çerçevesinde etiketsiz mal, ayıplı mal ve hizmetler satıştan kaçınma, taksitli ve kampanyalı satışlar ve denetim konularında belediyelere verilen görevler yerine getirildi.
- d) Kanunen Belediyenin izni veya vergi ve harçlara tabii iken izin alınmaksızın veya harç ve vergi yatırılmaksızın yapılan işlemler tespit edildi, bunların yapılmasında işletilmesinde kullanılmasında veya satılmasında sakınca varsa derhal men edildi ve kanuni işlem yapıldı.
- e) 2464 sayılı Belediye gelirleri Kanununa göre, izin verilmeyen yerlerin işgaline engel olundu, işgallerle ilgili tahsilât görevlilerine yardımcı olundu.
- f) 6831 Sayılı Orman Kanunu Hükümlerince Belediye sınırları içinde kaçak orman envalinin tespiti halinde orman memurlarına yardımcı olundu.
- g) 7269 Sayılı Umumi Hayata Müessir Afetler Dolayısıyla Alınacak Tedbirlere Dair Kanun gereğince yangın, deprem ve su baskını hallerinde görevli ekipler gelinceye kadar gerekli tedbirler alındı.
- h) 3516 Sayılı Ölçüler ve Ayarlar Kanununa ve Yönetmeliğine göre, ölçü ve tartı aletlerinin damgaları kontrol edildi, damgasız ölçü aletleriyle satış yapılması önlemlendi, yetkili tamircilerin yetki belgeleri kontrol edildi, damgalanmamış hileli, ayarı bozuk terazi, kantar, baskül, litre gibi ölçü aletleri kullanılmayıp, kullananlar hakkında gerekli işlemler yapıldı.



ÖLÇÜ VE TARTI ALETLERİNİN DAMGALARI KONTROL EDİLDİ

- D) 3572 Sayılı İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına Dair Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulüne Dair Kanun ile 10.08.2005 tarih ve 25851 Sayılı resmi Gazetede Yayımlanan İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatına dair yönetmelik Hükümleri Gereğince, işyerlerinin açma ruhsatı alıp almadığı kontrol edildi. Yetkili mercilerce verilen işyeri kapatma cezaları uygulandı ve gereken işlemler yapıldı



İŞYERİ AÇMA VE ÇALIŞMA RUHSATI KONTROLLERİ YAPILIYOR

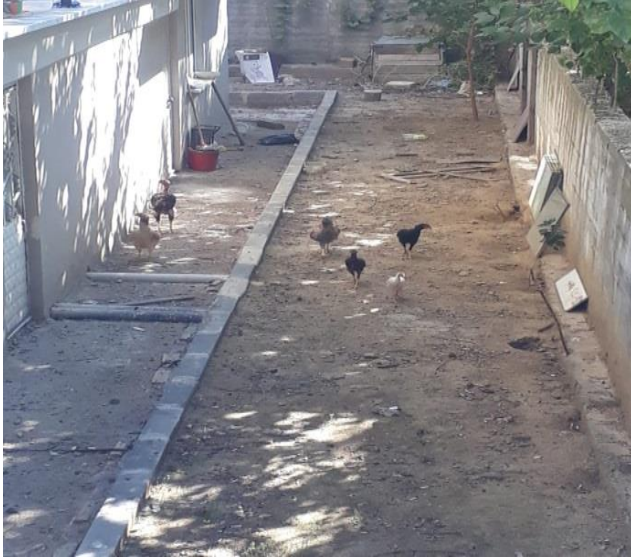


İŞYERİ DENETİMLERİ YAPILDI

j) 5846 Sayılı Fikir ve Sanat Eserleri Kanunu kapsamında korunan eser, icra ve yapımların tespit edildiği kitap, kaset, CD, VCD ve DVD gibi taşıyıcı materyallerin, meydan, Pazar, kaldırım, vb. yerlerde satışına izin verilmedi.

k) 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkındaki kanuna Göre Belediye alacaklarından dolayı haciz yoluyla yapılacak tahsilâtlarda yardımcı olundu.

D) 5326 Sayılı Kabahatler Kanunu ile verilen görevler yerine getirildi.



MAHALLELERDEKİ KÜMES HAYVANLARIYLA MÜCADELE

a) Korunması Belediyelere ait tarihi ve turistik tesisler muhafaza edildi kirletilmesine, çalınmalarına, tahrip edilmelerine ve her ne suretle olursa olsun zarara uğratılmalarına meydan verilmedi.

b) Mülki İdare Amiri ile Belediye Başkanı veya yetkili kıldığı amirlerin hizmetle ilgili emirleri yerine getirildi.





AAÇIK HALK PAZARI DENETİMLERİ

II-İmar İle İlgili Görev ve Hizmetlerimiz

a) Fen İşleri Müdürlüğü ile birlikte yapılacak yasal işlemler yerine getirildi

b)- 3194 Sayılı İmar Kanunu ve İmar Yönetmeliklerine göre belediye mücavir alan sınırları içinde güvenlik tedbirleri alınması gerekli görünen arsaların çevrilmesi sağlandı.

-Açıkta bulunan kuyu, mahzen gibi yerleri kapattırarak zararları ve tehlikeleri giderildi.

-Kanalizasyon ve fosseptik çukurlarının sızıntı yapmalarına mani olundu.

-Hafriyat atıklarının müsaade edilen yerler dışında dökülmesi önlendi.

-Yıkılacak derecede binaları boşalttırılarak yıkım kararları uygulandı.

-Ruhsatsız yapılan inşaatlar tespit edildi ve derhal inşaatı durdurarak Belediyenin İmar ve Şehircilik Müdürlüğünün yetkili birimleri ile birlikte tutanak düzenlenerek haklarında kanuni işlemler yapıldı.



İNŞAAT İŞGALİYE KONTROLLERİ

III-Sağlık İle İlgili Görev ve Hizmetlerimiz

- a) 1593 Sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu ve 5179 Sayılı Gıdaların Üretimi Tüketimi ve Denetlenmesine Dair Kanun Hükmünde kararnamenin değiştirilerek kabulü hakkında Kanun ilgili Tüzük ve Yönetmeliğin uygulanmasında ve alınması gerekli kararların yerine getirilmesinde görevli personele yardımcı olundu.
- b) İlgili kuruluşlarla işbirliği halinde, 5393 sayılı kanunun 15 inci maddesinin birinci fıkrasının (I) bendi uyarınca gayri sıhhi müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerinin ruhsatlı olup olmadığı denetlendi.
- c) Ev Apartman ve Her türlü işyerlerinin çöplerinin sokağa atılmasına mani olundu, temizlik işleri servisine toplatıldı, çöp kutu ve atıklarının eşelenmesi önlendi.
- d) Cadde, Sokak, Park ve meydanlarda mevzuata ve sağlık şartlarına aykırı olarak satıcılık yapan seyyar satıcılar men edildi, bu hususta yetkili mercilerin kararlarında Zabıta tarafından yerine getirilmesi istenen hizmetler yapıldı.
- e) 5179 Sayılı Gıdaların Üretimi Tüketimi ve Denetlenmesine Dair Kanun Hükmünde Kararnamenin değiştirilerek kabulü hakkında Kanunun ilgili Tüzük ve Yönetmelikler gereğince yıkanmadan, soyulmadan veya pişirilmeden yenen gıda maddelerinin açıkta satılmasına mani olundu,

f) Gıda Maddelerinin ve Umumi Sağlığı ilgilendiren Eşya ve Levazımın Hususi Vasıflarını Gösteren Tüzük hükümlerine göre insan sağlığına zararlı gıda ürünlerinin satılması engellendi, gerekli kanuni işlemler yapıldı,

g) Yetkili Mercilerin kararları doğrultusunda belirlenen yerler dışında kurban kesilmesi önlendi.

h) 2872 sayılı Çevre Kanununa ve ilgili yönetmeliklere çevre ve insan sağlığına zarar veren, kişilerin huzur ve sükûnunu, beden ve ruh sağlığını bozacak şekilde gürültü yapan fabrika, işyeri, atölye, eğlence yerleri gibi müesseseler tutanak düzenlenerek yetkili mercilere bildirildi ve bu konuda kendilerine verilen görevleri yerine getirmeleri sağlandı.

İ) Hayvan Sağlığı ve Zabıta Kanununa ve Yönetmeliğine bir yerde hastalık çıkması veya sebebi belli olmayan Hayvan ölümlerinin görülmesi halinde ilgili mercilere haber verildi, bu yerler geçici olarak kordon altına alınarak, yetkililere bu konuda her türlü yardım yapıldı. Hayvan Sağlığı ve Zabıtası Kanununa ve Yönetmeliğine göre hayvan ve hayvansal ürünlerin nakliyeciliğini yapanların ruhsatlarını ve hayvanların belgeleri kontrol edildi. Mezbaha dışı kesimler önendi, kesenlerin hakkında kanuni işlem yapıldı.

j) İlgili kuruluşlar ile iş birliği halinde fırınların ve ekmek fabrikalarının ve diğer gıda üretim yerlerinin sağlık şartlarına uygunluğunun denetiminde ilgili kuruluşların talebi halinde nezaret edilip, ekmek, pide ve simit gramajını kontrol edip, gerekli kanuni işlemler yapıldı.



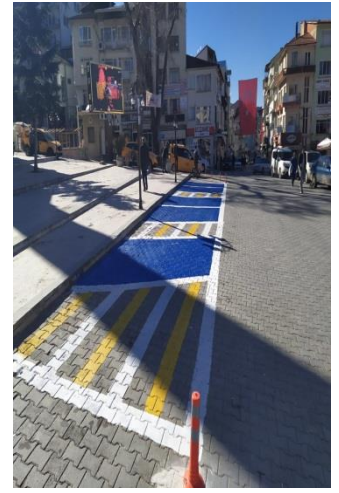
MAHALLE TEMİZLİKLERİ



EKMEK ÜRETİM YERLERİNİN DENETİMİ VE GRAMAJ KONTROLÜ

IV-Trafik ile ilgili görev ve Hizmetlerimiz

- a) 2918 sayılı Karayolları Trafik Kanununa göre Belediye sınırları ve mücavir alanlar içerisindeki karayolları kenarlarında yapılan yapı ve tesisler için gerekli belgeler arandı, olmayanlar hakkında İmar ve Şehircilik Müdürlüğü'nün personeli ile birlikte tutanak düzenlendi.
- b) Yetkili organların kararı uyarınca belirlenen kara yolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksilerin sayıları, bilet ücret ve tarifeleri ile zaman ve güzergâhları denetlendi.
- c) Yetkili organların kararı uyarınca tespit edilen durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan vb. yerler üzerindeki araç park yerlerinde gereken denetimler ve diğer iş ve işlemler yapıldı.
- d) Kanunlarla Belediyelere verilen trafik görev ve yetkilerinden Belediye Başkanlığı'na uygun görülenlerin yürütülmesi sağlandı.
- e) Belediyemizde yapılan alt yapı çalışmalarında gerekli trafik önlemleri alındı.
- f) Belediyemizde dikilen trafik işaret ve levhalarına verilen hasarlar tespit edildi.
- g) Şehirlerarası otobüs terminali ile köy ve belde otobüslerinin fiyat ve zaman tarifeleri denetlendi.
- h) İlçemiz içerisinde uygulanan ücretli otopark uygulamasına göre araçların daha düzenli park edilmesi sağlandı. Çift park düzeni, Trafik sıkışıklığı engellendi.



V-Yardım Görev ve Hizmetlerimiz

- İlçemize gelen misafirlere yardımcı olundu.
- Korunmaya ve bakıma muhtaç çocuklar, özürllüer, yaşlılar ve yardıma muhtaç kişiler tespit edilip sosyal hizmet kurumlarına bildirildi.
- Yardıma muhtaç olan hasta ve yaşlılara ihtiyaçları için yardım edildi.



HASTA VE YAŞLILARA YARDIM

- İlçe Trafik Komisyonu tarafından alınan karar gereğince, şehir içi cadde ve sokaklara trafik işaret levhalarının dikim çalışmaları devam etmekte gereken işlemler yapılmaktadır.
- İlçemiz içerisinde bulunan esnafımızın periyodik olarak denetimleri yapılmakta olup, hileli mal satan, halkın sağlığına zarar verici yiyecek ve giyecek satışı yapan esnafımıza gerekli uyarılar yapılmakta olup, çalışmalarımız devam etmektedir.
- Salı günü kurulan hayvan pazarımızda Belediye hizmetleri aksatılmadan yürütülmektedir. Temizliği ve dezenfekte işlemi düzenli bir şekilde yapılmaktadır.
- Gerekli hallerde zihinsel ve bedensel rahatsızlığı olan kişilerin temizliğinin ve bakımının yapılması için gerekli kurum ve servislerle koordineli çalışılmaktadır.
- Ekmek fırınları ve simitçiler devamlı kontrol edilmekte, eksik gramajlı ekmek ve simit satışına müsaade edilmemekte olup, çalışmalarımız sürmektedir.
- İlçemiz içerisinde konaklayan ve vatandaşlarımızın mallarına zarar veren konargöçer vatandaşlarla ilgili kontroller yapılmaktadır.
- Vatandaşlarımıza daha iyi hizmet sunabilmek açısından, İlçemiz otogarına Zabıta bekleme noktaları yapılmıştır.
- Şehir içindeki umumi tuvaletlerin temizliği yapılmakta ve eksikleri giderilmektedir.



YAZ AYLARINDA HAŞERE İLE MÜCADELE ÇALIŞMALARI YAPILYOR

- Yaz aylarında haşere ile mücadele çalışmalarımız düzenli yapılmaktadır.
- İlçemize bağlı çevre Köylerin ilaçlama işlemleri yapıldı.
- Kış aylarında cadde ve sokaklarda tuzlama faaliyeti düzenli olarak yapılmaktadır.
- İnternet Kafe, Kafe, Kahvehane ve Kiraathane gibi işyerlerinin denetim ve kontrolleri yapılmaktadır.





CENAZE HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜMÜZCE YAPILMAKTADIR

Mezarlıkların düzeninin bozulmaması için,

Zabıta Müdürlüğümüz tarafından vefat eden kişilerin yakınlarına yer gösterilmektedir.

— İlçemizde bulunan Türbelerin temizlik ve bakımı düzenli olarak yapılmaktadır.

— Şahıslara ücretsiz olarak verilen ancak belirtilen ölçülerin üzerinde çevrilen mezar yerleri uygun hale getirilerek küçültülmüştür, bu durumda olan yerlerin takibi devam etmektedir. Mezarlıklarda yer çevirme işleri kontrolümüz altında olup, park bahçeler şefliğine mezarlıkların temizliği hususunda yardımcı olunmaktadır.

— Temizlik hizmetlerinin yürütülmesi, mıntıkacılar ile cadde ve sokakların süpürülmesi öncelikli sunulan hizmetlerdendir.

— İlçemiz içerisindeki evsel atıkların toplanması belediyemiz tarafından yapılmaktadır.

— 7 Adet sıkıştırılmalı çöp kamyonu 1 Adet Süpürge aracı 1 Adet Yol Süpürme(FIL) 1 Adet römorklu traktör ile mahallelerdeki enkaz, inşaat atığı, moloz, kül v.b. atıklar ile Çarşamba günleri kurulan pazardan çıkan çöpler Belediyemiz tarafından toplanmaktadır.

— İlçemiz içerisinde bulunan cadde ve sokaklar yol süpürme aracı ile düzenli olarak süpürülmektedir.





GÜNLÜK ÇARŞI VE MAHALLE TEMİZLİKLERİ YAPILMAKTADIR

— Günlük düzenli olarak mahalleler ile çarşı içi süpürülmekte ve temizlik işleri sabah 08:30'dan 17:30'a kadar çalışmaya devam etmektedir.







ŞEHİR İÇİNDEKİ ÇÖP KONTEYNERLERİN VE AYAKLI ÇÖP KOVALARIN YENİLENMESİ VE TAMİRİ





VETERİNER HİZMETLERİ

- İlçe halkının sağlıklı ve düzenli bir çevrede yaşamasını sağlamak,
- 5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanunu Kapsamında Başiboş hayvanların kısırlaştırılmasının yapılması, kayıt altına alınmalarını sağlamak. Hayvan besleme noktasında Yemek ve İhtiyaçları karşılanmaktadır.

— Veterinerlik hizmetlerimiz tarafından 84 adet sokak hayvanının tedavisi yapılmış, 127 adet sokak köpeğine de kısırlaştırma işlemi yapılmıştır. İlçe merkezinde günlük 42 noktadan ekmek atığı ve 7 öğrenci yurdundan, Hastane ve Eynal Kaplıcalarından yemek atığı toplanarak, besleme noktasında 230' a yakın köpeğe verilmektedir. Hasta ve yaralı durumdaki sokak hayvanlarına haftanın 7 günü çalışma usulüne göre müdahale edilmektedir.

- Hayvan hareketlerinin kontrollerinin yapılması,
- Hayvan pazarının denetimini yapmak,
- Balık pazarının kontrolünü yapmak,
- Haşerelerle mücadele ve ilaçlama işlemleri.





SOKAK HAYVANLARI VE YABANİ HAYVANLAR İÇİN BESLEME ÇALIŞMALARIMIZ

SOKAK HAYVANLARI GEÇİCİ YAŞAM ALANI



6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Günlük, haftalık ve aylık çalışma programları hazırlanarak İç Kontrol Sistemi sağlanmaktadır

1- 2024 YILI AMAÇ VE HEDEFLERİMİZ:

A- İdarenin Amaç ve Hedefleri

*Kurumsal Hedefler

- a) Kurum içerisinde İnternet yoluyla etkin bir iletişim planı geliştirmek.
- b) Tüm iş ve işlemlerin bilgisayar ortamında denetlenmesi, arşivlenmesi ve veri otomasyonunun web tabanlı hale dönüştürülmesi.
- c) Vatandaşın kendisini ilgilendiren bilgilere, telefon ve internet yoluyla erişilebilmesinin sağlanması.
- d) Belde sınırları içerisinde diğer kurumlar tarafından yürütülen işlerle ilgili, kurumlarla bilgi alışverişini sağlamak, destek olmak ve vatandaşı bilgilendirerek işler sonuçlanıncaya kadar takip etmek.
- e) Çağdaş, disiplinli, eğitilmiş, kültürlü ve sevecen bir Zabıta birimi oluşturmak.
- f) Nüfusa orantılı olarak 1500 nüfusa 1 adet düşecek şekilde personel istihdamını gerçekleştirmek.
- g) Halkımızın dini ve vicdani duygularını istismar ederek, haksız kazanç elde eden dilencilerin engellenmesi.

- Hedefler:

- a) Mevcut kaynaklar ve rutin kontrollerle, İlçe içindeki başıboş hayvanların çoğalmasının engellenmesi (sürekli)
- b) Asayişle ilgili, İlçe halkının beklentilerine cevap verebilmek için ilgili kurumlarla işbirliği yapılması.
- c) Güvenilir gıdanın hangi şartlar altında hazırlanıp, nasıl tüketime sunulması gerektiği konusunda İlçedeki üreticiler ve tüketicilerin bilinçlendirilmesi. (devamlı bir şekilde)
- d) Vatandaşları trafik konusunda bilinçlendirmeye yönelik, halka açık seminerler okullarda eğitim programları düzenlemek, trafik bilincini geliştirmek üzere trafik eğitim parkları kurmak.
- e) Yapılacak sabit semt pazarlarında ve sabit tek tip dükkânlarda, engellilere yer tahsis edilip engelli vatandaşlarımızı topluma kazandırmak.
- f) İlçemizde gıda güvenliğinin sağlanması ve gereken şartları yerine getiren işletmelerin, beyaz bayrakla veya plaketle ödüllendirilmesi.
- g) İlçemiz içerisinde terk edilmiş araçların, görüntü kirliliği yaratan ve haksız kazanç elde etmek üzere kurulan büfe tipi barakaların kaldırılması.
- h) Rutin kontrollerle, İlçe içindeki hayvan besiciliğinin kademeli olarak bölge dışına çıkarılması.
- ı) Gıda denetimlerini yapmak.
- i) 2872 Sayılı Çevre Kanununa göre çevre denetim biriminin kurulması, yetki devrinin alınması ve gerekli denetimlerin yapılmasının sağlanması.

-Kentsel Hedefler

- a) İlçenin doğal afetlere karşı güvenliğinin artırılması, kriz masası oluşturulması.
- b) Yol kenarlarında bulunan bilgilendirme(yönlendirme) yazılarının güncelleştirilmesi.
- c) Yapılacak denetimlerle yaya kaldırımlarının ve yol kenarlarının işgallerden arındırılması.
- d) Görüntü kirliliği yaratan tabelaların kaldırılması.
- e) Gayri Sıhhi Müesseseler ile Taşımacılık ve Kargo firmalarının şehir içi trafiğini olumsuz etkilemesinden dolayı şehir içerisinde kaldırılması.
- f) İlçemizin nüfus olarak artmasından ve yerleşim alanı olarak geniş alana yayılmasından dolayı Zabıta Karakolu kurulması ve Zabıta sayısının artırılması.
- g) Şehir içi bilgilendirme (yönlendirme) levhaları projesinin faaliyete geçirilmesi

B-Temel Politikaları ve Öncelikler

İdarenin amaç ve hedefleri doğrultusunda en yüksek performansı göstererek belirtilen hedefe ulaşmak,

Müdürlüğümüzün temel politikası, Belediyecilik hizmetleri doğrultusunda, donanımlı, pozitif düşünen, üretken, katılımcı, araştırma ve problem çözme yeteneğine sahip, diğer birimlerle uyumlu, Mahalli İdareler ve dünya ile bağlantılı hayat standartlarını yakalamaya çalışmaktır.

2- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER**A- Mali Bilgiler**

2023 YILI BÜTÇEMİZ	
Müdürlüğümüz Bütçesi	38.903.742,00 TL

Müdürlüğümüz Gerçekleşen Bütçesi	36.633.506,88 TL
Müdürlüğümüz Bütçesini Kullanma Oranımız (%)	94,2

FAALİYETLER	HARCAMALAR
Kırtasiye, büro malzemesi, baskı, cilt ve ilan giderleri olarak	64.000,00 TL
Akaryakıt, madeni yağ, antifriz ve hidrolik alımları için	2.206.000,00 TL
Zabıta Müdürlüğü personelinin kıyafet alımı için	306.000,00 TL
Makine, taşıt ve teçhizat bakım, onarım ve yedek parça, sigorta giderleri için	2.220.000,00 TL
Hırdavat, boya ve muhtelif malzeme alımları için	536.500,00 TL
Uyarı, ikaz, tanıtım tabela, branda, direk ve yazıları, trafik uyarı ve ikaz işaret levhaları, duba, stoper, hız kesici bariyer alımları için	763.000,00 TL
Çöp konteynır Alımı	170.000,00 TL
Elektrikli araç alımı	87.500,00 TL
Sayderesi Çöplükte Dozer Çalışması	97.500,00 TL
Cenaze Hizmetleri Giderleri	271.000,00 TL
Otogar Giriş – Çıkış Otomasyon ve Kamera Bakım Onarım Giderleri,	65.000,00 TL
Veterinerlik hizmetleri	405.000,00 TL
Tuz Alımı	93.500,00 TL
Temizlik malzemesi alımları için	220.000,00 TL
Sinek İlacı ve İlaçlama Makinası Bakımı	630.000,00 TL
Personel giderleri, hizmet alımları vb diğer giderler toplamı	28.361.006,88 TL
Diğer Harcamalar (Karton bardak, El dezenfektanı, üretici pazarı tezgâhları, market alışveriş çekleri, geri dönüşüm ihalesi ilanı ücreti, ambalaj atık kutuları, Zabıta yönetmeliği kitabı, Koltuk Alımı, Bayrak, Büyük Hayır Malzeme Alımı(Et Vb), Cep Telefonu, Cam, Züccaciye Malz. Alımı	137.500,00 TL

Harcama yapılmıştır.

B- PERFORMANS BİLGİLERİ

1-Faaliyet ve Proje Bilgileri

Gayemiz 2. bentte belirtilen amaç ve hedefleri gerçekleştirmek olup, yaptığımız tüm faaliyetlerde Belediye–Vatandaş-Esnaf diyalogunu öncelik kabul edip söz konusu çalışmalarımızı buna göre yönlendiriyoruz.

FAALİYETLERİMİZ	GELİR
100 adet işyerine Sıhhi ve Gayri Sıhhi İşyeri Açma ve çalışma ruhsat harcı m2 birim fiyatı, muayene, basılı evrak ve damga vergisinden toplam	68.890,00 TL

3 Adet Peron Giriş-Çıkış Uygunluk ve Yol Güzergâh Yazıları	3.000,00 TL
Cenaze Hizmetleri Geliri	307.010,00 TL
Aile Mezarlığı Yer Satış Geliri	118.500,00 TL
Para cezası çıkan zabıt varakalarından toplam 72.254,00-TL Tahakkuk ettirilmiş olup, Tahsil edilen	39.298,00 TL
Çarşamba günü kurulan pazarcı esnafımıza 22 adet yeni pazarcı kartı verilmiştir. Pazarcı esnafımıza 288 adet pazarcı kartı vizeleri yaptırılmıştır.	143.375,00 TL
Otogar giriş kapısında bulunan otomasyon giriş çıkış sisteminden Kütahyalılar Otobüs Şirketi, Beyce Birlik Otobüs Şirketi ve sivil araçlardan toplanan gelir.	512.000,00 TL
4077 Sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun gereği, İlçemizde Çarşamba günleri haricinde seyyar satıcılara Müsaade edilmemekte olup, bu yöndeki çalışmalarımız devam etmektedir. İlçemiz içerisindeki cadde ve sokakları ihlal eden Vatandaşlara işgaliye tutanağı düzenlenmiş olup,	11.250,00 TL

-- Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü ile Zabıta Müdürlüğümüz tarafından, İlçemizde sosyal yardımlaşma ve dayanışmayı sağlamak üzere, Belediyemiz önderliğinde halk katkısı ile her yıl geleneksel olarak yapılan dar gelirlili 14 ailenin çocuklarının toplu sünnet töreni ile en az 30 bin kişinin yemek yediği büyük hayır yapılmıştır.

-- Zabıta mevzuatına aykırı hareket eden 153 zabıt varakası tanzim edilmiş, bunlardan 66 tanesine para cezası tahakkuk edilmiş, 87 tanesi ihtar edilmiştir.

-- Servisimize 01.01.2023-31.12.2023 tarihleri arasında 834 adet resmi yazı, şikâyet ve istek dilekçesi gelmiştir.

-- Servisimiz 01.01.2023-31.12.2023 tarihleri arasında Resmi dairelere, özel kuruluşlara ve şahıslara 324 adet yazı göndermiştir.

--Otogarın ön ve arka tarafına kamera sistemi kurulmuş, Hayvan Pazarına kamera sistemi kurulmuş olup gerekli kontroller yapılmaktadır. Gerek görülen Belediye depolarına ve hizmet alanlarına kısa zamanda kamera sistemi kurulması planlanmaktadır.

-- Çarşamba günleri kurulan pazarda, pazarcı esnafından yer işgal ücretinin tahsilâtında, tahsilât görevlilerine yardımcı olunmaktadır.

-- Çarşamba günleri pazarımıza gelen kapkaççıları İlçe Emniyet Müdürlüğü görevlilerine bildirilerek, dilencilerle mücadele çalışmalarımız devam etmektedir.

--Borcunu ödemeyen su abonelerine, jeotermal abonelerine, Belediye kiracılarına borçlarını ödemeleri hususunda muhasebe servisimiz ve birimlerine yardımcı olunmaktadır.

--İlçe Trafik Komisyonu tarafından alınan karar gereğince, şehir içi cadde ve sokaklara trafik işaret levhalarının dikim çalışmaları devam etmekte gereken yapılmaktadır.

-- İlçemiz içerisinde bulunan esnafımızın periyodik olarak denetimleri yapılmakta olup, hileli mal satan, halkın sağlığına zarar verici yiyecek ve giyecek satışı yapan esnafımızla mücadele edilmekte olup, çalışmalarımız devam etmektedir.

-- Hayvan pazarına Bilgisayar ağı döşenerek halkımızın ve hayvan sahiplerinin İlçe Tarım Müdürlüğüne sağlık raporu ve dezenfektan raporu almaları için gitmeleri gerekmekte olup, her türlü işlemin Hayvan Pazarında yapılması sağlanmıştır.

-- Hayvan pazarına güvenlik için 2 adet kamera sistemi kurulmuştur.

-- Belediyemize ait Leylek kürü merasında her yıl düzenlenen Geleneksel Simav Panayırı 18.08.2023 – 27.08.2023 tarihleri arasında düzenlenmiştir. Panayır içerisinde faaliyet gösteren esnafın denetimi ve kontrolü sağlanmıştır.

2- PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ

Zabıta Müdürlüğü olarak ekiplerimiz yılın 365 günü 24 saat aralıksız görev yapmakta, şikâyetleri ve ihbarları değerlendirmekte ve rutin kontroller yapmaktadır.

"Yılın 365 günü 24 saat denetim yapmak" olan hedefimiz tam olarak gerçekleşmiş olup, değerlendirilmeyen hiçbir şikâyet ve ihbar olmayıp, hedefimizde sapma olmamıştır.

Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

Müdürlüğümüz tarafından yapılan çalışmalar sözel veya sayısal olarak Başkanlığa aktarılmaktadır. Düzenlenen raporlar üzerinde Müdürlüğümüzce çalışmalar yapılarak, faaliyetlerimizde eksik olan yönler tespit edilip o yönde çalışmalar başlatılmaktadır.

3-KURUMSAL KABİLİYETLER VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

- * Belediye Başkanımızın gerek Memur gerekse İşçi personeline vermiş olduğu değer ile maaşların ve ikramiyelerin zamanında düzenli ödenmesi.
- * Bilgilerimizin kendi içimizde yapmış olduğumuz toplantılar ile desteklenmesi
- * Bilinçli uygulamada disiplinin sağlanması
- * Bilgisayar kullanımının Müdürlüğümüz bünyesinde genelleştirilmesi
- * Kanunların ve Yönetmeliklerin uygulanmasında kolaylıklar sağlanması,

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını, harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Mehmet PARLAK
Zabıta Müdürü



2023 YILI FAALİYET RAPORU

SU İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

1- BİRİME İLİŞKİN BİLGİLER

Simav Belediye Başkanlığı | 2023 FAALİYET RAPORU

A-Fiziksel yapısı

Belediye hizmet binası içinde zemin katta Müdürlük, Su İşleri Şefliği, Jeotermal Enerji Şefliği, bodrum katta malzeme deposu ve İtfaiye Müdürlüğü binasında teknik personel odası,101 Evler Mahallesinde 2 Eşanjör binası,4 Eylül Mahallesinde 1 Eşanjör binası ve otomasyon kontrol merkezi, Esenevler Mahallesinde 1 Eşanjör Binası, Keklik tepe Mahallesinde 1 Eşanjör binası, Muradınlar Mahallesinde 1 Eşanjör binası, Yeşilova Mahallesinde 1 Eşanjör Binası ve Eynal Kaplıcaları bölgesinde 3 adet kuyubaşı binası ve bekçi binası

BİRİM	HİZMET YERİ	ÇALIŞMA ALANI	FİZİKİ KAYNAKLAR
Su İşleri Müdürlüğü	Belediye Hizmet Binası	1 Şef Odası	1 Ad. Masa, 1 Ad. Büro Koltuk, 4 Ad. Misafir Sandalye, 1 Ad. Evrak Dolabı, 1 Ad. Bilgisayar, 1 Ad. Lazer Yazıcı
Su İşleri Müdürlüğü	Belediye Hizmet Binası	Yazı İşleri Odası	3 Ad. Masa, 3 Ad. Büro Koltuk, 4 Ad. Misafir Koltuk, 3 Ad. Bilgisayar, 2 Ad. Lazer Yazıcı, 1 Ad. Tarayıcı
Su İşleri Müdürlüğü	Belediye Hizmet Binası	Arşiv Odası Malzeme Deposu	3 Ad. Sabit Evrak Dolabı, 1 Adet Lazer Yazıcı
Su Tahakkuk Servisi	Belediye Hizmet Binası	2 Servis Odası	3 Ad. Masa, 3 Ad. Büro Koltuk, 4 Ad. Misafir Sandalye, 3 Ad. Bilgisayar, 3 Ad. Evrak Dolabı,
Jeotermal Tahakkuk Servisi	Belediye hizmet binası zemin kat	1 Servis Odası	2 Ad. Masa, 2 Ad. Büro Koltuk, 4 Ad. Misafir Koltuk, 1 Ad. Evrak Dolabı, 2 Ad. Bilgisayar, 2 Ad. Lazer Yazıcı, 1 Ad. Nokta Vuruşlu Yazıcı,
Merkez Eşanjör Binası	Çevre Yolu Üzeri	Eşanjör Binası	12 Ad. Eşanjör, 13 Ad. Motor, 2 Ad. Basınç tankı, 2 Ad. Hidrofor, 1 Ad. Kompresör, 2 Ad. Elektrik Panosu, 1 Ad. Yumuşatma Sistemi, 1 Ad. Jeneratör(600KW).12

Merkez İkinci Eşanjör Binası	101 Evler Mahallesi (Fatih eşanjör)	Teknik Servis Odası	Ad.FC Otomasyon Sistemi Ekipmanı, 7 Ad. Çelik Dolap, 1 Ad. Masa, 4 Ad. Sandalye, 1Ad. Telefon,
		3 Servis Odası	3 Ad. Masa, 3 Ad. Bilgisayar, 1 Ad. Klima, 1 Ad. Güç kaynağı, 1 Ad. Projeksiyon Makinesi, 1 Ad. Projeksiyon yansıtma perdesi, 14 Ad. Sandalye, 3 Ad. Koltuk.
Merkez Üçüncü Eşanjör Binası	101 Evler Mahallesi	Eşanjör Binası	6 Ad. Eşanjör, 6 Ad. Motor,6 Ad. FC Otomasyon Sistemi Ekipmanı, Elektrik Panosu, 2 Ad. Hidrofor, 2 Ad. Basınç tankı, 1 Ad. Kompresör. Otomasyon Sistemi Ekipmanı, 1 Ad. Yumuşatma Sistemi,1 Ad. Jeneratör(300KW) 1 Ad. Masa, 2 Ad. Sandalye
		Bekçi Odası	2 Ad. Eşanjör, 2 Ad. Motor, 2 Ad. FC 1 Ad. Hidrofor, 1 Ad. Basınç Tankı, 1 Ad. Elektrik Panosu
		Eşanjör Binası	2 Ad. Sandalye, Otomasyon Sistemi Ekipmanı, 1 Ad. Yumuşatma Sistemi
Merkez Dördüncü Eşanjör Binası	Esenevler Mahallesi	Eşanjör Binası	2 Ad. Eşanjör, 3 Ad. Motor, 1 Ad. Hidrofor, Otomasyon Sistemi Ekipmanı 1 Ad. Yumuşatma Sistemi, 1 Ad. Jeneratör(150KW) 1 Ad. Masa, 1 Ad. Sandalye, Otomasyon Sistemi Ekipmanı, 3Ad.FC
		Bekçi Odası	2 Ad. Eşanjör, 2 Ad. Motor, 1 Ad. Hidrofor,
	Keklik tepe Mahallesi	Eşanjör Binası	

Merkez Beşinci Eşanjör Binası			Otomasyon Sistemi Ekipmanı, 2 Ad.FC 1 Ad. Yumuşatma Sistemi, 1 Ad. Jeneratör(150KW) 1 Ad. Masa, 1 Ad. Sandalye,
EJ-1 Kuyu başı Binası	Eynal Kaplıcaları Bölgesi	Bekçi Odası Kuyu başı Binası	6 Ad. Motor, 6 Ad.FC 1 Ad.Tank 2 Ad. Elektrik Panosu, 3 Ad. Çelik Dolap, 6 Ad. Seperatör Tankı 1 adet Jeneratör 1(600 KW) Ad. Masa, 2 Ad. Sandalye,
Kanal Kuyu başı Binası	Eynal Kaplıcaları Bölgesi	Bekçi Odası Kuyu başı Binası	6 Ad. Motor, 6 Ad.FC 2Ad Eşanjör 1 Ad. Elektrik Panosu, 6 Ad. Seperatör Tankı,1 Ad. Jenaratör(300KW) 1 Ad. Masa, 2 Ad. ,Sandalye, Otomasyon Sistemi Ekipmanı
Sera Kuyu başı Binası	Eynal Kaplıcaları Bölgesi	Bekçi Odası Kuyu başı Binası	8 Ad. Motor, 1 Ad. Tüp Eşanjör 2 Ad. Elektrik Panosu, , 4 Ad. Seperatör Tankı, 1 Ad. Hidrofor, 1Ad. Basınç Tankı, 1 Ad. Masa, 2 Ad. Sandalye,
Yeşilova Eşanjör Binası	Yeşilova Mahallesi	Eşanjör Binası	1 Ad. Eşanjör, 2 Ad. Motor, 1 Ad. Elektrik Panosu, Otomasyon Sistemi Ekipmanı
TOKİ Eşanjör Binası	Muradınlar Mahallesi	Eşanjör Binası	2 Ad. Eşanjör, 2 Ad. Motor, 1 Ad. Yumuşatma Sistemi (Ünitesi), Otomasyon Sistemi Ekipmanı,1 Ad. Jeneratör(150KW) 2 Ad. Motor
Aktarma İstasyonu	Cuma Mahallesi	Aktarma İstasyonu	
	Muradınlar Mahallesi		2 Ad. Motor, 1 Ad. Pano

Aktarma İstasyonu		Şahin Tepesi	
Su İşleri Teknik Servisi	Belediye Hizmet Ek Bina		1 Bilgisayar,1 Masa

2-Bilgi ve Teknoloji Kaynaklar

A) Basılı Kaynaklar

Mevzuatlar

Teknik (Statik – Alt yapı) Kitapları

Firma tanıtım

broşür ve kitapları

Önceki yıllardan yapılmış

fizibilite raporları Isıtılmış su

hat projeleri

B) Elektronik Kaynaklar

15 Adet Bilgisayar

(İnternet

Bağlantılı) 10

Adet Yazıcı

C) Araç ve Gereçler

Ford Transit Pikap

3 Adet

Renault 12

1 Adet

Renault Kango Kamyonet

2 Adet

Motosiklet

6 Adet

Land

1 Adet

Ranger

1 Adet

Jeneratör

2 Adet

Hilti

2 Adet

Kaynak Makinası

6 Adet

Büyük Spiral Makinası

6 Adet

Küçük Spiral Makinası

6 Adet

Eşanjör Plaka Yıkama Makinesi

1 Adet

PPRC Boru Kaynak Makinası ve Ekipmanları

1 Adet

Isıtılmış su ve içme suyu şebekesi arıza tamir ve bakımı için muhtelif yedek malzemeleri ve küçük el aletleri.



3-İnsan Kaynakları

Müdür V.
1 Kişi

A)Su İşleri Şefliği

Su İşleri Şefi
1 Adet

Su Tahakkuk Servisi Sim-jet
2 Kişi
Su İşleri Teknik Personeli
15 Kişi

B)Jeotermal Enerji Servisi

Jeotermal İdari İşler Şefi 1 Kişi

Büro Personeli Sim-jet 1 Kişi
Tahakkuk Personeli (Daimi İşçi) 2 Kişi

Teknik Personel (36 Kişi Sim-jet- 1 Kişi Daimi İşçi,1 kişi Memur) 40 Kişi

4)-Sunulan Hizmetler

Jeotermal Enerji Servisi

- Muradınlar Mahallesi Üniversite önü otobüs durağına tesisat ve jeotermal bağlantı yapım çalışması,
- Hisarardı Mahallesi Cumhuriyet Caddesi müze hattı revizyon çalışması,
- Hisarardı Mahallesi Hisarardı Caddesi [DN100] 50 metre paket çelik boru değişimi,
- Eynal kaplıcaları büyük hamama eşanjör bağlantı çalışması,
- Cumhuriyet Caddesi alt yapı çalışması ve 2 adet abone hattı değişim çalışması,
- Merkez bina ısı merkezi hidrofor demontaj montaj yapım çalışması,
- Kekliktepe ısı merkezi hidrofor demontaj montaj yapım çalışması,
- 4 Eylül Mahallesi Yeni Cadde üzerinde bulunan abonelerin bağlantı hattı revizyon çalışması,
- Esenevler Mahallesi ısı merkezi hidrofor demontaj montaj işlemi yapım çalışması,
- Fatih ısı merkezi içinde DN300 anahat patlak tamir çalışması,
- Merkez bina ısı merkezi eşanjör ve filtre önündeki DN200 vana değişim çalışması,
- Sırapayam Mahallesi Go petrol yanı [DN 65] 100 metre paket çelik boru yeni hat çekilmesi,
- Ej1 kuyu başı ve garaj ısı merkezi arası yeni hatta geçme ön hazırlık çalışması,
- Ej1 Kuyu başı ve garaj ısı merkezi arası yeni hatta geçme montaj çalışması,
- EJ1 kuyubaşı binası eski ana hat demontaj çalışması,
- ısı merkezi hidrofor demontaj montaj işlem çalışması,
- Esenevler Mahallesi 12.sokak [DN65] 140 metre paket çelik boru yeni hat çekilmesi,
- Fatih Mahallesi Culusçuoğlu Sokak [DN125] 100 m, [DN100] 80m ve [DN80] 80 m hat demontaj montaj işlemi çalışması,
- Kekliktepe Mah. Asım Simav Cad.24 Mt. Ø65 paket çelik boru dağıtım hattı uzatma çalışması,
- Ej-1 kuyu başı binası ile merkez eşanjör binası arasındaki ana hattın yenisiyle değiştirilmesi işçiliği.

***Kekliktepe Mah. Asım Simav Cad.24 Mt. Ø65 paket boru hat uzatma işlemi.**



***Fatih Mahallesi Culusçuoğlu Sokak [DN125] 100 m [DN100] 80m [DN80] 80 m hat demontaj montaj işlemi**



***Yeni Ana Hat Paket Çelik Boru Montaj ve Kaynak İşçiliği**







***Ej1 kuyu başı ve garaj ısı merkezi arası yeni hatta geçme ön hazırlık çalışması**



***Esenevler Mahallesi 12.sokak [DN65] 140 metre paket çelik boru yeni hat çekilmesi**



***Yeşilova Isı Merkezi Yenileme Çalışması**



SU İŞLERİ SERVİSİ

*Kuyularımız ve depolarımızdaki suyun su seviyesinin kontrol ve takibini yapabilmek amacıyla kurulan sistem.





*Toki Şahin Tepesi, Dört Eylül , Sırapayam, Fatih Mah. , Tabakhane Mahallerinde ki alt yapı sorunlarının aşılması amacıyla ana hatlarda ki değişim.





Infinix NOTE 11 PRO



- ❖ Mevcutta bulunan depolarımızı beslemek amacıyla Harmancık ve Eski Kuyunun yanındaki sondaj çalışmaları.





4-Nadarcam Gebeoluk ve Demirboku Mevkiilerinde yaptığımız hat tenileme faslak yapımı çalışmaları.











5-Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Yeni kurulmuş olup çalışmalar devam etmektedir.

-AMAÇ VE HEDEFLER

A - İdarenin Amaç ve Hedefleri

İmar Planı dahilinde ve imara açılması düşünülen yerleşim yerlerinin içme suyu ihtiyacını karşılayacak düzeyde temiz ve yeterli su temin etmek amaçlanmıştır. Bunun için, içme suyu kaynaklarının olumsuz çevresel etkilerden korunması ve sağlıklı bir şekilde abonelerin kullanımına sunulması.

İçme suyu kaynaklarının ihtiyaç dahilinde en verimli şekilde kullanılması hedeflenmiştir.

İmar Planı dahilindeki yerleşim yerlerinin ısıtılmış su ihtiyacı karşılayacak düzeyde yeterli su temin etmek amaçlanmıştır. Bunun için, sıcak su kaynaklarının olumsuz çevresel etkilerden korunması ve sağlıklı bir şekilde abonelerin kullanımına sunulması.

Muradınlar Mahallesinin geri kalan kısmını ısıtılmış su ile ısıtmak, talep ve ekonomik şartlara göre hat genişletme çalışmaları hedeflenmektedir.

İlçedeki mevcut konutların % 100' ünün ısıtılması ve ısıtılmış su kaynaklarının ihtiyaç dâhilinde en verimli şekilde kullanılması hedeflenmiştir.

B – Temel Politikalar ve Öncelikler

Yatırımların projelerine uygun olması,

EKONOMİK SINIFLANDIRMAYA GÖRE HARCAMA İCMALİ					
		Düze yi	Kodu	Açıklama	Tarih Aralığı
Kurumsal Kod		I	46	Belediye ve Bağlı İdareler	01/01/2023
		II	43	Kütahya İli	31/12/2023
		III	14	Simav ilçesi	
		IV	39	Su İşleri Müdürlüğü Jeotermal Enerji İşleri Servisi	
KODU		AÇIKLAMA			2023YILI İÇİN HARCANAN ÖDENEK
09	09	03	01	ÜRETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME	1.166.960,00-TL
09	09	03	02	TÜKETİME YÖNELİK MAL CE MALZEME	40.959.491,44-TL
09	09	03	03	YOLLUKLAR	5.879,88-TL
09	09	03	05	HİZMET ALIMLARI	11.728.316,56-TL
09	09	03	07	MENKUL MAL, GAYRİMADDİ HAK ALIM	974.597,40-TL
09	09	03	08	GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM	27.700,00-TL
09	09	06	01	MAMUL MAL ALIMLARI	0-

09	09	06	02	MENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ	0-
09	09	06	06	MENKUL MALLARIN BÜYÜK ONARIM	1.261.792,15-TL
09	09	06	07	GAYRİMENKUL BÜYÜK ONARIM	906.522,58-TL
				TOPLAM=	57.031.260,01-TL

Proje tatbikatında, ilk yatırım ve işletme maliyetleri kıyaslanarak sistem, ekipman ve malzeme seçiminin yapılması,

Yatırım sıralamasında, sağlığı tehdit eden unsurları bertaraf edeceklerin önceliği, karar alma sürecinde katılımcı, şeffaflık ve eşitlik anlayışı, esas alınır.

6- MALİ DENETİM SONUÇLARI

2023 Yılı Mali Denetimi henüz yapılmamıştır.

7)- PERFORMANS BİLGİLERİ

01/01/2023 ile 31/12/2023 tarihleri arasında 2.565 dilekçe ve gelen yazı,

01/01/2023 ile 31/12/2023 tarihleri arasında 155 adet giden yazı

Aktif su abone sayımız 22.380 dir.

2022 Aralık ayında 15.050 olan toplam su kullanım abone sayımız 254 artarak 15.304 ye çıkmıştır.

8 - FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİLER

1-Mali Bilgiler

2-Bütçe Uygulama Sonuçları;

Bütçe uygulama sonuçları; Bütçe gelirleri, bir önceki yıl bütçe mahsupları ve bütçeden mahsup edilecek ödeme hesapları bütçe uygulama sonuçları hesabı ile karşılaştırılarak hazırlanmıştır.

EKONOMİK SINIFLANDIRMAYA GÖRE HARCAMA İCMALİ					
	Düzeyi	Kodu	Açıklama	Tarih Aralığı	
Kurumsal Kod	I	46	Belediye ve Bağlı İdareler	01/01/2023	
	II	43	Kütahya İli	31/12/2023	
	III	14	Simav ilçesi		
	IV	39	Su İşleri Müdürlüğü (Su İşleri Şefliği)		
KODU	AÇIKLAMA			2023 YIL HARCANAN	
03	09	01	01	MEMURLAR	932.037,83-
03	09	01	02	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	149.110,41-
03	09	01	03	İŞÇİLER	3.163.394,05-

03	09	02	01	MEMURLAR (SGK)	84.128,08-TL
03	09	02	02	SÖZLEŞMELİ PERSONEL (SGK)	15.893,26-TL
03	09	02	03	İŞÇİLER (SGK)	236.676,78-
2023 YILI TOPLAM HARCAMA =					4.581.240,41-TL

9-SU KULLANIM ABONELERİMİZ

S.NO	ABONE TÜRÜ	Sayısı	Isıtılan Alan
1-	Konut	10.428	1.071.559 M2
2-	İşyeri	811	59.696,00 m ²
3-	Resmi Daire ve Okul	52	129.934,00 m ²
4-	Banka	7	2.080,00 m ²
5-	Sera	120	286.486,00m ²
6-	Eynal Özel Tesisleri	198	9.937,00 m ²
7-	Cami	28	6.560,00 m ²
8-	Parti Lokali	4	603 m ²
9-	Meyve ve Sebze Kurutma	1	500 m ²
10-	Eğitim Dernekleri	2	144 m ²
TOPLAM AKTİF ABONE SAYISI		11.651	1.566.439 m²
Isıtılan alan 100 m ² bir abone olarak baz alındığında 15.664 abone aktif ısıtılmaktadır.			

10-SU ABONELERİMİZ

S.NO	ABONE TÜRÜ	ABONE SAYISI
1	Mesken	13.641
2	Boyer	5.067
3	Ticarethane	1388
4	Resmi Kurum	70
5	İnşaat	235
6	Sera	76
7	Siyasi Parti Elektronik	7
		<u>20.484</u>

11-KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A ÜSTÜNLÜKLER

A1- İlçemizin büyük bir bölümü ısıtılmış su ile ısıtılmaktadır, sistemimizin düzenli ve sorunsuz çalışması için birimiz mesai saati gözetmeden büyük bir özveri ile çalışmaktadır.

A2- Asli görevimiz olan ilçemizin ısınma ve kullanım sıcak su ihtiyacını karşılamak amacıyla Eynal Bölgesi sıcak su kuyuları, seralar bölgesi ve ilçemiz şehir merkezindeki hattın abonelerimizin mağdur etmemek amacıyla bakım ve onarım işlerini yapmaktadır.

B ZAYIFLIKLAR

B1-Yukarıda belirttiğimiz konularda önem arz eden birimiz her gün gelişmekte olan teknolojik gelişmeler ile kendisini yenilemesi için teknik personelimizin teknoloji fuarlarına götürülmesi, kurum ve kuruluşlarca açılan kurslara gönderilmesi büyük faydalar getireceği kesindir.

B2- İlçemizdeki ısıtılmış su dan maksimum düzeyde faydalanabilmek için mevcut sistemimizde iyileştirme yapılması.

B3- Devir daim pompalarının kullanım süreleri dolduğundan yenilenmesi.

B4- Şehir merkezi yerleşim alanı statik yükseklikler farklı olduğundan ve geniş bir alana yayıldığından dinamik direnç artar, dolayısıyla tek merkezden ısıtılması hem ekonomik hem de teknik olarak uygun değildir. Bölgesel eşanjör binalarıyla ısıtılması uygundur.

B5- Isıtılan tüm bina altlarına dengeleme sistemi kurularak sistemin otomasyonla kontrolünün sağlanması gerekmektedir.

B6- Sıcak su kuyularımızın üretim seviyeleri düşmesi nedeniyle toplam debi yetersiz geldiğinden derin sıcak su kuyusu, kuyuları açılması gerekmektedir.

B7- Yeni reenjeksiyon kuyuları açılarak, reenjeksiyon işleminin tamamen yapılması,

B8- Kuyubaşı ve Isı Merkezlerindeki mekanik tesisatların izolasyon çalışmalarının tamamlanması gerekmektedir.b)

C-DEĞERLENDİRME

C1- Servisimiz iş ve hizmetlerinde görev alan teknik personellerimize hizmet içi eğitim seminerleri düzenlenmeli veya bu tür seminerlere gönderilmesi iş akışını olumlu etkileyeceği düşünülmektedir.

C2- Kamu ihale kanunu ve mevzuat ve yönetmelikler ile ilgili servisimiz büro çalışanlarının seminer ve hizmet içi eğitim kurslarına katılımının sağlanması.

13-ÖNERİ VE TEDBİRLER

Servisimiz insan sağlığı ile birinci derecede önem arz eden bir konumda olması itibariyle servisimizin öncelikle teknik elemanlar, vasıfsız işçi, kepçe ve çağın gelişen teknolojilerle donatılması servisimize hizmet kalitesi yönünden büyük faydalar getireceği aşikârdır.

Halkımız hizmetlerin en güzeline, en iyisine layıktır. Halka hizmet hakka hizmet anlayışı ilkesi doğrultusunda Su İşleri Müdürlüğü'nün talep ve isteklerinin karşılanması başta Belediye Başkanımız olmak üzere yönetimde yer alan Meclis Üyelerimizden gerekli hassasiyetin gösterilmesi en büyük beklentimizdir.

14-İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir; tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyet için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

14/02/2024
Kadir KORKMAZ
Su İşleri Müdür V.



**2023 YILI
FAALİYET RAPORU**

**KONAKLAMA VE
TESİSLER
MÜDÜRLÜĞÜ**



1 – GENEL BİLGİLER

A. MİSYON VE VİZYON

Kurumumuz kanun ve mevzuata hâkim, kaliteli, güvenilir, doğru çalışma ile örnek, çevremize verdiğimiz hizmetleri kalite standartlı tanımlı, verimli ve sürekli gelişmeye açık bir yapıda sürdürülebilmek ve İşletmenin her alanda rekabete ve kamuoyuna açık, şeffaf ve güvenilir olmasını sağlamak. İşletmemizin mali durumuna üst seviyede katkı sağlamak, kâr marjını arttırmak ve tasarruflu olmayı görev bilinci saymaktır.

Müşterilerimize güler yüz ve kaliteli hizmet ile tüm sosyal tesislerimizde Simav Belediyesini ve Eynal Kaplıcalarını gururla temsil etmektedir.

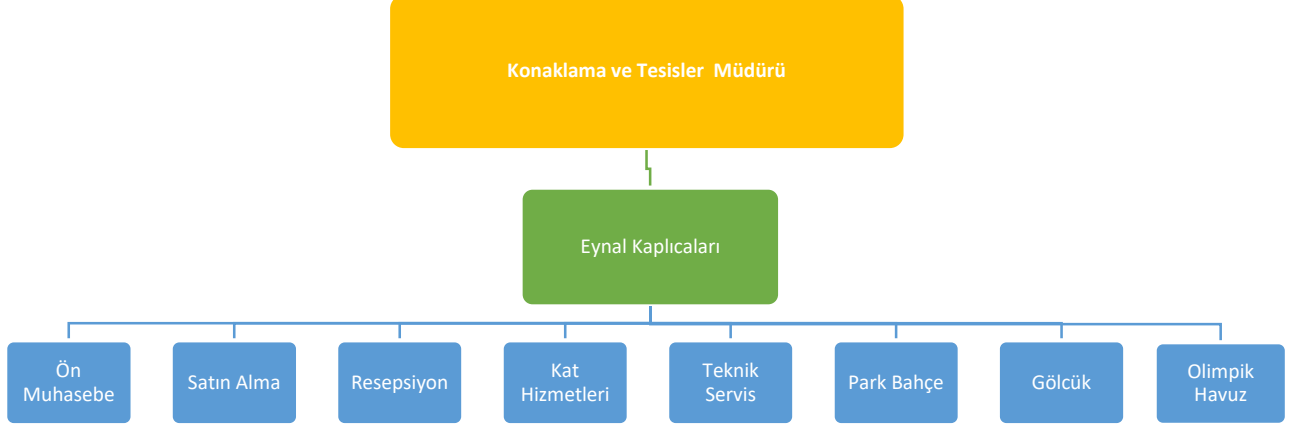
B. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

- 1) İşletmemizin bütün birimlerinde müşteri memnuniyetini arttırmak, güler yüz ve kaliteli hizmeti sunmak.
- 2) Apartlar, ayak banyosu, aquapark, yarı olimpik yüzme havuzu, resepsiyon, park bahçeler, gölcük taş konaklar, gölcük mesire alanının temizliğini, bakımını yaparak, güvenliğini sağlamak.
- 3) İşletmemizin sosyal tesislerine gelen müşteri ve ziyaretçilerin daha iyi vakit geçirmelerini sağlamak için çeşitli aktiviteler düzenlemek.
- 4) Konaklama taleplerini arttırmak, Eynal Kaplıcaları ve Simav'ı tanıtmak için turizm fuarlarına katılmak ve turizm operatörleri ile görüşerek grup rezervasyonları almak.
- 5) Resmi, özel kurum ve kuruluşlarla olan yazışmaları yapmak ve arşivlemek.
- 6) Günlük resepsiyon, Gölcük Taş Konaklar, yarı olimpik yüzme havuzu ve aquapark'ta kesilen fatura ve fişlerin muhasebeleştirilip, toplanan paraların banka hesaplarına yatırılması.
- 7) Tesislerimizin misafir ve ziyaretçilerine hastalık vb. durumlarda sağlık çalışanları tarafından ilk müdahaleyi yapmak.
- 8) Tesislerimizde umuma açık kullanıma sunulmuş olan amfitiyatro, spor kompleksleri, parklarda bulunan spor aletleri ve çocuk oyun grupları ile tuvaletlerin temizliği ve bakımlarını yapmak.
- 9) Soğuk suların kloru ve sıcak su kuyularının inhibitörlerini kontrol etmek.
- 10) Sıcak, soğuk su motorlarının ve ısı merkezinin bakımlarını yapmak.
- 11) Tesislerin güvenliğini sağlamak.
- 12) Tesislerin bakanlıklarca belirtilen şartları sağlaması ve gerekli belgeleri temin etmek.

C. İDARİ YAPIYA İLİŞKİN BİLGİLER

- 1) **Fiziki Yapı :** Konaklama ve Tesisler Müdürlüğü bünyesinde 184 apart, 2 adet Türk hamamı (özel işletme), 14 adet saatli banyo (özel işletme), 15 adet taş konak (Gölcük), Aquapark, amfitiyatro, Eynal Yarı Olimpik Yüzme Havuzu, ayak banyosu, spor kompleksi (futbol,voleybol,basketbol sahası ve tenis kortu), Gölcük dağ turizmi ve mesire alanı, eynal kamelyaların olduğu mesire alanları, Ege Palace (Butik Otel) 30 oda 60 yatak kapasitesi (özel işletme), 3 adet çay bahçesi (özel işletme), 3 adet market, 1 manav ve hediyelik eşya satıcısı, masaj salonu olmak üzere 7 dükkân. (özel işletme), resepsiyon binası, Cami, revir, çamaşırhane, teknik servis, iki adet sıcak, soğuk su depoları ve termal kuyular bulunmaktadır.

- 2) **Örgüt Yapısı:** Konaklama ve Tesisler Müdürlüğü Belediyenin üst yönetim organı Belediye Başkanı, Başkan yardımcısı, 657 Sayılı Devlet Memurları Kanununa Tabii 1 İşletme Müdür Vekili, memur ve 696 sayılı K.H.K. personelleri ile yasaların belirlediği hiyerarşik yapı içinde faaliyetlerini yürütmektedir.



- 3) **Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar:** Bilgi iletişim alanında günümüz şartlarına göre bilimsel teknolojik gelişmeler takip edilerek çalışmalara ilişkin kanun, yönetmelik, tebliğ, tüzük ve yönergeler incelenerek uygulanmaktadır.

İşletmemize bağlı birimler internet bağlantılı tam donanımlı 8 adet bilgisayar, 1 adet santral, 1 adet fotokopi makinesi, 4 adet yazıcı ve 1 adet tarayıcı ile hizmet vermektedir. İşletmemiz Eynal Kaplıcaları bölgesinde ücretsiz wi-fi hizmeti verilmektedir.

- 4) **İnsan Kaynakları:** İşletmemizde görev alan personellerin pozisyonları; 1 Müdür, 2 sağlık personeli, 2 özel güvenlik görevlisi, 59 işçi toplam 65 kişi çalışmaktadır.
- 5) **Sunulan Hizmetler:** Konaklama, yüzme, su eğlence parkı, Türk hamamı 2 adet, özel banyo, ayak banyosu, çamaşırhane, park ve bahçe temizlikleri, teknik servis, satın alma, temizlik ve kat hizmetleri, dağ turizmi ve mesire alanı, revir (ilk yardım), güvenlik, vb. hizmetler sunulmaktadır.
- 6) **Yönetim ve İç Kontrol:** Müdürlüğümüzde görev yapan personel kendi sorumluluk alanındaki iş ve işlemleri kanunlar çerçevesinde yürütmektedir. Müdürlüğümüz içindeki servislerde çalışan elemanlar iş ve işlemlerde aralarında yardım ağı oluşturmaktadır. Görev ve çalışma talimatları yazılı olarak tebliğ edilip belirsiz aralıklarla denetim yapılmaktadır.

3) Araç ve Gereçler:

NO	CİNSİ	MARKA	MODEL	PLAKA
1	Kamyonet	Fiat Pratico	2021	43 EK 424
2	Arazi Aracı	Mitsubishi L200	2015	43 EK 442
3	Elektrikli Mopet	Yuki	2015	
4	Kasalı Motorsiklet	Kuba Kargo 180	2020	43 ACD 857
5	Motorlu Bisiklet	Regal Raptor	2021	43 EK 502
6	Motorlu Bisiklet	Arora	2022	43 EK 508
7	Motorsiklet	Kanuni	2013	43 ZD 225

8	Motorsiklet	Yuki	2014	43 KB 536
---	-------------	------	------	-----------

2 – AMAÇ VE HEDEFLER

A. İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ

İşletmemizin amaç ve hedefleri tutum, davranış, düşünce biçimimizi yansıtır. Konaklama ve Tesisler müdürlüğü olarak amacımız sektörümüzde kaliteli hizmet sunmak, müşteri memnuniyetini sağlamak, reklam, tanıtım, satış geliştirme yöntemleriyle daha geniş kitlelere ulaşarak yaz ve kış sezonunda doluluk oranını arttırmaktır.

İşletmemiz çalışmalarında; hesap verebilirlik, güvenilirlik, şeffaflık, çalışma ahlakına sahiplikle, kalite bilincine sahip olma, planlı çalışma, eşitlik ve adalet ilekelerinden sapmamaktır.

3 – FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A. MALİ BİLGİLER

1) Bütçe Uygulama Sonuçları

EKONOMİK SINIFLANDIRMAYA GÖRE HARCAMA İCMALİ

Kurumsal Kod	Düzeyi	Kodu	Açıklama	Tarih Aralığı
	I	46	Belediye ve Bağlı İdareler	01.01.2023 31.12.2023
	II	43	Kütahya İli	
	III	14	Simav İlçesi	
IV	41	Tesisler Müdürlüğü		
Kurumsal Hesap Kodu: 46.43.14.41		Genel Bütçeden Ayrılan Tutar		Tesisler Müdürlüğünün Kullanmış Olduğu Tutar
Bütçe İle Verilen Ödenek		25.727.000,00		
Ek ve Olağanüstü Verilen Ödenek		12.550.000,00		
Bütçe Gideri Toplamı				29.285.681,62
İptal Edilen Ödenek		8.991.318,38		
Genel Toplam		38.277.000,00		29.285.681,62

2) Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

Müdürlüğümüze genel bütçeden ayrılan ödenek, 2023 yılı ekonomik sınıflandırmanın 2. Düzeyinde aşağıdaki tabloda belirtilmiştir.

01.01.2023 – 31.12.2023 TARİHLERİ ARASI GİDERLER

a) Yıl Bazında Gider Tablosu

Kurumsal Kod	Fonksiyonel Kod	Fins. Kodu	Ekonomik Kod	Hesap Adı	Bütçe İle Verilen Ödenek	Ek ve Olağanüstü Verilen	Net Bütçe Ödeneği Toplamı	Bütçe Gideri Toplamı	İptal Edilen Ödenek	Bütçe Gideri Oranı (%)
46.43.14.41	01.3.1.00	5	01.01	MEMURLAR	1.330.000,00	900.000,00	2.230.000,00	919.635,01	1.310.364,99	41
46.43.14.41	01.3.1.00	5	02.01	MEMURLAR	600.000,00	0,00	600.000,00	82.391,72	517.608,28	14
46.43.14.41	04.7.3.00	5	03.01	ÜRETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	700.000,00	400.000,00	1.100.000,00	855.735,43	244.264,57	78
46.43.14.41	04.7.3.00	5	03.02	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	5.820.000,00	2.500.000,00	8.320.000,00	6.327.487,34	1.992.512,66	76
46.43.14.41	04.7.3.00	5	03.03	YOLLUKLAR	400.000,00	0,00	400.000,00	19.740,00	380.260,00	5
46.43.14.41	04.7.3.00	5	03.04	GÖREV GİDERLERİ	447.000,00	0,00	447.000,00	32.253,14	414.746,86	7
46.43.14.41	04.7.3.00	5	03.05	HİZMET ALIMLARI	8.530.000,00	8.250.000,00	18.780.000,00	16.918.650,57	1.861.349,43	90
46.43.14.41	04.7.3.00	5	03.07	MENKUL MAL, GAYRİMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	1.850.000,00	500.000,00	2.450.000,00	2.362.940,89	87.059,11	96
46.43.14.41	04.7.3.00	5	03.08	GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	4.500.000,00	0,00	2.400.000,00	1.569.927,07	830.072,93	65
46.43.14.41	04.7.3.00	5	06.01	MAMUL MAL ALIMLARI	200.000,00	0,00	200.000,00	0,00	200.000,00	-
46.43.14.41	04.7.3.00	5	06.02	MENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ	200.000,00	0,00	200.000,00	0,00	200.000,00	-
46.43.14.41	04.7.3.00	5	06.07	GAYRİMENKUL BÜYÜK ONARIM GİDERLERİ	1.150.000,00	0,00	1.150.000,00	196.920,45	953.079,55	17
TOPLAM					25.727.000,00	12.550.000,00	38.277.000,00	29.285.681,62	8.991.318,38	76,51

b) Ay Bazında Gider Tablosu

Kurumsal Kod	Fonksiyonel Kod	Fins. Kodu	Ekonomik Kod	Hesap Adı	Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık
46.43.14.41	01.3.1.00	5	01.01	MEMURLAR	63.831,65	55.432,54	56.635,14	59.392,08	56.522,37	56.479,00	108.055,90	101.114,86	101.369,76	104.610,54	101.854,06	54.337,11
46.43.14.41	01.3.1.00	5	02.01	MEMURLAR	6.273,10	5.690,41	5.690,41	5.690,41	5.693,62	5.693,62	8.978,27	8.532,16	8.532,16	8.532,16	8.532,16	4.553,24
46.43.14.41	04.7.3.00	5	03.01	ÜRETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	101.482,00	174.049,47	51.427,00	29.363,00	41.500,52	82.477,28	76.535,60		158.192,96	17.467,26	60.540,34	62.700,00
46.43.14.41	04.7.3.00	5	03.02	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	397.085,97	1.560.181,22	1.422.530,86	307.107,91	369.213,21	92.053,31	390.909,87	285.622,85	154.740,82	278.614,77	340.502,59	728.923,96
46.43.14.41	04.7.3.00	5	03.03	YOLLUKLAR	1.306,67		133,33	1.133,34	133,33				8.233,33	8.800,00		
46.43.14.41	04.7.3.00	5	03.04	GÖREV GİDERLERİ	2.177,00	1.038,20	1.038,20	3.203,60	5.338,60	843,60	1.433,60	2.114,60	2.043,80	4.814,88	4.762,46	3.444,60
46.43.14.41	04.7.3.00	5	03.05	HİZMET ALIMLARI	816.645,11	928.993,21	1.002.487,50	1.222.092,45	933.775,58	937.701,21	1.334.848,18	1.226.707,41	1.186.824,14	1.585.486,72	2.550.082,58	3.193.006,48
46.43.14.41	04.7.3.00	5	03.07	MENKUL MAL, GAYRİMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	434.543,58	269.084,15	291.975,52	181.205,81	35.600,62	226.825,89	109.480,00	55.979,00	123.819,37	83.566,00	104.570,00	446.290,95
46.43.14.41	04.7.3.00	5	03.08	GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	79.685,40	395.686,22	186.727,32	187.743,85	162.776,75	3.930,29	65.114,36	121.014,13	170.619,83	46.219,94	24.600,39	125.808,59
46.43.14.41	04.7.3.00	5	06.01	MAMUL MAL ALIMLARI												
46.43.14.41	04.7.3.00	5	06.02	MENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ												
46.43.14.41	04.7.3.00	5	06.07	GAYRİMENKUL BÜYÜK ONARIM GİDERLERİ	11.375,20	47.585,86			45.881,94	32.500,00		12.441,45		13.506,00	10.200,00	23.430,00
TOPLAM					1.914.405,68	3.437.741,28	3.018.645,28	1.996.932,45	1.656.436,54	1.438.504,20	2.095.355,78	1.813.526,46	1.914.376,17	2.151.618,27	3.205.644,58	4.642.494,93

01.01.2022 – 31.12.2022 TARİHLERİ ARASI GELİRLER

a) Yıl Bazında Gelir Tablosu

Lojman Geliri	28.491.536,52 TL
Gölcük Taş Konaklar Geliri	4.622.256,05 TL
Yarı Olimpik Yüzme Havuzu	1.012.429,5 TL
Simav Kozmetik Fabrika Satış Mağazası	751.048,01 TL
TOPLAM (Kdv Dahil)	34.877.270,08 TL

b) Ay Bazında Gelir Tablosu

	OCAK	ŞUBAT	MART
Lojman Geliri	1.827.081,85 -TL	1.382.650,00 -TL	1.294.990,00 -TL
Gölcük Taş Konaklar Geliri	305.209,00 -TL	253.653,50 -TL	140.200,50 -TL
Yarı Olimpik Yüzme Havuzu	41.141,00 -TL	31.411,00 -TL	55.445,00 -TL
Simav Kozmetik Fabrika Satış Mağazası	- TL	12.115,00 -TL	22.470,00 -TL
TOPLAM (Kdv Dahil)	2.173.431,85 -TL	1.679.829,50 -TL	1.513.105,50 -TL
	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN
Lojman Geliri	1.132.045,00 -TL	1.705.581,67 -TL	1.825.875,00 -TL
Gölcük Taş Konaklar Geliri	201.064,50 -TL	214.318,55 -TL	433.561,00 -TL
Yarı Olimpik Yüzme Havuzu	67.504,50 -TL	110.663,00 -TL	182.461,50 -TL
Simav Kozmetik Fabrika Satış Mağazası	28.495,00 -TL	29.685,00 -TL	31.580,00 -TL
TOPLAM (Kdv Dahil)	1.429.109,00 -TL	2.060.248,22 -TL	2.473.477,50 -TL
	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL
Lojman Geliri	3.057.275,00 -TL	3.221.610,00 -TL	2.800.850,00 -TL
Gölcük Taş Konaklar Geliri	877.144,50 -TL	714.952,50 -TL	345.997,00 -TL
Yarı Olimpik Yüzme Havuzu	154.118,50 -TL	69.790,00 -TL	98.215,00 -TL
Simav Kozmetik Fabrika Satış Mağazası	53.520,00 -TL	46.395,00 -TL	34.400,00 -TL
TOPLAM (Kdv Dahil)	4.142.058,00 -TL	4.052.747,50 -TL	3.279.462,00 -TL
	EKİM	KASIM	ARALIK
Lojman Geliri	3.424.570,00 -TL	2.890.343,00 -TL	3.928.665,00 -TL
Gölcük Taş Konaklar Geliri	373.820,00 -TL	406.570,00 -TL	355.765,00 -TL
Yarı Olimpik Yüzme Havuzu	74.875,00 -TL	55.140,00 -TL	71.665,00 -TL
Simav Kozmetik Fabrika Satış Mağazası	37.760,00 -TL	165.908,01 -TL	288.720,00 -TL
TOPLAM (Kdv Dahil)	3.911.025,00 -TL	3.517.961,01 -TL	4.644.815,00 -TL

01.01.2023- 31.12.2023 TARİHLERİ ARASI FAALİYETLERİ**1-Eynal Kaplıcaları Yer Altı Kaynak Sularının Özellikleri.**

73 Ada-3 Nolu Parsel – j21c2 Paftadaki E-9 kaynak kuyusundan termal su sağlanmaktadır. Kaynak çıkış sıcaklığı 150°C, toplam mineralizasyonu 1829,54 mgm/Lt. olan, florürlü (18,85 mgm/Lt.) karışık tipte mineralli sudur.

Suyun Tıbbi Balneolojik Tanımı: Kaynak, kür şeklinde, uygun sıcaklıklarda banyo ve yıkama uygulamaları ile osteoartrit*1, fibromiyalji sendromu*2, yumuşak doku

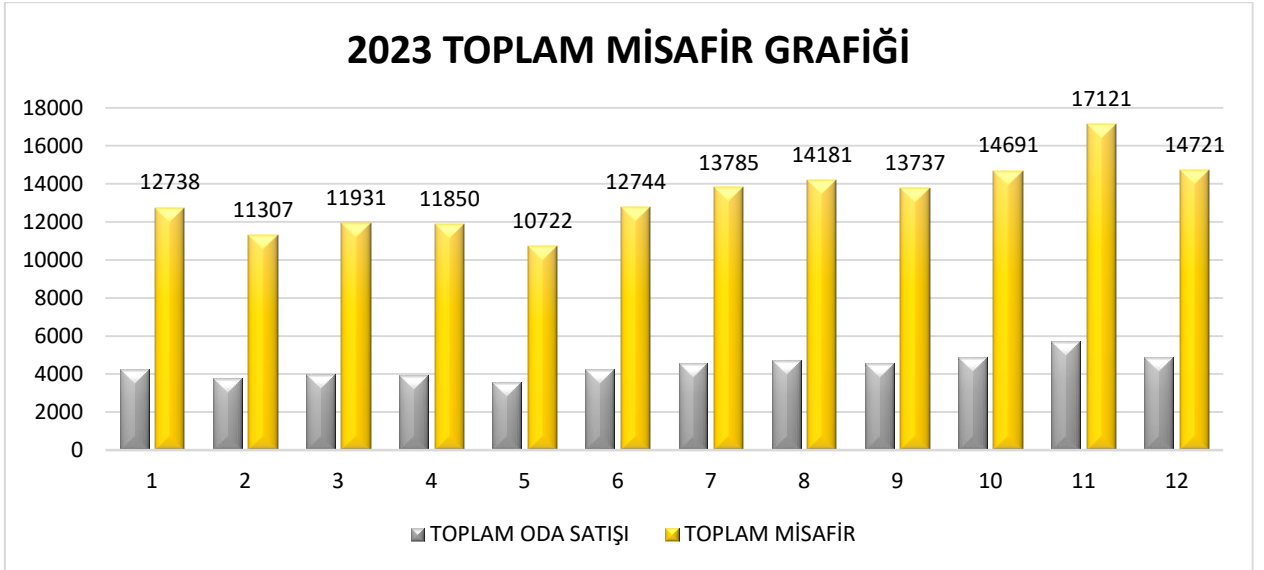
zedelenmeleri ve sporcu yaralanmaları gibi kas iskelet sisteminin non-inflamatuar (iltihapsiz) hastalıklarının tamamlayıcı tedavisinde kullanılabilir niteliktedir.

Romatizmal hastalıklar, kan dolaşımı ve kalp hastalıkları (doktor gözetiminde), kadın hastalıkları, sinir sisteminin uyarılması, metabolizma bozuklukları ve yorgunlukları, kas zedelenmeleri gibi hastalıklarda tamamlayıcı tedavi olarak kullanılabilir. İçmeye suyu olarak kullanıma uygun değildir.

2-2023 Yılı Konaklayan Müşteri Raporu.

a) Apartlarda konaklayan misafirlerin raporu aşağıda belirtilmiştir.

No	Yıl	Ay	TOPLAM ODA SATIŞI	TOPLAM MİSAFİR
1	2023	OCAK	4246	12738
2	2023	ŞUBAT	3769	11307
3	2023	MART	3977	11931
4	2023	NİSAN	3950	11850
5	2023	MAYIS	3574	10722
6	2023	HAZİRAN	4248	12744
7	2023	TEMMUZ	4595	13785
8	2023	AĞUSTOS	4727	14181
9	2023	EYLÜL	4579	13737
10	2023	EKİM	4897	14691
11	2023	KASIM	5707	17121
12	2023	ARALIK	4907	14721
TOPLAM			53176	159528



2023 yılında Bursa, İzmir, Tekirdağ ve çevre illerden gelen; Halil İbrahim Çalışkan Tur, Havzalılar Turizm, Nuray Turizm, Hicret Tur, İbrahim Tan Tur, Remzi Şanlıer Tur, Naciye Tunca Tur vb. gibi tur operatörleri ile yapılan tur anlaşmaları ile, toplamda 30000 den fazla kişi kaplıcamızda misafir edilmiştir.



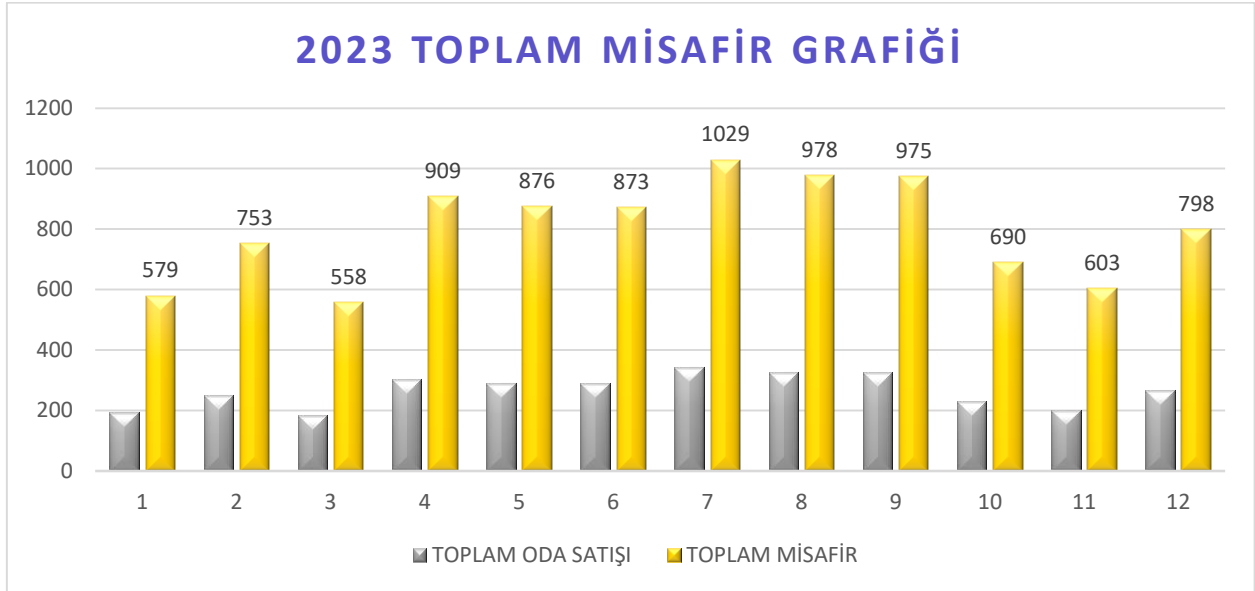
2023 YILI TUR RAPORU

Firma	Oda	Kişi
ERHAN AYDIN TUR	85	340
HALİL İBRAHİM ÇALIŞKAN TUR	2555	10220
HAVZALILAR TURİZM	1325	5300
HİCRET TUR	462	1848
NACİYE TUNCA TUR	453	1812
NEFİSE DEĞERLİ TUR	188	752
NURAY TURİZM	988	3952
REMZİ ŞANLIER TUR	450	1800
SEBAHATTİN ERSOY TUR	423	1692
SEYMEN TUR	166	664
SÜLEYMANOĞULLARI TUR	240	960
İBRAHİM TAN TUR	154	616
ŞÜKRAN TANER TUR	19	76
TOPLAM	7508	30032

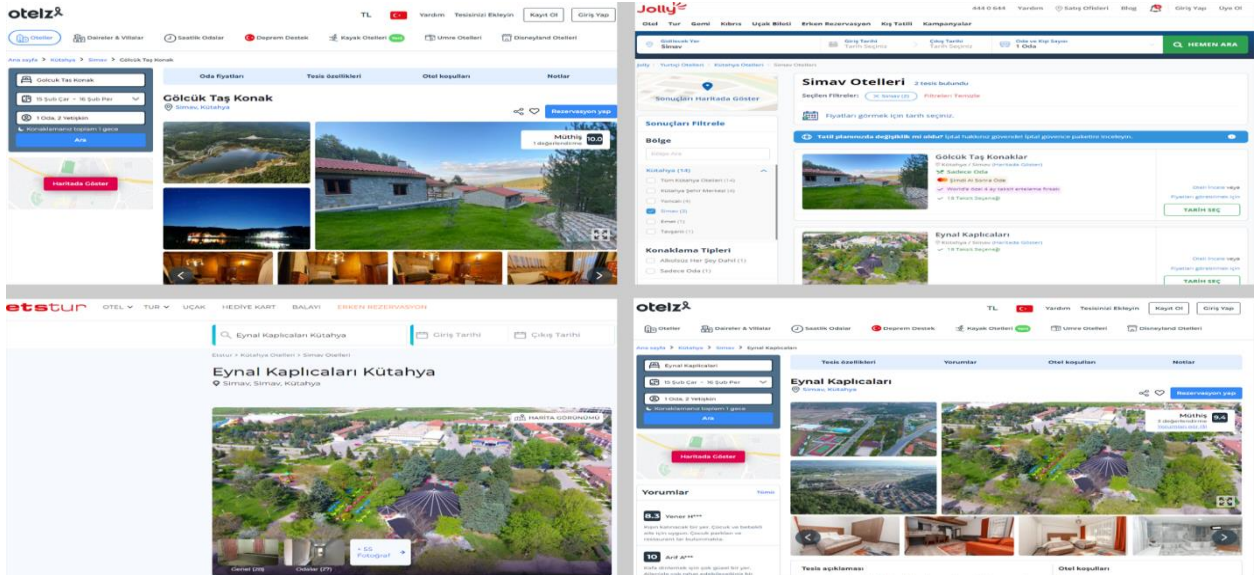
b) Gölcük Taş Konaklarında konaklayan misafirlerin raporu aşağıda belirtilmiştir.

No	Yıl	Ay	TOPLAM ODA SATIŞI	TOPLAM MİSAFİR
1	2023	OCAK	193	579
2	2023	ŞUBAT	251	753
3	2023	MART	186	558
4	2023	NİSAN	303	909
5	2023	MAYIS	292	876
6	2023	HAZİRAN	291	873

7	2023	TEMMUZ	343	1029
8	2023	AĞUSTOS	326	978
9	2023	EYLÜL	325	975
10	2023	EKİM	230	690
11	2023	KASIM	201	603
12	2023	ARALIK	266	798
TOPLAM			3207	9621



- c) Eynal Kaplıcaları Apartları ve Gölcük Taş Konaklarının müşteri potansiyelini arttırmak, tanıtım ve reklamlarının yapılması amacıyla Otelz, Etstur, Jollytur vb. firmalar ile anlaşma yapılarak, 2023 yılında toplamda 5500 den fazla müşteriye satış yapılmıştır.



- d) Tesisimizde 2023 yılında evsiz, bakıma ihtiyacı olan 128 kişiye ücretsiz konaklama sağlanmıştır.

- e) Ülkemizde 3 Şubat 2023 tarihinde yaşanan Kahramanmaraş depreminde sonra evsiz kalan depremzedelere yardım edildi.

Toplam da 80 aileye, 95 oda ve 10 gün ile 20 gün arasında süre ile yurtlara yerleşene kadar misafir edilmişlerdir.

Yardım kampanyalarından ihtiyaçları olan erzak ve giyim kuşam evlerine kadar bırakılmıştır.

Kaplicamızda onlara özel yemek çıkarılıp evlerine kadar bırakılmıştır.

3-Modernizasyon Çalışmaları

a) A5 blok apartlarımızda iç dizayn ve mefruşat yenilenmesi yapılmıştır. Mutfaksız, 2 yatak odalı ve havuzlu olarak yenilenip süit oda olarak hizmete sunulmuştur.



B5 Blok Eski Hali



B5 blok yapım aşaması



B5 Blok Yeni Hali

b) Simav Kozmetik Fabrika Satış Mağazası Açıldı

Belediyemiz tarafından Simav'ımızın kestanesi ve Eynal Kaplıcalarımızın jeotermal suyuyla üretilen kozmetik ürünlerimizin Eynal Kaplıcalarında Fabrika Satış Mağazasını açtık. Eynal Kaplıcalarına gelen birçok ilden misafirlerimize tamamen yerli Simav'ımızda üretilen bu ürünlerin tanıtımını layıkıyla yapmaktayız.



c) 2022/14 sayılı meclis kararı ile 10 yıllığına kiraya verilen Büyük hamam ve sıra banyoların müstecir tarafından yenilenme işlemleri tamamlandı



Büyük Hamam Önceki Hali 1



Büyük Hamam Sonraki Hali



Büyük Hamam Sonraki Hali 2

4-Gölcük Mesire Alanı Faaliyetleri

18-19-20 Ağustos tarihlerinde Geleneksel Bisiklet Festivaline Eynal Kaplıcaları ve Gölcük yaylasında ev sahipliği yapıldı.



17 Ülkeden 470 Yarışmacının Katıldığı, 2 Eylül de Samsun'dan Başlayan ve 9 Eylül de İzmir'de son bulacak Transanatolia Yarışı Grubu, yarış arası konaklama ve kamplarını Gölcük Yaylamızda gerçekleştirdi.



SEPTEMBER 8
DAY 7

RANKING RAID

TRANSANATOLIA 2023

POSITION	7	2	3
H	H	A	A
#451	#472	#471	
VITTORIO ZAGAIA EZGI TUNCAJ GÖKTUĞ TUNCAJ PREHISTORIC RACING TEAM	AHMET TERECE ULAŞ GERMEN	BURÇİN CAFERZADE ALİYE TUBA MÜCELDİLİ	
POINTS 2550	POINTS 2440	POINTS 2199	

SAMSUN TO IZMIR





Gölcük Yaylasında Halis Demir Hatıra Ormanına dikim yapıldı.



Gölcük göletinde sazlıkların temizlenmesi çalışması yapıldı.



5- 2023 yılında Eynal Kaplıcaları Yarı Olimpik Yüzme havuzunda 1053 yetişkin ve 1319 öğrenci olmak üzere 2372 kişiye hizmet verilmiştir. Tesisimizde bireysel girişler, abonelik sistemi ve profesyonel yüzme hocaları tarafından verilen kurslar olmak üzere hizmet verilmiştir.

	BİREYSEL	KURS
YETİŞKİN ERKEK	496	85
YETİŞKİN KADIN	416	56
ÖĞRENCİ ERKEK	521	69
ÖĞRENCİ KADIN	640	89
TOPLAM	2073	299

GENEL TOPLAM

2372



Yarı Olimpik Yüzme Havuzunda kurs gören çocuklarımız ile 30 Ağustos Zafer Bayramı Kutlaması



Öğrencilerimiz 2023 yılında Kütahya Okul Sporları Küçükler Yüzme Yarışlarına katılım sağladı. Yarışmaya katılım sağlayan öğrencilerimiz Pervin Ecrin Odabaş, Zehra Öztürk,

Aysima Uşak ve Nilda Özşahin. Nilda Özşahin 50 m sırtüstü kulvarında 1. ve Kütahya genelinde 6. Olarak yarışmada ödül kazandı.



6-Park ve Bahçe ve Peyzaj Çalışmalarımız.



Park içerisindeki refüjlerde görsel amaçlı çeşmeler yapıldı.



Park içerisine, tamamı personelimiz tarafından ve minimum maliyet ile yapılan banklar yerleştirildi. Çevreye görsellik katması için kaldırım ve duvarlar renklendirildi.



Refüjlerde yenilme ve ağaçlandırma çalışmaları yapıldı.



Resepsiyon önüne kaplıcamızın tarihine ve jeotermal kaynağına vurgu yapması amacıyla; kaynak suyun aktığı ve buharların yükseldiği görsel anıt ve 1671 yılında Evliya Çelebi'nin Seyahatnamesinde, Eynal Kaplıcaları için yazdığı sözlerin olduğu tabela yapıldı.



2023 yılında tesisimizin çevresinde 2500 çiçek ve 200 fidan dikimi yapıldı.

7-Altyapı Bakım Çalışmaları

B blok apartlarımızda sıcak su hatlarının yenilenmesi tamamlandı.





8-Tesisimizde Yaşanan Önemli Olaylar

Tesisimizde yoğun yağışlar nedeniyle dağdan küçük çaplı toprak kayması ve sel felaketi yaşanmıştır. Felaketin hemen ardından belediyemiz ilgili birimleri ve tüm personelimiz ile müdahale edildi ve tesisimiz hızlıca temizlendi. Daha sonra yaşanmaması için gerekli önlemler alındı.





9-Tanıtım-Reklam Çalışmaları

1-2 Eylül 2023 1.Uluslararası Şanlıurfa Kültür ve Turizm Buluşmaları Kapsamında Türk Hava Yolları ile yapılan iş birliği protokolü kapsamında Türk Hava Yolları Eynal Kaplıcaları sponsorluğunda ve 13 ülkeden katılan turizm acenteleri önderliğinde, Termalin Başkenti Eynal Kaplıcaları, Gölcük Taş Konaklar, Simav Belediyesi, Simav Kozmetik ve Simav'ımızı Uluslararası ve Tüm Türkiye'mize tanıtımını gerçekleştirdik.



06 Ekim - 09 Ekim 2023 tarihleri arasında İzmir Bostanlı kapalı pazar yerinde gerçekleştirilen Kütahya Tanıtım Günlerinde Simav'ımızın yöresel-kültürel ürünleri ve turizm zenginlikleri tanıtılmıştır.



10- Şehir Gezileri

Şehir dışından gelen 6272 misafirlerimize şehir gezi turları imkanı sağlandı. Simav'ın tarihsel ve kültürel zenginliklerinin tanıtılması ve misafirlerimize aktivite imkanı sağlamak açısından Kent Müzesi, Karşıyaka Seyir Terası ve şehir içinde esnaflara serbest zaman gezileri düzenlendi.



11- Aqua Park

Sadece yaz aylarında çalışan Aquapark 2023 yılında sezonluk 325.000,00-TL+KDV bedel ile kiralanmıştır.



4- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A. ÜSTÜNLÜKLER

- 1 - 800 yatak kapasitesine sahip olan tesislerimizin jeotermal enerji ile ısınması (kuyu dibi sıcaklığın 162 °C olması).
- 2 - Termal suların kükürt oranının düşük olması, berrak, kokusuz olması ve içeriğinde barındırdığı mineral zenginliği.
- 3 - Belediye birimleri arasındaki iş birliğinden dolayı anında arıza ve eksikliklerin giderilmesi.
- 4 - Doğa ile bütünleşik ve huzurlu bir ortam olması.
- 5 - Tesisimizde ki elektrik hatlarının yer altında olması, görüntü kirliliği ve kışın kopmaların önüne geçilmesi.
- 6 - Sıcak su deposunun yeni yapılan depo ile kapasitesinin artırılması.

B. ZAYIFLIKLAR

- 1 - Şehirler arası ulaşımda karayolları ağımızın ve standardının yeterli olmaması, demiryolunun olmaması ve uluslararası hava alanlarının uzak olması.
- 2 - Tiyatro, sinema vs. gibi kültür-sanat etkinliklerinin olmaması.
- 3 - Aqua Parkın üstünün açık olması.
- 4 - Park ve bahçelerde otomatik sulama sisteminin olmaması.
- 5 - Tesisin giriş ve çıkışının çok olmasından, kontrolün sağlanamaması.
- 6 - Altyapı hatlarının eski olması (su şebekesi, jeotermal hatları).
- 7 - Tesisimizde alışveriş merkezinin olmaması.
- 8 - Sağlık biriminin olmaması (sağlık ocağı, doktor, fizyoterapist vs.)
- 9 - Ameliyatsız termal tedavi yöntemlerinin yetersiz olması (kür, sıpa, fizik tedavi, rehabilitasyon vb.)
- 10 - Sıcak su kuyularındaki basınç düşmesi, ısıtma ve kullanım sularının ısılarının düşük olmasına sebep olması.
- 11 - Yeşilova'da bulunan içme suyu kuyusunun jeneratörünün bulunmaması.
- 12 - Reklam, müşteri potansiyelinin genişletilmesi ve müşteri memnuniyetinin artırılmasıyla profesyonel olarak ilgilenecek bir departman olmaması.
- 13 - İş ve hizmetler için kullanılan bilgisayarların ve taşıtların çok eski olması.
- 14 - Termal su rezervinin azalması ve önlem alınmaması.

C. DEĞERLENDİRME

- 1 - Tüm personel çalışma saatleri esaslarına uyarak, görevlerini zamanında yerine getirmiştir.
- 2 - Belediyemizin diğer birimleriyle uyum içinde çalışarak, ihtiyaç duyulduğunda arızalar zamanında giderilmiştir.
- 3 - Soğuk su ve sıcak su kuyuları motorlarının, ısı merkezi ve araçların bakımları zamanında yapılmıştır.

5 – ÖNERİ VE TEDBİRLER

- 1 - Temeli atılan otelin tamamlanması ve tesisin yatak kapasitesinin artırılması.
- 2 - Meslek Yüksek Okulumuza turizm ve otelcilik bölümü açılması.
- 3 - Personele hizmet içi eğitim kursları düzenlenmesi.
- 4 - Turizm alanında profesyonel işletmecilerle iş birliği yapılması.
- 5 - Bölgemizde ki gezilebilecek yerlerin tanıtımının yapılması ve gezi turlarının yapılması.
- 6 - Kaplıcamızı ve Simav'ı tanıtıcı yayın ve filmler düzenlenmesi.
- 7 - Altyapı yenilemesi yapılması ve termal su geri dönüşümü yapılarak rezervin azalmasını önüne geçilmeli.
- 8 - Sıpa, kür gibi alternatif termal tedavi birimleri açılması.
- 9 - Ankes ve huzur blok apartların yenilenmesi.
- 10 - Kaplıca bölgesinin etrafının kapatılması ve tek giriş-çıkış yapılması.
- 11 - Sosyal faaliyetleri arttırmak amacıyla sinema, tiyatro, animasyon vb. kültürel faaliyetler yapılması.
- 12 - Apartlar da ki tüp masrafını azaltmak amacıyla merkezi doğalgaz sistemine geçilmesi.
- 13 - Elektrik tüketimini azaltmak için kartlı giriş sistemine geçilmesi.
- 14 - Tesisimiz de yeşil alanın azalmasını önlemek amacıyla fidan dikim faaliyetleri organize edilmesi.
- 15 - Gençlere yönelik eğlence merkezlerinin yapılması. (Paintball, bowling vb.)
- 16 - İnternet, telefon ve TV hat ve yayınlarının arıza ve masraflarını azaltmak amacıyla merkezi sistem kurulması ve tek noktadan yönetilmesi. (Örneğin; GPON Triple-Play)
- 17 - Kat Hizmetlerinde kullanılan malzeme taşıma araçlarının günümüz şartları ve teknolojisine uygun olarak yenilenmesi.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir; Tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyet için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığımı ve harcama birimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildirdim.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Tesisler Müdürlüğü 20.02.2024)

Hakkı BOYACI
Tesisler Müdür V.



2023 YILI FAALİYET RAPORU

İŞLETME MÜDÜRLÜĞÜ



1 – GENEL BİLGİLER

D. MİSYON VE VİZYON

Müdürlüğümüz kanun ve mevzuata hâkim, kaliteli, güvenilir, doğru çalışma ile örnek, çevremize verdiğimiz hizmetleri kalite standartlarına uygun, verimli ve sürekli gelişmeye açık bir yapıda sürdürülebilirlik ve İşletmenin her alanda rekabete ve kamuoyuna açık, şeffaf ve güvenilir olmasını sağlamak. İşletmemizin mali durumuna üst seviyede katkı sağlamak, kâr marjını arttırmak ve tasarruflu olmayı görev bilinci saymaktır.

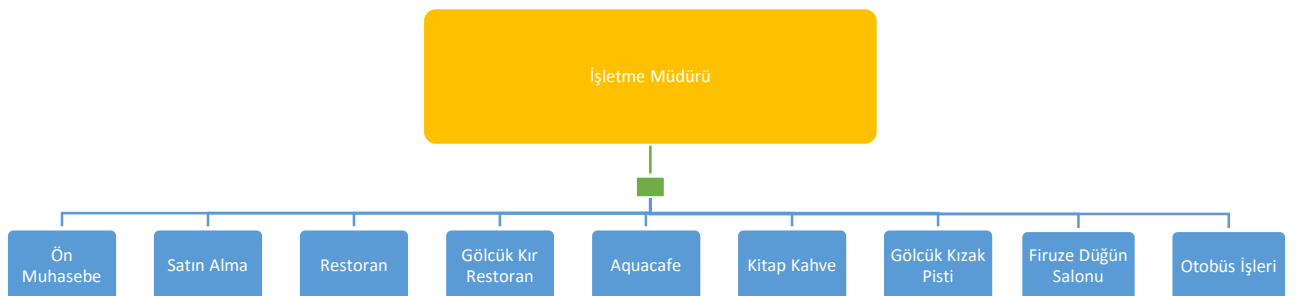
Müşterilerimize güler yüz ve kaliteli hizmet ile tüm sosyal tesislerimizde Simav Belediyesini ve İşletme Müdürlüğünü gururla temsil etmektir.

E. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

- 13) İşletmemizin bütün birimlerinde müşteri memnuniyetini arttırmak, güler yüz ve kaliteli hizmeti sunmak.
- 14) Eynal Restoran, Gölcük Kır Restoran, Aqua Çocuk Oyun Salonu, Kitap Kahve, Gölcük Kızak Pisti, Firuze Düğün Salonu ile Otobüslerin temizliğini, bakımını yaparak, güvenliğini sağlamak.
- 15) İşletmemizin sosyal tesislerine gelen müşteri ve ziyaretçilerin daha iyi vakit geçirmelerini sağlamak için çeşitli aktiviteler düzenlemek.
- 16) Resmi, özel kurum ve kuruluşlarla olan yazışmaları yapmak ve arşivlemek.
- 17) Eynal Restoran, Gölcük Kır Restoran, Aqua Çocuk Oyun Salonu, Kitap kahve, Gölcük Kızak Pisti, Firuze düğün salonunda kesilen fatura ve fişlerin muhasebeleştirilip, toplanan paraların banka hesaplarına yatırılması.
- 18) Tesislerin güvenliğini sağlamak.
- 19) Tesislerin Sağlık Bakanlığı ve Orman Bakanlığı standartlarına uygun hijyenik koşullarda hizmet vermesi sağlanmaktadır.

F. İDARİ YAPIYA İLİŞKİN BİLGİLER

1. **Fiziki Yapı :** İşletme Müdürlüğü bünyesinde, Eynal Restoran, Gölcük Kır Restoran, Eynal Aqua Çocuk Oyun Salonu, Gölcük Kızak Pisti, Firuze Düğün Salonu, Spor Kompleksi (futbol, voleybol, basketbol sahası ve tenis kortu), bulunmaktadır.
2. **Örgüt Yapısı:** İşletme Müdürlüğü Belediyenin üst yönetim organı Belediye Başkanı, Başkan yardımcısı, 657 Sayılı Devlet Memurları Kanununa Tabii 1 İşletme Müdürü, memur ve 696 sayılı K.H.K. personelleri ile yasaların belirlediği hiyerarşik yapı içinde faaliyetlerini yürütmektedir.



- 3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar:** Bilgi iletişim alanında günümüz şartlarına göre bilimsel teknolojik gelişmeler takip edilerek çalışmalara ilişkin kanun, yönetmelik, tebliğ, tüzük ve yönergeler incelenerek uygulanmaktadır.

İşletmemize bağlı birimler internet bağlantılı tam donanımlı 7 adet bilgisayar, 1 adet fotokopi makinesi, 1 adet yazıcı ve 1 adet tarayıcı, Otobüs İşleri Şefliği bünyesinde 3 adet bilgisayar, 1 adet yazıcı, 1 adet tarayıcı ve otobüslerde kullanılan akıllı kartlar için kart basım cihazı, kart dolun cihazı ile hizmet vermektedir.

İnsan Kaynakları: İşletmemizde görev alan personellerin pozisyonları; 1 Müdür, 1 Memur 1 muhasebe görevlisi, 1 satın alma görevlisi, 37 işçi toplam 39 kişi, Otobüs işleri şefliği bünyesinde 1 büro görevlisi, 1 otobüs işleri sorumlusu, 9 şoför toplam 11 kişi genel toplam olarak 50 kişi çalışmaktadır.

- 4. Sunulan Hizmetler:** Yemek, kafeterya, Kızak pisti, Çocuk oyun salonu, kitap okuma ve ders çalışma alanı çok amaçlı salon, yolcu taşıma, vb. hizmetler sunulmaktadır.

Yönetim ve İç Kontrol: Müdürlüğümüzde görev yapan personel kendi sorumluluk alanındaki iş ve işlemleri kanunlar çerçevesinde yürütmektedir. Müdürlüğümüz içindeki servislerde çalışan elemanlar iş ve işlemlerde aralarında yardım ağı oluşturmaktadır. Görev ve çalışma talimatları yazılı olarak tebliğ edilip belirsiz aralıklarla denetim yapılmaktadır.

5. Araç ve Gereçler:

a) Eynal Kaplıcaları

NO	CİNSİ	MARKA	MODEL	PLAKA
1	Binek Araç	Fiat Fiorina	2023	43 EK 923
2	Motosiklet	Kanuni	2013	43 ZD 224

b) Otobüs İşleri Şefliği

NO	CİNSİ	MARKA	MODEL	PLAKA
1	Otobüs	Mercedes Benz O 345 Solo Otobüs	1998	43 KS 190
2	Otobüs	Levend 3,0 GDM Otobüs	2008	43 KS 205
3	Otobüs	Mercedes Körüklü Otobüs	2000	43 KG 622
4	Otobüs	Belde Bmc Otobüs	2006	43 KR 950
5	Otobüs	İveco Euro City Otobüs	2006	43 KR 955
6	Otobüs	İveco Yolcu Tipi Otobüs	2007	43 KE 672
7	Otobüs	İveco Euro City Otobüs	2003	43 KP 557

8	Otobüs	Temsa Otobüs (CE A. Tabanlı	2016	10 BY 016
9	Otobüs	Mercedes-Benz	2007	43 KS 160
10	Otobüs	Güleryüz Cobra Gd272	2019	43 KS 904

2 – AMAÇ VE HEDEFLER

B. İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ

İşletmemizin amaç ve hedefleri tutum, davranış, düşünce biçimimizi yansıtır. İşletme müdürlüğü olarak amacımız sektörümüzde kaliteli hizmet sunmak, müşteri memnuniyetini sağlamak, reklam, tanıtım yöntemleriyle daha geniş kitlelere ulaşmak ve müşteri memnuniyetini arttırmaktır.

Otobüs işleri şeffağının amaç ve hedefleri taşıdığı yolculara daha kaliteli hizmet verebilmek için etkili olmak, sorunlar ortaya çıkmadan tedbir almak, mal ve hizmetlerin yapısına kusursuzluk katmaktır.

İşletmemiz çalışmalarında; hesap verebilirlik, güvenilirlik, şeffaflık, çalışma ahlakına sahiplikle, kalite bilincine sahip olma, planlı çalışma, eşitlik ve adalet ilekelerinden sapmamaktır.

3 – FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

B. MALİ BİLGİLER

3) Bütçe Uygulama Sonuçları

EKONOMİK SINIFLANDIRMAYA GÖRE HARCAMA İCMALİ

Kurumsal Kod	Düzeyi	Kodu	Açıklama	Tarih Aralığı
	I	46	Belediye ve Bağlı İdareler	01.01.2023 31.12.2023
II	43	Kütahya İli		
III	14	Simav İlçesi		
IV	34	İşletme Müdürlüğü		
Kurumsal Hesap Kodu: 46.43.14.34		Genel Bütçeden Ayrılan Tutar		İşletme Müdürlüğünün Kullanmış Olduğu Tutar
İşletme Müdürlüğü		64.371.669,62		49.018.160,55
Genel Toplam		64.371.669,62		49.018.160,55

4) Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

Müdürlüğümüze genel bütçeden ayrılan ödenek, 2023 yılı ekonomik sınıflandırmanın 2. Düzeyinde aşağıdaki tabloda belirtilmiştir.

01.01.2023 – 31.12.2023 TARİHLERİ ARASI GİDERLER

c) Yıl Bazında Gider Tablosu

Kurumsal Kod	Fonksiyonel Kod	Eİms. Kodu	Ekonomik Kod	Hesap Adı	Geçen Yıllan Devreden Ödenek	Bütçe İle Verilen Ödenek	Ek ve Olganüstü Verilen Ödenek	Aktarmayla		Net Bütçe Ödenegi Toplamı	Bütçe Gideri Toplamı	Ödenen Bütçe Gideri	Ödeneğin Üstü Harcaması	İptal Edilen Ödenek	Sonraki Yıllan Devreden Ödenek
								Eklene (+)	Düşülen (-)						
46.43.14.34	01.3.1.00	5	01.01	MEMURLAR	0,00	835.000,00	500.000,00	0,00	0,00	1.335.000,00	637.169,58	637.169,58	0,00	697.830,42	0,00
46.43.14.34	01.3.1.00	5	02.01	MEMURLAR	0,00	560.000,00	50.000,00	0,00	0,00	610.000,00	71.777,93	71.777,93	0,00	538.222,07	0,00
46.43.14.34	04.5.2.00	5	03.02	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	0,00	4.375.000,00	1.000.000,00	0,00	0,00	5.375.000,00	3.894.607,10	3.894.607,10	0,00	1.480.392,90	0,00
46.43.14.34	04.5.2.00	5	03.03	YOLLUKLAR	0,00	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00	10.000,00	5.855,97	5.855,97	0,00	4.144,03	0,00
46.43.14.34	04.5.2.00	5	03.04	GÖREV GİDERLERİ	0,00	5.000,00	10.000,00	30.000,00	0,00	45.000,00	3.839,50	3.839,50	0,00	41.160,50	0,00
46.43.14.34	04.5.2.00	5	03.05	HİZMET ALIMLARI	0,00	250.000,00	100.000,00	0,00	0,00	350.000,00	155.474,19	155.474,19	0,00	194.525,81	0,00
46.43.14.34	04.5.2.00	5	03.07	MENKUL MAL, GAYRİMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	0,00	350.000,00	450.000,00	0,00	0,00	800.000,00	753.838,51	753.838,51	0,00	46.161,49	0,00
46.43.14.34	04.5.2.00	5	06.01	MAMUL MAL ALIMLARI	0,00	100.000,00	0,00	0,00	0,00	100.000,00	0,00	0,00	0,00	100.000,00	0,00
46.43.14.34	04.7.2.00	5	03.01	ÜRETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	0,00	450.000,00	0,00	2.500.000,00	0,00	2.950.000,00	2.411.438,41	2.411.438,41	0,00	538.561,59	0,00
46.43.14.34	04.7.2.00	5	03.02	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	0,00	6.675.000,00	12.800.000,00	2.000.000,00	300.000,00	21.175.000,00	18.057.022,57	18.057.022,57	0,00	3.117.977,43	0,00
46.43.14.34	04.7.2.00	5	03.04	GÖREV GİDERLERİ	0,00	162.000,00	0,00	0,00	0,00	162.000,00	3.974,20	3.974,20	0,00	158.025,80	0,00
46.43.14.34	04.7.2.00	5	03.05	HİZMET ALIMLARI	259.669,62	7.250.000,00	12.000.000,00	0,00	0,00	19.509.669,62	16.361.380,39	16.361.380,39	0,00	3.148.289,23	0,00
46.43.14.34	04.7.2.00	5	03.07	MENKUL MAL, GAYRİMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	0,00	1.550.000,00	1.000.000,00	3.000.000,00	0,00	5.550.000,00	2.751.841,28	2.751.841,28	0,00	2.798.158,72	0,00
46.43.14.34	04.7.2.00	5	03.08	GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	0,00	1.200.000,00	500.000,00	0,00	0,00	1.700.000,00	1.647.622,90	1.647.622,90	0,00	52.377,10	0,00
46.43.14.34	04.7.2.00	5	06.01	MAMUL MAL ALIMLARI	0,00	200.000,00	0,00	300.000,00	0,00	500.000,00	420.330,75	420.330,75	0,00	79.669,25	0,00
46.43.14.34	04.7.2.00	5	06.07	GAYRİMENKUL BÜYÜK ONARIM GİDERLERİ	0,00	450.000,00	0,00	3.750.000,00	0,00	4.200.000,00	1.841.987,27	1.841.987,27	0,00	2.358.012,73	0,00
TOPLAM					259.669,62	24.417.000,00	28.415.000,00	11.580.000,00	300.000,00	64.371.669,62	49.018.160,55	49.018.160,55	0,00	15.353.509,07	0,00

01.01.2023 – 31.12.2023 TARİHLERİ ARASI GELİRLER**c) Yıl Bazında Gelir Tablosu**

Restoran Geliri	10.798.555,20 TL
Gölcük Kır Restoran Geliri (25/06/2023 Açılış)	3.123.941,21 TL
Aqua Çocuk Oyun Salonu	2.318.066,49 TL
Kitap Kahve Geliri	254.509,32 TL
Seyir Teras Geliri (17.09.2023 Kapanış)	2.065.205,91 TL
Gölcük Kızak Pisti Geliri	
Firuze Düğün Salonu Geliri (17/07/2023 Devir)	78.114,00 TL
Otobüs İşletme Geliri	4.369.536,41 TL
TOPLAM (Kdv Dahil)	23.007.928,54 TL

d) Ay Bazında Gelir Tablosu

	OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN
Restoran Geliri	₺725.404,50	₺595.721,21	₺553.517,95	₺708.809,18	₺827.547,75	₺928.590,50
Gölcük Kır Restoran Geliri						₺67.525,00
Aqua Oyun Salonu Geliri	₺247.765,50	₺176.595,31	₺165.250,70	₺190.865,60	₺151.228,70	₺187.825,40
Kitap Kahve Geliri	₺27.048,55	₺24.231,03	₺23.437,05	₺16.026,11	₺24.430,52	₺17.524,00
Firuze Düğün Solunu Geliri						
Seyir Terası	₺289.135,20	₺171.399,10	₺191.439,01	₺197.375,00	₺266.869,20	₺388.513,38
Gölcük Kızak Pisti Geliri						
Otobüs İşletme Geliri	₺231.494,00	₺185.508,00	₺216.005,50	₺210.629,00	₺298.876,50	₺235.686,00
TOPLAM (Kdv Dahil)	₺1.520.847,75	₺1.153.454,65	₺1.149.650,21	₺1.323.704,89	₺1.568.952,67	₺1.825.664,28

	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK
Restoran Geliri	₺1.119.285,00	₺1.090.271,75	₺913.732,50	₺1.060.522,75	₺996.103,25	₺1.279.048,86
Gölcük Kır Restoran Geliri	₺643.900,21	₺600.965,50	₺413.937,10	₺437.032,00	₺415.838,00	₺544.743,40
Aqua Oyun Salonu Geliri	₺155.661,08	₺122.763,80	₺142.507,20	₺180.994,30	₺276.886,60	₺319.722,30
Kitap Kahve Geliri	₺15.823,00	₺16.428,00	₺18.192,00	₺27.460,56	₺22.948,00	₺20.960,50
Firuze Düğün Solunu Geliri	₺6.000,00	₺2.744,00	₺32.320,00	₺8.000,00	₺11.950,00	₺17.100,00
Seyir Terası	₺540.503,02	₺19.972,00				
Gölcük Kızak Pisti Geliri						
Otobüs İşletme Geliri	₺206.838,00	₺284.384,50	₺384.310,50	₺862.918,50	₺563.402,00	₺685.699,50
TOPLAM (Kdv Dahil)	₺2.688.010,31	₺2.137.529,55	₺1.904.999,30	₺2.576.928,11	₺2.287.127,85	₺2.867.274,56

01.01.2023- 31.12.2023 TARİHLERİ ARASI FAALİYETLERİ

12-Gölcük Çalışmaları

- a) Gölcük Kır Restoranı 25/06/2023 tarihinde hizmet vermeye başlamış olup peyzaj çalışmaları devam etmektedir.





b) Gölcük Yaylasında kış turizmine katkı sağlaması amacıyla Egenin Abantı olarak adlandırdığımız Gölcük Kızak Pisti misafirlerimizin hizmetine devam etmektedir.



a) Kişisel Gelişim, Spor ve Eğlence

Spor kopleksinde zemin iyileştirme çalışmaları yapıldı. Spor kompleksi geliştirilmesi için açık alanda ; insanların kişisel gelişimini olumlu yönde etkileyecek, gençlerimize faydalı olacağı düşüncesiyle, hızlı düşünmeye ve doğru karar almaya yardımcı, olaylara farklı bakış açısıyla bakmaya yardımcı, planlı hareket etmenin önemini ve gerekliliğini öğrenmesi, özgüveni arttırmayı, en iyi kişisel beceriyi geliştirme oyunu olarak faydalı olacağını düşündüğümüz oyun alanları hizmete devam etmektedir.



13-Aqua Çocuk Oyun Salonu

Aqua Çocuk Oyun Salonu 450 m2 kapalı inşaatı 2022 yılında yapıлып içerisine parkurlu softplay oyun alanı, 200 m2 mevcut kapalı alana 26 adet elektronik oyuncak satın alınıp toplam 650 m2 Bölgenin en büyük çocuk oyun alanı oluşturulmuş ve alanında uzman çocuk gelişimi personeli ile birlikte misafirlerimizin hizmet vermekte iken kafe alanının yetersiz gelmesi sebebiyle ek alan 617.946,00 TL (kdv dahil) bedel ile yapılmış olup 15/02/2024 tarihinde hizmete açılmıştır.





14-Hizmet Araçları

Kaplıcaımız ve Gölcük'te kullanılmak üzere 420.330,75 -TL değerinde Fiat Fiorino marka aracı Müdürlüğümüz bünyesine almıştır.



15-Kitap Kahve

Simav Eski Polis Karakolu Öğrencilerin ders çalışabileceği, herkesin gelip kitap okuyabileceği kültürel miraslarımızın yenisi elde edebileceğimiz Simav Kitap Kahve olarak hizmete açılmış Kitap kritiği, Konferans ,Toplantı gibi aktiviteler ile hizmete devam etmektedir.



OTOBÜS İŞLERİ ŞEFLİĞİ

Otobüs işletme şefliği olarak “halka hizmet hakka hizmettir” sözünden yola çıkarak tüm halkımızın ve ilkokul, ortaokul, lise, üniversite öğrencilerimizin şehir içerisinde ve okullar arasındaki ulaşımını rahat huzurlu, güvenli ve sorunsuz şekilde yapabilmeleri için mahalleler, kaplıcalar ve okullara yapılacak sefer saatlerinin düzenlenmesine bu sebeple servisimizin bünyesindeki otobüslerin bakım ve onarımlarının yapılmasına itina ve hassasiyetle dikkat edilmektedir.

İç İşleri Bakanlığının 21.12.2012 tarih ve B.05.4 VKL.0.43.49.03.349-4977 sayılı yazısında belirtildiği üzere engelliler için asansörlü otobüs bulundurulması gerekmektedir.

1 adet körüklü ile engelli rampası olan otobüslerimiz hizmete devam etmektedir.

Simav’da ki tüm okulların ilçemizin uzak bölgelerine taşınmış olmasına ve halkımızın bir kısmının muradınlar bölgesinde yapılan TOKİ konutlarına taşınmış olmasına rağmen sorunsuz bir şekilde şehir içi yolcu taşımacılığı devam etmektedir.

Otobüslerimiz günde ortalama 80-100 arası sefer yapmaktadır. Başta Eynal Kaplıcaları ile Teknik Eğitim Fakültesi ve Yüksek Okulu olmak üzere Esenevler Mahallesi, Anadolu Öğretmen Lisesi, Endüstri Meslek Lisesi, Muradınlar Mahallesi, Hisarardı, Acembaba, Çavdır, Değirmenciler, 101 Evler mahallelerine de seferler düzenlenmektedir.

2023 yılı için akaryakıt fiyatlarının yükselmesi ve yedek parçaların zamlanması nedeniyle meclis kararı ile otobüs fiyatlarına zam yapılmıştır.

2022 Yılı İçin Belirlenen Otobüs Fiyatları

Tek kullanımlık manyetik biletler	10,00 TL
Sivil dolum kartı	9,00 TL
Üniversite öğrencileri dolum kartı	7,50 TL
Ortaokul ve lise öğrencileri, Belediye emeklisi	5,00 TL
Öğrenci ve vatandaşlar için kart ücreti	75,00 TL
Vize Ücreti	35,00 TL

İlköğretim 4. Sınıfa kadar olan öğrencilerimizi ve 65 yaş üstü vatandaşlarımız Ücretsiz olarak otobüslerden faydalanmaktadır.

Halkımıza kolaylık sağlaması amacıyla otobüslerde Kent Kart sistemi uygulanmaktadır.

Belediyemiz bünyesindeki Otobüs İşletmemiz Eğitime, spora ve sivil toplum kuruluşlarına katkı maksadıyla okullarımızın, kulüplerimizin, Fakültemizin, Yüksekokulumuzun, Tema Vakfımızın ve sivil kuruluşlarımızın talepleri doğrultusunda otobüs temininde yardımcı olunmakta ve otobüsler ücretsiz olarak bu kuruluşlara temin edilmektedir.

Hüsüm mahallesindeki vatandaşlarımız için her Çarşamba Pazar’a getirip götürmek üzere araç temin edilmektedir.

Büyük Hayır gününde de merkeze uzak mahallelerden vatandaşlarımız hayır yerine ücretsiz taşınmaktadır.

23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı etkinliklerinde yurt dışından gelen öğrenci gruplarını Sabiha Gökçen Hava Limanından ilçemize ücretsiz ulaşımı sağlanmıştır. Ayrıca ilçemizdeki gençlik gruplarının gezi organizasyonlarında otobüs temin edilmiştir.

Gelir durumu düşük ailelere ve belediye personelimize düğün ve sünnet törenlerine otobüs tahsis edilmiştir. Cenazelerde istenildiğinde mezarlıklarımıza ve köylerimize ücretsiz otobüs tahsis edilmiştir.

Eynal Kaplıcalarına turist olarak gelen vatandaşlarımız ilçemizi tanıtmak amacıyla Ece Sultan Türbesine, Gölcük Yaylasına, Başı Değirmenlere ve ilçemizdeki diğer turistik yerlere ücretsiz olarak taşınmaktadır.

Mevcut otobüs duraklarının bakım onarımları yapılmıştır. Ayrıca Corona tedbirleri kapsamında sık sık otobüslerimizin bakım ve temizlikleri yapılmaktadır.

2023 YILI YAPILAN İŞLER

TARİH	YAPILAN İŞ	AÇIKLAMA
24.10.2023	6 AYLIK KİRALAMA PROTOKOLÜ İMZALANAN	10 BY 016
03.04.2023	DURAKLARIN BAKIMI(TAMİR-BOYAMA)	

1- DEĞERLENDİRME

- 4 - Tüm personel çalışma saatleri esaslarına uyarak, görevlerini zamanında yerine getirmiştir.
- 5 - Belediyemizin diğer birimleriyle uyum içinde çalışarak, ihtiyaç duyulduğunda arızalar zamanında giderilmiştir.
- 6 - Soğuk su ve sıcak su kuyuları motorlarının, ısı merkezi ve araçların bakımları zamanında yapılmıştır.

2- ÖNERİ VE TEDBİRLER

- 18 - Meslek Yüksek Okulumuza aşçılık bölümü açılması.
- 19 - Personele hizmet içi eğitim kursları düzenlenmesi.
- 20 - Simav'ı ve Sosyal Tesisleri tanıtıcı yayın ve filmler düzenlenmesi.
- 21 - Sosyal faaliyetleri arttırmak amacıyla tiyatro, animasyon vb. kültürel faaliyetler yapılması.
- 22 - Gençlere yönelik eğlence merkezlerinin yapılması. (Paintball, bowling vb.)
- 23 - Kaplıca ve Simav'da bayanlara yönelik kafeterya açılması.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir; Tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyet için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığımı ve harcama birimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildirdim.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (İşletme Müdürlüğü 20.02.2023)

Yaşar BİLGİN
İşletme Müdürü



2023 YILI FAALİYET RAPORU

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

- 1-Belediye Başkanının yazılı ve sözlü talimatlarını yerine getirir.
- 2- 5393 Sayılı Belediyeler Kanunu ve ilgili kanun, yönetmelik ve tüzükler çerçevesinde Simav İlçe sınırları içerisinde ikamet eden fakir ve yardıma muhtaç tüm kesimlere (yaşlı, bedensel engelli, kadın, çocuk, vb. dezavantajlı kesimler) ayni ve nakdi her türlü yardım işlerini planlama, programlama ve organizasyon işlerini yürütmekle görevlidir.
- 3- Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğüne bağlı Sosyal Yardım Marketi, Giyim Mağazası, Yardım Sandığı çalışmalarının sıhhatli bir şekilde yürütülmesini sağlar.
- 4- Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğünün idari ve teknik tüm işleri; ilgili yasa, tüzük, yönerge, Belediye Başkanlığı, Belediye Meclis ve Encümen kararlarına göre yürütülür.
- 5- Kişi ve ailelerin kendi bünye ve çevre şartlarından doğan veya kontrolleri dışında oluşan maddi, manevi ve sosyal yoksunlukların giderilmesine ve ihtiyaçlarının karşılanmasına, sosyal sorunların önlenmesi ve çözümlenmesine yardımcı olunması ve hayat standartlarının iyileştirilmesi ve yükseltilmesini amaçlayan sistemli ve programlı hizmetlerin yürütülmesini sağlar.
- 6- Vatandaş memnuniyetini sağlamaya yönelik çalışmalar yapar, tespit edilmiş hedef ve politikalar doğrultusunda planlar hazırlar, uygular ve aksayan yönlerine yönelik çözüm üretir.
- 7- Büyük Hayır ve Toplu Sünnet gibi sosyal organizasyonların hazırlık ve uygulamasını yapar.
- 8- Yardıma muhtaç lise son sınıf öğrencilerine, Üniversite sınavına hazırlık amacı ile kurs vermek veya verilmesini sağlamak.
- 9- Evinde yemek yapamayacak kadar hasta ve yaşlı olan aşevinden yararlanmak isteyen kişilerin müracaatlarını alarak onların tahkikatını yapar ve yemek verilmesini uygun olan kişilere yemek verilmesi işini organize eder.
- 10- 4109 sayılı kanun hükümleri doğrultusunda Askerlik hizmetinde bulunan, muhtaç asker ailelerine yardım yapılmasını sağlar.
- 11- Ramazan ayında yapılması gereken, fakirlere verilecek yemek işlerini organize eder.
- 12- Muhtaç kişilerin sağlık hizmetlerini ve ilaç verilme işlerini takip eder.
- 13- Düğün salonları ve sosyal tesislerin programlarının yapılması kiralınması piknik yerleri, çay bahçeleri, parklar vb. gibi tesislerdeki büfelerin kiraya verilmesi ve sözleşmelerinin yapılmasını takip ve organize eder.
- 14- Bayram yerlerinin hazırlanması süslenmesi, tören platformunun kurulması ve ses cihazlarının yerleştirilmesi ve çelenklerinin yapılması konularını takip ve organize eder.
- 15- Şehrimizde düzenlenecek müzik, tiyatro, sergiler, şairler günü, yarenler, yaz okulu, bayramlaşma gibi aktiviteleri kültür ve sanat hareketlerini takip ve organize eder.
- 16- Şehrimizdeki Dumlupınar Üniversitesine bağlı Teknoloji Fakültesi, Meslek Yüksek Okulu ve Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksek Okulu öğrencilerinin yurt, pansiyon ve kira ile tutulacak evlere yerleşim işlerini, sosyal ve kültürel aktivitelerini takip ve organize eder.
- 17- Kültür Merkezi Konferans Salonunda yapılacak organizasyonlar için salonun hazır olmasını sağlar.
- 18- Düğün salonlarının her türlü etkinliğe hazır olacak şekilde temiz olması ve ses cihazlarının kurulmasını takip eder.
- 19- Belediye Hizmet Binalarının temizliğini sağlar. Bakım ve onarımı gereken yerler için durumu Fen İşleri Müdürlüğüne bildirir.
- 20- Servisin arşiv işlerini yönetir, kendisine teslim edilen çeşitli evrak bilgi ve belgeleri tasnif ederek saklar ve korur. Kitap ve dokümanları muhafaza eder.
- 21- Belediye girişinde kurulan Beyaz Masa hizmetlerini yönetir ve organize eder.

- 22- Kültür ve Turizm Bakanlığı hizmetleri ile Kütahya Kültür Varlıklarını Koruma Bölge Kurulu Müdürlüğünün kararlarını takip ve gerçekleşmesini sağlar.
- 23- Kütahya Müze Müdürlüğü ile birlikte ilçe merkezinde kazı ve araştırma çalışmalarının yapılmasını sağlar
- 24- Üyesi olduğumuz Tarihi Kentler Birliğinin çalışmalarını takip eder, Kent Müzesinin, Arkeopark, Hamam Müzesinin oluşumunu sağlar ve yönetir.
- 25- El sanatları kazandırılması hususunda Halk Eğitim Merkezi ile Sosyal ve Kültürel organizasyonlara yardımcı olabilmek için okul yöneticileri ile iş birliği yapar.
- 26- Belediye bünyesinde çocuk, kadın ve gençlik komisyonları kurarak, problemlerinin çözümünde yardımcı olur ve danışmanlık merkezi oluşturarak diğer kurumlarla iş birliği yapar.
- 27- İlçe halkımızın aydınlanması, eğitimi için panel, seminer v.b organizasyonlarda profesyonel kişi ve kurumlarla işbirliği yapar gerekli toplantıları düzenler. Amatör çalışmaları destekler ve sergiler açar.
- 28- Kültürel ve sosyal hayata katkıda bulunabilmek ve belediyemiz hizmetlerini tanıtabilmek için, dergi, mecmua ve broşür hazırlayıp halkımızın aydınlanmasını sağlar.
- 29- Gençlerimizin spor yapabilmesi için Amatör Spor Kulüplerine imkânlar ölçüsünde yardımcı olur, her türlü spor faaliyetlerini destekler ve organize eder.
- 30- Kent Meclisinin Bilgilendirme toplantılarının salon düzenlemelerini yapar ve sekretaryasını yürütür.
- 31- Birimi ile ilgili bütçe teklifi hazırlar.
- 32- Personelin eğitim ihtiyaçlarını belirleyerek, eğitim almasını sağlar.
- 33- Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü yukarıda belirtilen işleri ve Belediye Başkanının vereceği diğer hizmetleri başkan veya görevlendireceği kişiye karşı sorumlu olup alacağı talimata göre yürütür.

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Fiziki Yapısı

Müdürlüğümüz mülkiyeti belediyemize ait Tabakhane Mahallesi Belediye Meydanında bulunan toplam 167,4 m²'lik alanda;

1 Müdür Odası
1 Evrak Kayıt ve İdari İşler Odası
Arşiv ve Kurs Uygulama Alanı
Mutfak bölümü ile hizmet vermektedir.

Hizmet binamızda 1 Müdür Masası ve koltukları ile 7 personel masası koltuklar ve büro mobilyaları, yapılması planlanan kurslarda kullanılmak üzere 7 bilgisayar masası ve ekipmanlarından oluşmaktadır.

MÜDÜRLÜĞÜN KADROLARI

1 Müdür	(Memur)
1 İdari İşler	(Memur)
1 Büro Personeli	(Daimi İşçi)
12 Hizmet Alımı Personeli	

Müdürlüğümüz görevlerini 15 personel ile yerine getirmekteyiz.

1 Müdür	(Memur)
1 İdari İşler	(Memur)
1 Büro Personeli	(Daimi İşçi)
5 Büro Personeli	(Sürekli İşçi)
1 Eğitimci	(Sürekli İşçi)
1 Arkeolog	(Sürekli İşçi)
1 Tarihçi	(Sürekli İşçi)
1 Özel Güvenlik Görevlisi	(Sürekli İşçi)
3 Yardımcı Hizmetler	(Sürekli İşçi)

İDARİ İŞLER

Müdür tarafından Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü hizmetlerinin yürütülmesini sağlamak.

Müdür (Memur) Mustafa TENEKE

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü idari işler hizmetlerinin yürütülmesini sağlamak.

İdari İşler (Memur) Berkay BORAN

SEKRETARYA

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Çalışma ve Usul Yönetmeliğinde tanımlanmış olan görevlere ilişkin, müdürlük tarafından verilen talimatların yerine getirilmesi ve resmi yazışmaların takibi işlerini yürütür.

Büro Personeli (Daimi İşçi)	Özlem ALP
Basın Yayın (Sürekli İşçi)	İsmail ÇAKIR
Büro Personeli(Sürekli İşçi)	Ali İNAN
Büro Personeli(Sürekli İşçi)	Esvet GÖKER
Büro Personeli(Sürekli İşçi)	Nur YÜKSEL
Arkeolog (Sürekli İşçi)	Özkan SULAK
Yardımcı Hizmetler (Sürekli İşçi)	Mustafa ALTINIŞIK

KENT MÜZESİ

İlçemizin Kent Tarihinin yerli ve yabancı konuk ve ziyaretçilerine tanıtılması ve bu olguların gelecek kuşaklara aktarılması amacıyla hizmet veren Simav Kent Müzemizin işleyişi hizmetlerini yürütür.

Güvenlik (Sürekli İşçi) Yüksel YILDIRIM
Tarihçi (Sürekli İşçi) Tahir TOMATA

HANİMELİ PAZARI

Ev hanımlarımızın evlerinde ürettikleri el sanatları ve organik ürünlerin satış işlemlerinin gerçekleştirilmesi hizmetini yürütür.

2023 yılında 36 yeni üye ve kapılarını ziyaretçilere açtığı 2018 yılından bu yana toplamda 310 bayan üye sayısına ulaşmıştır. Üyemizin katılımıyla ürünlerinin alıcıya ulaşması için teşhir edilmektedir.

2023 yılı içerisinde yıllık bazda 142.420,00 TL ticari potansiyele sahiptir.

Yardımcı Hizmetler (Sürekli İşçi) Şerife ÖZEN

BİLGİ, ARAÇ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

1. Müdürlüğümüz bünyesinde 7 adet donanımlı masaüstü bilgisayar, 1 adet donanımlı dizüstü bilgisayar, 1 adet çok fonksiyonlu A4 Lazer Renkli yazıcı 1 adet A3 renkli baskı makinası, 2 adet lazer yazıcı, 2 adet DSR fotoğraf makinası, 2 adet drone, 1 adet Gimbal ile iş ve hizmetlerimizi sürdürmekteyiz. Teknolojik kaynaklarımız yeteri düzeydedir.

MOZAIKLİ EV ARKEOLOJİK SİT ALANI

İlçemiz Karşıyaka Mahallesi Erenler Caddesi üzerinde yer Milattan Sonra 200'lü yıllara (Geç Roma- Erken Bizans) dönemlerine kadar uzanan, arkeolojik kazının devam ettiği ve Açık Hava Müzesi olarak hizmet verecek kazı alanının bakımı ve güvenliği hizmetlerini yürütür.

SENGEL KAFE

İlçemizde ikamet eden dezavantajlı sakinlerimizin boş zamanlarını etkin bir biçimde değerlendirebilecekleri, bünyesinde internet hizmeti, bilgisayar kullanımı, kitap okuma ve farklı el sanatları ve hobi çalışmalarını gerçekleştirme imkanlarının sunulduğu sosyal tesisi 2023 yılı içerisinde hizmet vermiştir.

SİMAV BELEDİYESİ KÜLTÜR MERKEZİ

Simav Belediyesi Kültür Merkezimiz bünyesinde bulunan 1 adet Konferans Salonu, 2 adet Sinema Salonu, 1 adet Bebek Kütüphanesi, 2 adet idari işler ofisi, 4 adet Kurs Merkezinden oluşmaktadır. Belediyemizin düzenlendiği programlar ve İlçemizde bulunan kamu kurumları ve özel kurumlar organizasyonlarını Simav Belediyesi Kültür Merkezinde düzenlemektedir. Kültür merkezimizde 2 adet son sistemlerle donatılmış güncel sinema filmlerinin gösterildiği 2 adet sinema salonumuz ilçe halkımıza hizmet vermektedir. Kültür merkezimizde 0-3 yaş bebeklerimize anneleri ile birlikte ücretsiz hizmet vermektedir. 0-3 yaş arası bebeklerimizin dil gelişimlerine ve sonraki dönemlerde okuma- yazma becerilerini geliştirmeye yönelik faaliyetler yapılan Bebek Kütüphanemiz bulunmaktadır. Kültür merkezimizde bulunan 4 adet sınıfımızda çeşitli kurslar düzenlenecektir. Kültür merkezimiz düzen, temizlik ve program planları müdürlüğümüzce yapılmaktadır.

Büro Personeli(Sürekli İşçi) Ali İhsan AKARSU
Yardımcı Hizmetler(Sürekli İşçi) Mehmet SEVEN

SİMAV BELEDİYESİ BEBEK KÜTÜPHANESİ

Simav Belediyesi Bebek Kütüphanemiz 0-3 yaş bebeklerimize anneleri ile birlikte ücretsiz hizmet vermektedir. 0-3 yaş arası bebeklerimizin dil gelişimlerine ve sonraki dönemlerde okuma- yazma becerilerini geliştirmeye yönelik faaliyetler yapılmaktadır. Bebeklerimizde erken yaştan itibaren eğlendirerek, öğretmek kütüphane bilinci ve sevgisi aşılanmaktadır. Anne ve bebek arasında etkileşimli kitap okumayı sağlamayı ve bu yönde gereken desteğin annelerimize verilmesini amaçlamaktayız. En önemlisi de bebeklerimizin bilişsel, motor, öz bakım ve dil gelişimlerini sağlamak için düzenleyeceğimiz çeşitli etkinliklerle uzman eşliğinde geliştirilmesini amaçlamaktayız.

Çocuk Gelişimci (Sürekli İşçi) Emine UÇAR

YAPILAN YARDIMLARA AİT KANUN BİLGİSİDİR

Asker Ailelerinden muhtaç olanlara Belediyemizce yaptığımız yardım için dayanak olan kanun 4109 sayılı Asker Ailesi Yardımı Kanunu'dur.

Aceze ve özürülülere yaptığımız yardımların dayanağı ise 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 14. maddesinin (b) bendinin 4.alt bendi gereğince aynı olarak yapılacak yardımların kullanma yeri, miktarı, oranının aynı kanun'un 38.maddesince Belediye Başkanı tarafından tespit edilecek aynı yardımlardır.

SUNULAN HİZMETLER

5393 Sayılı Belediyeler Kanunu ve ilgili kanun, yönetmelik ve tüzükler çerçevesinde Simav İlçe sınırları içerisinde ikamet eden fakir ve yardıma muhtaç tüm kesimlere (yaşlı, engelli, kadın, çocuk, vb. dezavantajlı kesimler) aynı ve nakdi her türlü yardım işlerini planlama, programlama ve organizasyon işlerini yürütmekle görevlidir.

Kişi ve ailelerin kendi bünye ve çevre şartlarından doğan veya kontrolleri dışında oluşan maddi, manevi ve sosyal yoksunlukların giderilmesine ve ihtiyaçlarının karşılanmasına, sosyal sorunların önlenmesi ve çözümlenmesine yardımcı olunması ve hayat standartlarının iyileştirilmesi ve yükseltilmesini amaçlayan sistemli ve programlı hizmetlerin yürütülmesini sağlar.

Büyük Hayır ve Toplu Sünnet Şöleni gibi sosyal organizasyonların hazırlık ve uygulamasını yapar.

4109 sayılı Asker ailelerine muhtaç olanlara yardım hakkında kanun hükümleri doğrultusunda Askerlik hizmetinde bulunanların ailelerine yardım yapılmasını sağlar.

Ramazan ayında dar gelirli bireylere verilecek yemek işlerini organize eder.

Bayram yerlerinin hazırlanması süslenmesi, tören platformunun kurulması ve ses cihazlarının yerleştirilmesi ve çelenklerinin yapılması konularını takip ve organize eder.

Şehrimizde düzenlenecek müzik, tiyatro, sergiler, şairler günü, yarenler, yaz okulu, bayramlaşma gibi aktiviteleri kültür ve sanat hareketlerini takip ve organize eder.

Şehrimizdeki Dumlupınar Üniversitesine bağlı Teknoloji Fakültesi ve Meslek Yüksek Okulu öğrencilerinin yurt, pansiyon ve kira ile tutulacak evlere yerleşim işlerini, sosyal ve kültürel aktivitelerini takip ve organize eder.

Düğün salonlarının her türlü etkinliğe hazır olacak şekilde temiz olması ve ses cihazlarının kurulmasını takip eder.

Gençlerimizin spor yapabilmesi için Amatör Spor Kulüplerine imkânlar ölçüsünde yardımcı olur, her türlü spor faaliyetlerini destekler ve organize eder.

MÜDÜRLÜĞÜMÜZCE ALINAN HİBE-DESTEK KONU VE MİKTARLARI

TÜRK HAMAM KÜLTÜRÜ MÜZESİ

Projemiz Kütahya Kültür Varlıklarını Koruma Bölge Kurulu'na Değerlendirilmek üzere gönderilmiştir. Teşhir Tanzim Projesinin İvedilikle Uygulanması için Taşınmaz Kültür Varlıklarının Korunmasına ait Katkı Payına Dair Yönetmelik Kapsamında 900.000,00 TL hibe alınmış olup Teşhir tanzim projesinin uygulanmasına başlanmıştır.

HARCAMALAR

01.01.2023–31.12.2023 tarihleri arasında Fatura Tutarları;

Mal alımına ait işlem yapılan toplam fatura sayısı :145

Fatura toplam tutarı : 9.086.571,76 TL

01.01.2023-31.12.2023 TARİHLERİ ARASI SOSYAL HİZMET KİMLİK KARTI MİKTARLARI;

ACEZE	:	1 (İNDİRİMLİ)
ENGELLİ	:	3 (İNDİRİMLİ)
EMEKLİ VE EŞİ	:	3 (İNDİRİMLİ)

Birimimize 01.01.2023/31.12.2023 tarihleri arası toplam

GELEN EVRAK	:	384 adet
GİDEN EVRAK	:	255 adet

Sekretaryamıza 01.01.2023–31.12.2023 tarihleri arasında resmi kurum ve kuruluşlardan gelen evrak sayısı 384, giden evrak sayısı 255'dir. Cevaplanması gereken tüm evraklar birim görevlilerince cevaplanmaktadır.

01.01.2023 – 31.12.2023 tarihleri arasında gelen tüm şahısların dilekçelerinin yazımında yardımcı olunmaktadır.

Dilekçe müracaat konuları;

- Aceze maaşı
- Sosyal Hizmet Kimlik Müracaatı
- Ulaşım Hizmetlerinden Ücretsiz Faydalanma
- İndirimli, Engelli Su Kullanım ve İçme Suyu Talebi
- Gıda yardımı
- Asker Ailesi Yardımı
- Eynal Kaplıcalarından ücretsiz konaklama talebi dilekçeleri
- Fen İşleri Müdürlüğü gereği, Müdürlüğümüz bilgisine ve takibine verilen çeşitli dilekçeler (ev tadilatı yardımı istemi, ev yapımı yardımı istemi)
- Reklam Üniteleri Talepleri
- Eğitime Destek Talep “Okullar”
- Sandalye masa talepleri
- Spor kulüpleri mali destek talepleri.

Birimimize yapılan tüm dilekçeli müracaatlar Başkanlık Makamı havalesi ile gelmekte ve başkanlıkça araştırılması istenen evraklar görevli personelce araştırılarak Belediye Encümenine sunulmaktadır. Araştırması yapılarak Belediye Encümenine sunulan ve karara bağlanan talepler aşağıda belirtilmiştir.

Aceze Maaşı Talepleri:

01/01/2023 - 31/12/2023 TALEP SAYISI : 11
UYGUN : 10 RET : 1

Su Kullanım ve İçme Suyu İndirim Talebi :

01/01/2023 - 31/12/2023 TALEP SAYISI : 51
UYGUN : 51 RET : 0

Belediyemizin ekonomik yetersizlikle mücadele eden ilçe sakinlerimize yönelik destekte bulunduğu aceze maaşından faydalanmakta iken mali ve sosyal durumunun güncellenmesi amacıyla araştırmalarına ihtiyaç duyulan 91 kişiden 35 kişinin de gelir düzeyindeki artış nedeniyle 2023 yılı içerisinde 35 kişinin aceze maaşları durdurulmuştur.

Asker Ailesi Yardımı Talepleri :

01/01/2023 - 31/12/2023 TALEP SAYISI : 1
UYGUN : 1 RET : 0

Ulaşım Hizmetleri Talepleri :

01/01/2023 - 31/12/2023 TALEP SAYISI : 1
UYGUN : 1 RET : 0

Ücretsiz Cenaze Hizmeti Talepleri :

01/01/2023 - 31/12/2023 TALEP SAYISI : 0
UYGUN : 0 RET : 0

İnşaat Malzeme Yardımı Talebi sayısı :
01/01/2023 - 31/12/2023 TALEP SAYISI : 0
UYGUN : 0 RET : 0

Bunların yanında maddi olanakları yetersiz olan 3 ailenin eşya yardımlarına ilişkin olarak yapılan sosyal durum araştırmaları sonucunda 2 aileye yatak, yastık, yorgan, yolluk, nevresim takımı, baza, halı, çamaşır makinası, buzdolabı, ile mutfak malzemeleri verilmiştir. Yapılan araştırmalarda maddi ve sosyal durum araştırması neticesinde 1 ailenin talebi olumsuz değerlendirilmiştir.

Başkanlık makamınca uygun kararı verilen tüm talepler birimizce yerine getirilmiş, mağduriyetler giderilmiştir. Belediye Encümeni karar sonuçları şahıslara görevli personelce yazılı olarak bildirilmektedir.

İlçemizde yaşayan maddi olanakları yetersiz bireylere dağıtılmak üzere müdürlüğümüzce gıda ve yardım paketleri hazırlanmış ve ilçemizdeki tüm mahallelerde maddi olanakları yetersiz bireylere aşağıda açıklandığı şekilde dağıtılmıştır.

Yapılan Gıda Yardımları: 01/01/2023 - 31/12/2023 tarihleri arasında maddi olanakları yetersiz bireylere 1260 paket gıda kolisi dağıtılmıştır. Gıda paketlerinin 467 adeti Simav Belediyesi tarafından 793 paketi ise hayırsever vatandaşlarca karşılanmıştır.

Simav Belediyesi olarak gerçekleştirilen taziye ziyaretleri kapsamında ilçemizde vefat eden vatandaşlarımızın ailelerine başsağlığı ziyareti esnasında geleneklerimize bağlı "Eren Kültürümüzü" yaşatmak amacıyla içerisinde tavuk, çay, küp şeker, çorbalık şehriye, pirinç ve tatlı dan oluşan paket takdim edilmiştir.

01/01/2023-31/12/2023 tarihleri arasında
Taziye ziyaretlerimizin sayısı : 182

Sosyal Belediyecilik anlayışı kapsamında ilçemizde dünyaya gözünü açan bebeklerimizin annelerine verilmek üzere içerisinde bebek bezi, bebek yağı, pişik kremi, bebek şampuanı, tırnak makası, diş kaşığı ve ıslak mendil bulunan paket verildi.

Hoş geldin Bebek Ziyaretlerimizin sayısı : 119

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde; Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasalık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığımı ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Mustafa TENEKE

Kültür ve Sosyal İşler Müdürü

2 OCAK

-Simav Belediyesi Bebek Kütüphanesi OCAK -ŞUBAT-MART dönemi yeni kayıt başladı.



SİMAV BELEDİYESİ
BEBEK KÜTÜPHANESİ 0-3 Yaş

YENİ KAYIT DÖNEMİ BAŞLIYOR

Seanslarımız için yeni kayıtlarımız
02 -06 Ocak 2023 tarihleri arasında başlayacaktır.
Kayıt yaptırmak isteyen 0-36 ay arası bebeklerimizi ve annelerimizi kayıt yaptırmaları için Kültür Merkezimizin 3. Katında bulunan Bebek Kütüphanemize bekliyoruz.

"Kontenjanımız sınırlı sayıda olduğu için alımlar başvuru sırasına göre yapılacaktır."

Etkileşimli Kitap Okuma - Eğitici Oyunlar - Duyu Aktiviteleri
Müzik - Yaratıcı Drama -Anne Destek Eğitimleri

SEANSLARIMIZ ÜCRETSİZDİR

Simav Belediyesi Bebek Kütüphanesi
Simav Belediyesi Kültür Merkezi 3. Kat
İrtibat No : 0 532 054 78 43

10 OCAK

-10 Ocak Çalışan Gazeteciler Günü.



-10 Ocak Çalışan Gazeteciler Günü münasebetince Simav da görev yapan yerel ve ulusal basın mensupları ziyaret edildi.





-19 Kasım 2021' de Eynal Bölgesinde bulunan belediyemize ait serada meşe palamudu kurutma maksatlı kira sözleşmesi imzalanan Güney Koreli Mi-Ju İthalat İhracat Sanayi ve Ticaret Ltd. Şti. isimli firma sahibi Jaesso Kim belediyemize ziyarette bulundu.



12 OCAK

-Belediye Başkanlığımızca spora ve sporcuya destek vizyonuyla mali destekte bulunduğumuz;
Beyce Spor Kulübü Yönetimi belediyemize ziyarette bulundular.



17 OCAK

-Simav Belediyesi Kültür Merkezi Konferans salonunda, Simav Şehit Ali Yılmaz Ortaokulu ve Simav Bilim Sanat Merkezi öğrencilerinin hazırlamış olduğu Beden Perküsyonu ve Ritim Gösterisi eşliğinde Simav Belediyesi Çocuk Korusu Dönem Sonu Konseri gerçekleştirildi.

 **SİMAV BELEDİYESİ**
ÇOCUK KOROSU
Dönem Sonu Konseri



Simav Şehit Ali Yılmaz Ortaokulu ve Simav Bilim Sanat Merkezi öğrencilerinin hazırlamış olduğu
Beden perküsyonu ve ritim gösterisi eşliğinde

17 OCAK 2023 SALI SAAT : 20.00 YER : SİMAV BELEDİYESİ KÜLTÜR MERKEZİ KONFERANS SALONU

A.v. ADİL BİÇER
Simav Belediye Başkanı

www.simav.bel.tr [SimavBld](#) [simavbelediyesi](#) [@simavbelediyesi](#) [SimavBelediyesiWEBTV](#) 0 543 276 43 43



22 OCAK

-Simav Belediyesi sponsorluğunda 121 öğrencinin katılımıyla Belediye Yukarı Düğün salonunda Halk Eğitim Merkezi Müdürlüğü ile ortaklaşa gerçekleştirilen Satranç Turnuvası sonrasında dereceye giren öğrencilerimizin ödül töreni düzenlendi.





-Üç Ayların başlangıcı.



25 OCAK

-23-27 Ocak tarihleri arasında "En Eğlenceli Karne Hediyesi Projesiyle" Eynal Kaplıcaları Aqua Oyun Salonunda çocuklara ücretsiz hizmet verildi.





25 OCAK

-Regaip Kandili



31 OCAK

-Simav Belediyesince eğitime destek vizyonuyla 31 Ocak - 2 Şubat tarihleri arasında ‘Rafadan Tayfa Galaktik Tayfa’ animasyon filmi ‘En Eğlenceli Karne Hediyesi Projesi’ kapsamında Simav Belediye Sinemasında tüm öğrencilere ücretsiz izletildi.



CELMEŞ CEÇMİŞ EN BÜYÜK MACERA

RAFADAN TAYFA

En Eğlenceli
KARNE HEDİYESİ

GALAKTİK TAYFA

31 Ocak - 1-2 Şubat
Salı - Çarşamba - Perşembe

ÜCRETSİZ
Sinema Etkinliğimize

SEANSLAR: 11.00 - 12.40 - 14.20 - 16.10 - 17.50

Tüm Öğrencilerimizi bekleriz.

 A. V. ADIL BİÇER
Simav Belediye Başkanı

www.simav.bel.tr | SimavFD | @simavbelidyeni | SimavBelediyesiNETV | 0543 276 43 43





-HAK-İŞ Sendikası Genel Başkan Vekili Halil ÖZDEMİR belediyemize ziyarette bulundular sonrasında Simav Kozmetik Tesisinin tanıtımı yapıldı.





3 ŞUBAT

-Simav' da faaliyet gösteren Müzisyenler, Fotoğrafçılar ve bağlı oldukları Kahveciler Odası Başkanı ile Tabak, Semerci ve Keçeciler Odası Başkanları belediyemize ziyarette bulundular.



6 ŞUBAT

-Simav Belediye Başkanlığı koordinasyonunda Simav Belediyesi Kültür Merkezinde oluşturulan A.K.M. 'de Kahramanmaraş, Hatay, Adıyaman, Gaziantep, Kilis, Elazığ, Adana, Osmaniye, Diyarbakır, Malatya ve Şanlıurfa'da meydana gelen 7.4 şiddetindeki deprem için yardım toplama kampanyası başlatıldı.



-Simav Belediyesi Kùltür Merkezinde yardım toplama merkezi oluşturuldu.





7 ŞUBAT

-Toplanan deprem yardımlarının yüklendiği 11. Tır dualarla gönderildi.





8 ŞUBAT

-Simav Belediyesi Kültür Merkezinde deprem yardımları bir taraftan toplanmaya devam edilirken diğer taraftan gönüllüler yardımıyla gruplandırılıp tirlara yüklendi.





-Gönüllü iş makinesi operatörleri deprem bölgesine gönderildi.



-Deprem Bölgesine gönderilmek üzere Simav Belediyesi Kültür Merkezi bünyesinde Simav Halk Eğitim Merkeziyle oluşturulan Dikiş Kursunda gönüllü kursiyerler tarafından, kışlık polar takım dikimi gerçekleştirildi.



9 ŞUBAT

-Simav Belediyesi Kültür Merkezinde oluşturulan yardım toplama merkezinde toplanan yardımlarla yüklenen 30. Tır gönderildi.







10 ŞUBAT

-Simav Belediyesi Kozmetik Fabrikasında üretilen sıvı sabun, şampuan, duş jeli ürünlerinin bulunduğu 33. tır deprem bölgesine gönderildi.





-Simav'dan gönüllü olarak 25 araç ile 70 gönüllü vatandaş yardım ve faaliyetlerde bulunmak üzere deprem bölgesine uğurlandı.



-Deprem bölgesine gönderilmek üzere, Simav'da faaliyet gösteren çeşitli tekstil firmalarında tekstil çalışanları tarafından giyim ürünleri üretildi.



15 ŞUBAT

-Deprem bölgesine Simav Kozmetik Ürünlerinden şampuan, sıvı sabun ve kolonya ile kuru gıda, kahvaltılık, hijyen vb. malzemelerin yüklü olduğu 51. tır gönderildi.



1 MART

-İHH Simav İlçe Temsilciliği tarafından düzenlenen Hayır Çarşısı Kermesine katılım sağlandı.



6 MART

-Beraat Kandili



7 MART

-Simav Belediyesi Kültür ve Sanat Etkinlikleri kapsamında Dünya Kadınlar Günü' ne özel düzenlenen

TV Sunucusu ve Yazar İKbal GÜRPINAR' ın "Kadınlar Şimdi Daha Güçlü Olmalı" konulu konferansı Simav Belediyesi Kültür Merkezi Konferans Salonunda gerçekleştirildi.

Kadınlar Şimdi Daha Güçlü Olmalı

TV Sunucusu & Yazar
İKBAL GÜRPINAR

**DÜNYA KADINLAR GÜNÜ'NE ÖZEL
DÜZENLEDİĞİMİZ KONFERANSIMIZA TÜM
BAYANLARIMIZ DAVETLİDİR.**

🕒 7 Mart Salı Saat: 20.00
📍 Simav Belediyesi Kültür Merkezi
4. Kat Konferans Salonu

Av. Adil BİÇER
SİMAV BELEDİYE BAŞKANI

www.simov.bel.tr SimovBld simovbelediyesi 0 274 513 70 06 0 543 276 43 43





10 MART

-Cumhurbaşkanı Sayın Recep Tayyip ERDOĞAN önderliğinde 100 bin Sosyal Konut Projesi kapsamında gerçekleştirilen Simav 3. Etap TOKİ 315 konut ve 2 adet işyeri anahtar teslim töreni gerçekleştirildi.



12 MART

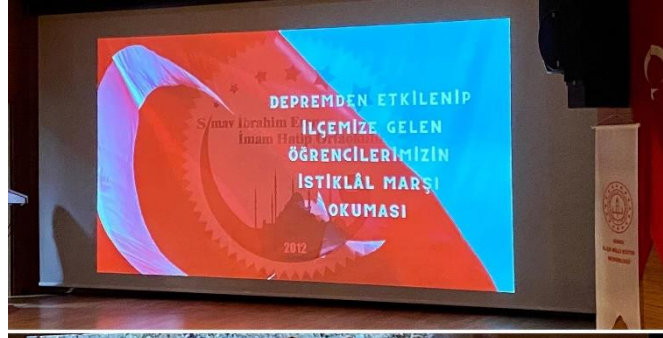
-12 Mart İstiklal Marşı' nın kabulü ve Mehmet Akif ERSOY' u anma günü.



13 MART

-12 Mart İstiklal Marşı' nın kabulü ve Mehmet Akif ERSOY' u Anma Günü kutlama programı Kaymakamlık Konferans salonunda gerçekleştirildi.





14 MART

-14 Mart Tıp Bayramı kutlandı.



-Simav İlçe Sağlık Müdürü Dr. Ahmet ÖZER ile Simav Devlet Hastanesi Başhekimini Op. Dr. Naci ÇAĞLAR ve Başhekim Yardımcısı Dr. Elif CEYLAN ziyaret edilerek 14 Mart Tıp Bayramları kutlandı.



-Beyce Şehit Er Mustafa Nerkis Ortaokulu tarafından depremzede vatandaşlar için hazırlanan kermese katılım sağlandı.





-Simav Belediyesi Kültür Merkezinde hizmet veren Bebek Kütüphanemizde 15 Ocak - 24 Mart 2023 döneminde katılım sağlayan 33 adet Bebeğimizin ebeveynleri eşliğinde mezuniyet töreni gerçekleştirilerek sertifikaları takdim edildi.



15 MART

-Simav Bebek Kütüphanesi Mart – Nisan yeni kayıt dönemi başladı.



SİMAV BELEDİYESİ
BEBEK KÜTÜPHANESİ 0-3 Yaş

YENİ KAYIT DÖNEMİ BAŞLIYOR

Seanslarımız için yeni kayıtlarımız
15 - 21 Mart 2023 tarihleri arasında başlayacaktır.
Kayıt yaptırmak isteyen 0-36 ay arası bebeklerimizi ve annelerimizi kayıt yaptırmaları için Kültür Merkezimizin 3. Katında bulunan Bebek Kütüphanemize bekliyoruz.
"Kontenjanımız sınırlı sayıda olduğu için alımlar başvuru sırasına göre yapılacaktır."

Etkileşimli Kitap Okuma - Eğitici Oyunlar - Duyu Aktiviteleri
Müzik - Yaratıcı Drama - Anne Destek Eğitimleri

SEANSLARIMIZ ÜCRETSİZDİR

Simav Belediyesi Bebek Kütüphanesi
Simav Belediyesi Kültür Merkezi 3. Kat
İrtibat No : 0 532 054 78 43

17 MART

-Simav Belediyesi Kültür Merkezinde, 18 Mart Çanakkale Zaferi ve Şehitleri Anma Günü münasebetiyle,

Kuran-ı Kerim güzel okuma dünya birincisi Mehmet BİLİR, Tasavvuf ve Ezgi Sanatçısı Sedat UÇAN, Tarihçi Prof. Dr. Ebubekir SOFUOĞLU ve Mevlithan Mustafa KAYA' nın katılımıyla "Çanakkale Şuuruyla, Bugünün Ruhuyla Tek Yoldayız" konulu konferans gerçekleştirildi.





18 MART

-18 Mart Çanakkale Şehitleri Anma Programı kapsamında protokol üyeleri ile birlikte Çelenk Sunma Töreniyle başlayan Anma Günü Programı, Saygı Duruşu ve İstiklal Marşı, Günün Anlam ve Önemi ni belirten konuşma, Şiir, Film Gösterisi, Simav Belediyesi Çocuk Korusu Gösterisi, Ödül Töreni ve Şehitlik Ziyaretiyle sona erdi.



30 MART

-Simav Belediyesi Ramazan Ayı Etkinlikleri kapsamında düzenlenen Uzman Aile Danışmanı ve Yazar Saliha ERDİM' in "En Büyük Tehlike Ailedeki Huzursuzluk" konulu konferans Kültür Merkezi konferans salonunda gerçekleştirildi.

10 NİSAN

-Türk Polis Teşkilatının 178. Kuruluş Yılı olması nedeniyle Simav İlçe Emniyet Müdürü Secaattin AKTAY ve beraberindeki emniyet personeli belediye başkanlığı görevine başlayan Sayın Fatih KALAY' a hayırlı olsun ziyaretinde bulundular.

14 NİSAN

-Türk Polis Teşkilatının 178. Kuruluş yıldönümü nedeniyle İlçe Emniyet Müdürü Secaattin AKTAY nezdinde ziyaret edildi.





20 NİSAN

-Simav Belediyesince unutulmaya yüz tutmuş geleneklerimizin yaşatılması vizyonuyla ilçemiz Çavdır, Yeşilova ve Değirmenciler Mahallelerinde çocuklarımıza yönelik düzenlenen lüp lüp şenliğine katılım sağlandı.



-Simav Kaymakam Vekili Burhanettin YAVAŞI ile birlikte, Şehitlerimiz Mehmet FİDAN, Rahmi DANA, ve Selçuk YİĞİT' in ailelerine bayram ziyaretinde bulunuldu.



-Ramazan Bayramı öncesi Belediye Personeli ile bayramlaşma töreni gerçekleştirildi.



21 NİSAN

-Ramazan Bayramı



-Belediye Başkanlığımız koordinasyonunda ilçe protokol üyelerimizin katılımıyla bayram namazı sonrasında Nasuhağa Camii önünde, vatandaşlarla bayramlaşma töreni gerçekleştirildi.



23 NISAN

-23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı Kutlama Programı ilçe stadında gerçekleştirildi.



24 NISAN

-20-21 Mayıs tarihlerinde gerçekleştirilecek olan Geleneksel Büyük Hayır ve Toplu Sünnet Töreni ile ilgili Mahalle Muhtarları ile birlikte Koordinasyon Toplantısı gerçekleştirildi.





28 NİSAN

- 20-21 Mayıs tarihlerinde Simav Belediyesi öncülüğünde halkımızın katkılarıyla gerçekleştirilecek olan Geleneksel Büyük Hayır ve Toplu Sünnet Töreni için mahallelerden yardım toplama işlemleri dualarla başlatıldı.



2 MAYIS

-Simav Belediyesi Bebek Kütüphanesi 24 Mart 2 Mayıs 2024 tarihleri arası eğitim seanslarına katılan 25 Bebeğimizin ebeveynleri eşliğinde mezuniyet töreni gerçekleştirilerek sertifikaları takdim edildi.



8 MAYIS

-20-21 Mayıs tarihinde gerçekleştirilecek olan Büyük Hayır ve Toplu Sünnet Töreni için başvuruları alınan toplam 14 çocuğun hastane kontrolleri yaptırıldı.



9 MAYIS

-Simav Belediyesi katkılarıyla, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü tarafından düzenlenen ‘’ Minik Kalpler Masal Yazıyor’’ adlı Masal Yazma Yarışması ödül törenine katılım sağlandı. Program sonrasında çocuklara pamuk şeker ve balon hediye edildi.



-BİST Esenevler Ortaokulu tarafından düzenlenen Geleneksel Çocuk Oyunları Şenliği ve Kermes Programına katılım sağlandı.



-20-21 Mayıs tarihlerinde Simav Belediyesi öncülüğünde halkımızın katkılarıyla gerçekleştirilecek olan Büyük Hayır ve Toplu Sünnet Töreni için kayıtları alınan 14 çocuğunun sünnet operasyonları gerçekleştirildi, Simav Belediye Başkanı Fatih KALAY ve beraberindeki protokol mensupları sünnet çocukları ve ailelerini ziyarette bulundular.



10 MAYIS

-Dumlupınar Üniversitesi Rektörü Prof. Dr. Kazım UYSAL, Rektör Yardımcısı Prof. Dr. Muammer GAVAS ve Kütahya Dumlupınar Üniversitesi Teknofest 2023' de iki şampiyonluk getiren KARANDA İHA ve DUSCART Takımları belediyemize ziyarette bulundular.



11 MAYIS

-20-21 Mayıs 2023 tarihlerinde Simav Belediyesi öncülüğünde halkımızın katkılarıyla gerçekleştirilecek olan Büyük Hayır ve Toplu Sünnet Töreni etkinlikleri kapsamında, İl Müftüsü Hüseyin DEMİRTAŞ, İlçe Müftüsü Hasan SERÇE, İmamhatipler ve Hafızlarla birlikte Çevre Hatmi gerçekleştirildi.



14 MAYIS

-Anneler Günü.



18 MAYIS

-Simav Belediyesinin katkılarıyla düzenlenen Simav Özel Eğitim Meslek Okulunun, Özel Eğitim Haftası kapsamında Simav Belediyesi Kültür Merkezinde düzenlediği ‘‘Özel Eğitim Şenliği’’ ve mezuniyet törenine katılım sağlandı.





19 MAYIS

-19 Mayıs Atatürk'ü Anma Gençlik ve Spor Bayramı.



-19 Mayıs Atatürk'ü Anma Gençlik ve Spor Bayramı kutlama programı Kapalı Spor Salonunda gerçekleştirildi.





20 MAYIS

- Simav Belediyesi öncülüğünde halkımızın katkılarıyla gerçekleştirilecek olan Geleneksel Büyük Hayır ve Toplu Sünnet Töreni açılış programı, İlçe Protokolü ve tüm halkın katılımıyla gerçekleştirildi.

SİMAV BELEDİYE BAŞKANLIĞI
BÜYÜK HAYIR VE TOPLU SÜNNET TÖRENİ
20-21 Mayıs 2023
Cumartesi - Pazar günü yapılacak olan Geleneksel "Büyük Hayır ve Toplu Sünnet Töreni"ne katılımınızdan onur duyuyorum.

FATİH KALAY
Simav Belediye Başkanı

20 Mayıs 2023 Cumartesi
15:30 Program Açılışı
- Saygı Duruşu ve İstiklal Marşının Okunması
- Simav Belediye Başkanı Açılış Konuşması
- Protokol Konuşmaları
Kütahya Valisi, Kütahya Milletvekilleri, (Tensipleri halinde)
- Yusuf Koyuncuoğlu İlk Öğretim Okulu Halk Oyunları ekibi gösterisi
- Toki Şehit Ali YILMAZ İlk Öğretim Okulu Halk Oyunları ekibi gösterisi
- Eynal Kaplıcaları Mehter Takımı gösterisi
17:00 Helva Karma Şenliği
18:00 Sünnet Konvoyu
YER : Panayır Alanı

21 Mayıs 2023 Pazar
10:00 - 17:00 - Yemek İkramı
10:00 - 11:30 - Simav İlçe Müftülüğü İcra Ekibi Kur'an-ı Kerim Tilaveti ve Mevlüt Programı
11:30 - 12:00 - Çevre Hatmi Duası
13:30 - 14:30 - T.C. Kültür ve Turizm Bakanlığı Çocuk Oyunları kukla ve karagöz şenliği
16:30 - 17:30 - Sünnet Çocuklarına Hediye Takdimi
17:30 - Sünnet Çocuklarımızı ve Davetlilerimizi Uğurlama

- Simav Belediyesi

öncülüğünde halkımızın katkılarıyla gerçekleştirilecek olan Büyük Hayır ve Toplu



Sünnet Şöleni etkinlikleri kapsamında sünnet çocukları ve aileleri için Yeni Düğün Salonunda Kına Gecesi düzenlendi.



21 MAYIS

- Her yıl, Simav Belediyesi önderliğinde ve Simav halkının katkılarıyla düzenlenen Büyük Hayır ve Toplu Sünnet Töreni Gönüllülerin, Emniyet Güçlerinin, Belediye Personelinin yardımlarıyla ve yaklaşık 30 bin kişinin katılımıyla yemek hayrı gerçekleştirildi. Hıdırellez şenlikleri de yapıldı.



29 MAYIS

- Simav Belediyesi önderliğinde 16 takım ve 350 sporcunun katılımıyla düzenlenen ‘‘ Merhum İsmail Sülün 35 Yaş Üzeri Futbol Turnuvası ‘‘ kayıtları başladı.

SİMAV BELEDİYESİ
MERHUM İSMAIL SÜLÜN 35 YAŞ ÜZERİ
FUTBOL TURNUVASI

Kayıt Tarihi 29 Mayıs 2023 - 7 Haziran 2023

Fikstür Çekilişi 8 Haziran 2023

Açılış Maçı 12 Haziran 2023

Kayıt ve Ayrıntılı Bilgi için
Simav Belediyesi Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğüne başvuru yapılacaktır.
İletişim : 0 274 513 70 06 (4 Hat) Dahili : 135 - 146

30 MAYIS

- Simav Belediyesi önderliğinde düzenlenen Yaş sınırlaması olmaksızın amatör olarak enstrüman çalan herkesin katılabileceği Simav 1. Çalgı Festivali kayıtları başladı.



1 HAZİRAN

-20-21 Mayıs 2023 tarihlerinde Simav Belediyesi önderliğinde ve Simav halkının katkılarıyla düzenlenen Büyük Hayır ve Toplu Sünnet Töreni öncesinde gerçekleştirilen Çevre Hatmi sonrasında Din görevlileri ve Hafızlarla Karşıyaka Seyir Terasında bir araya gelinerek kahvaltı sonrası şükran belgeleri takdim edildi.



-Şehit Piyade Uzman Onbaşı Ali YILMAZ ölüm yıldönümü münasebetince Mamak kabristanında bulunan kabri başında dualarla anıldı.



2 HAZİRAN

-Halk Eğitim Merkezi Müdürlüğünün 2022-2023 Eğitim öğretim yılında düzenlediği kursların sergi açılışına katılım sağlandı.



-20-21 Mayıs 2023 tarihlerinde Simav Belediyesi önderliğinde ve Simav halkının katkılarıyla düzenlenen Büyük Hayır ve Toplu Sünnet Töreni öncesi sünnet olan çocukların cerrahi operasyonunda görev alan sağlık ekibine Karşıyaka Seyir Terasından kahvaltı sonrası teşekkür belgeleri takdim edildi.



-Kütahya Sağlık Bilimler Üniversitesi, Simav Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulunda gerçekleştirilen 2022-2023 yılı mezuniyet programına katılım sağlandı.



-Simav Müftülüğü Kuran Kursları yararına düzenlenen Kermes Şölenine katılım sağlandı.



4 HAZİRAN

-Simav Belediyesi katkılarıyla Simav İlçe Müftülüğü Tarafından İlçe Stadında düzenlenen ‘‘Kur’an Ziyafeti ve Kermes Şöleni’’ Programına katılım sağlandı.



8 HAZİRAN

- Simav Belediyesi Sosyal sorumluluk projeleri kapsamında Merhum İsmail SÜLÜN' ün anısına düzenlenen 35 Yaş Üzeri Futbol Turnuvası kura çekimleri gerçekleştirildi.

2023 YILI SIMAV BELEDİYESİ MERHUM İSMAIL SÜLÜN 35 YAŞ ÜZERİ FUTBOL TURNUVASI			
A GRUBU	B GRUBU	C GRUBU	D GRUBU
1- SOĞUT SPOR	1- SIMAV AYIYILDIZLAR SPOR	1- AHLATLIÇEŞME SPOR	1- HAZDOĞLU SPOR
2- KINIK SPOR	2- SIMAV BELEDİYE SPOR	2- KIRVADI SPOR	2- ÖBRETMEN YURDU SPOR
3- HASTANE SPOR	3- ÇITGÖL GENÇLER BİRLİĞİ SPOR	3- 657 KAMU SPOR	3- KEŞTEL SPOR
4- SIMAV MUHTFULUK SPOR	4- BEYCE SPOR	4- SIMAV TETİK SPOR	4- ÇITGÖL BELEDİYE SPOR
TARİH	MAÇ	TAKIMLAR	SAAT
12.06.2023	1. MAÇ	AHLATLIÇEŞME SPOR	17:00
12.06.2023	2. MAÇ	KIRVADI SPOR	18:20
13.06.2023	1. MAÇ	HAZDOĞLU SPOR	17:00
13.06.2023	2. MAÇ	SIMAV ÖBRETMEN YURDU SPOR	18:20
14.06.2023	1. MAÇ	SOĞUT SPOR	17:00
14.06.2023	2. MAÇ	KINIK SPOR	18:20
15.06.2023	1. MAÇ	SIMAV AYIYILDIZLAR SPOR	17:00
15.06.2023	2. MAÇ	SIMAV BELEDİYE SPOR	18:20
16.06.2023	1. MAÇ	KIRVADI SPOR	17:00
16.06.2023	2. MAÇ	657 KAMU SPOR	18:20
17.06.2023	1. MAÇ	HAZDOĞLU SPOR	17:00
17.06.2023	2. MAÇ	KEŞTEL SPOR	18:20
18.06.2023	1. MAÇ	SOĞUT SPOR	17:00
18.06.2023	2. MAÇ	HASTANE SPOR	18:20
19.06.2023	1. MAÇ	SIMAV AYIYILDIZLAR SPOR	17:00
19.06.2023	2. MAÇ	ÇITGÖL GENÇLER BİRLİĞİ SPOR	18:20
20.06.2023	1. MAÇ	657 KAMU SPOR	17:00
20.06.2023	2. MAÇ	SIMAV TETİK SPOR	18:20
21.06.2023	1. MAÇ	SIMAV ÖBRETMEN YURDU SPOR	17:00
21.06.2023	2. MAÇ	HAZDOĞLU SPOR	18:20
22.06.2023	1. MAÇ	KINIK SPOR	17:00
22.06.2023	2. MAÇ	SOĞUT SPOR	18:20
23.06.2023	1. MAÇ	SIMAV BELEDİYE SPOR	17:00
23.06.2023	2. MAÇ	SIMAV AYIYILDIZLAR SPOR	18:20
ÇEYREK FİNAL EŞLEŞMELERİ			
3.07.2023	1. MAÇ	B GRUBU 1. Sİ	C GRUBU 2. Sİ
3.07.2023	2. MAÇ	C GRUBU 1. Sİ	B GRUBU 2. Sİ
4.07.2023	1. MAÇ	A GRUBU 1. Sİ	D GRUBU 2. Sİ
4.07.2023	2. MAÇ	D GRUBU 1. Sİ	A GRUBU 2. Sİ
YARI FİNAL EŞLEŞMELERİ			
7.07.2023	1. MAÇ	B GRUBU 1. Sİ - C GRUBU 2. Sİ GALİBİ	A GRUBU 1. Sİ - D GRUBU 2. Sİ GALİBİ
7.07.2023	2. MAÇ	C GRUBU 1. Sİ - B GRUBU 2. Sİ GALİBİ	D GRUBU 1. Sİ - A GRUBU 2. Sİ GALİBİ
3. LUK MAÇ			
FİNAL			



12 HAZİRAN

- Simav Belediyesi Sosyal sorumluluk projeleri kapsamında düzenlenen ‘‘Merhum İsmail Sülün 35 Yaş Üzeri Futbol Turnuvası’’ başlama seremonisi İlçe Stadında gerçekleştirildi. Yaklaşık 400 futbolcunun bulunduğu turnuvada 16 takım şampiyonluk mücadelesi verecek.



15 HAZİRAN

-Simav Belediyesi Çocuk Korosu “Yedi Renk Türkiyem” projesi gerçekleştirildi.



16 HAZİRAN

-Simav Belediyesi Yaz Spor Okulları kayıtları başladı.

YAZ SPOR OKULLARI

FUTBOL JUDO VOLEYBOL MASA TENİSİ
YÜZME GÜREŞ ATLETİZM BELLEK OKÇULUK HALK OYUNLARI

Not: Yazın Kursu
İlç. No: 5 932 489 00 43

Kayıt için : Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Kayıt Tarihi : 16 Haziran - 7 Temmuz 2023
Kurs Tarihi : 10 Temmuz Pazartesi 2023

Fatih KALAY
Simav Belediye Başkanı

www.simav.bel.tr SimavBel simavbelediyesi 0 26 513 70 04 0 543 236 43 43

-Demirci Belediye Başkanı Selami SELÇUK belediyemize ziyarette bulundular.



- Simav Belediyesi katkıları ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü' nün koordinasyonunda Simav 1. Amatör Enstrüman şenliği Eynal Kaplıcaları Amfi Tiyatroda gerçekleştirildi.



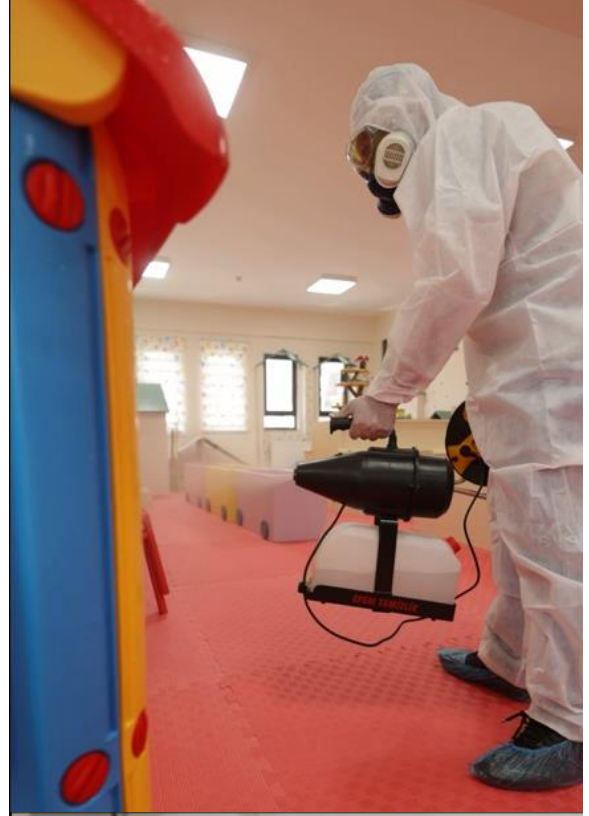
19 HAZİRAN

Simav Belediyesi Bebek Kütüphanesi 23 Mayıs - 19 Haziran 2024 tarihleri arası eğitim seanslarına katılan 29 Bebeğimizin ebeveynleri eşliğinde mezuniyet töreni gerçekleştirilerek sertifikaları takdim edildi.



23 HAZİRAN

-Bebek Kütüphanesinde dezenfektan çalışması yapıldı.



24 HAZİRAN

-Şehit Polis Memuru Rahmi DANA'nın ölüm yıldönümünde ailesi ziyaret edildi. Ziyaret sonrasında Yeni Mahalle Mezarlığında kabri başında Kuran-ı Kerim Tilaveti ve dualar okundu.



26 HAZİRAN

- Simav Belediyesi Sosyal sorumluluk projeleri kapsamında düzenlenen Merhum İsmail Sülün 35 Yaş Üzeri Futbol Turnuvası'' nedeniyle Merhum İsmail Sülün'ün ailesi belediyemize ziyarette bulundular.



27 HAZİRAN

-Kurban Bayramı öncesinde belediye personeli ile bayramlaşma töreni gerçekleştirildi.



-Simav Belediyesince unutulmaya yüz tutmuş geleneklerimiz arasında yer alan dini bayramlar öncesinde arife günü mahalle çocuklarının mutluluğuna ortak olmak amacı ile Çavdır, Yeni Mahalle, Yeşilova, Değirmenciler ve Beyce' de düzenlediğimiz Lüplüp Şenliklerine katılım sağlandı.



28 HAZİRAN



-Simav Belediyesince Kurban Bayramı Bayramlaşma Töreni bayram namazı sonrasında Nasuh Ağa Camii önü Cumhuriyet Meydanında Hazine ve Maliye Bakan Yardımcısı Abdullah Erdem CANTİMUR, Simav Kaymakamı Bünyamin KARALOĞLU, TBMM Başkanlık Divan Üyesi Kütahya Milletvekili Av. Adil BİÇER, ilçe protokol mensupları ve ilçe sakinlerimizin katılımı ile gerçekleştirildi.



4 TEMMUZ

-Simav Belediyesi Bebek Kütüphanesi Temmuz – Ağustos ayları yeni kayıt dönemi başladı.



 **SİMAV BELEDİYESİ**
BEBEK KÜTÜPHANESİ **YAZ SEANSLARI**

YENİ KAYIT DÖNEMİ BAŞLIYOR

Seanslarımız için yeni kayıtlarımız
04 - 07 Temmuz 2023 tarihleri arasında başlayacaktır.
Kayıt yaptırmak isteyen 36-60 ay arası bebeklerimizi ve annelerimizi kayıt yaptırmaları için Kültür Merkezimizin 3. Katında bulunan Bebek Kütüphanemize bekliyoruz.
"Kontenjanımız sınırlı sayıda olduğu için alımlar başvuru sırasına göre yapılacaktır."

Etkileşimli Kitap Okuma - Eğitici Oyunlar - Duyu Aktiviteleri
Müzik - Yaratıcı Drama -Anne Destek Eğitimleri

SEANSLARIMIZ ÜCRETSİZDİR

Simav Belediyesi Bebek Kütüphanesi
Simav Belediyesi Kültür Merkezi 3. Kat
İrtibat No : 0 532 054 78 43

11 TEMMUZ

- Unesco Somut Olmayan Kültürel Miras Listesinde yer alan Yaren temsilcilikleri üyesi Simav Sarı ve Mor Zeybekler yarenleri belediyemize ziyarette bulundular.



14 TEMMUZ

- Simav Belediyesi Sosyal sorumluluk projeleri kapsamında Merhum İsmail SÜLÜN' ün anısına 16 takımın katılımı ile düzenlenen 35 Yaş Üzeri Futbol Turnuvası yapılan müsabakalarla tamamlandı. Turnuvanın şampiyonu Hastane Spor oldu.



15 TEMMUZ

-15 Temmuz Demokrasi ve Milli Birlik Günü etkinlikleri kapsamında; Yeni Mahalle Mezarlığındaki şehitlik protokol üyeleri ile birlikte ziyaret edildi, Kuran-ı Kerim tilaveti ve dualar okundu. Sonrasında 15 Temmuz Gazisi Mustafa TÜRKER ve ailesi ziyaret edildi.



-15 Temmuz Demokrasi ve Milli Birlik Günü Etkinliklerine Orman İşletmenin önünden Cumhuriyet Meydanına kadar Eynal Kaplıcaları Mehteran Takımının eşliğinde yürüyüşe başlandı. Sonrasında Cumhuriyet Meydanında; Saygı Duruşu ve İstiklal Marşı, Kuran-ı Kerim Tilaveti, Protokol Konuşmaları, Mehteran Gösterisi, Merhum İsmail Sülün 35 Yaş ve Üzeri Futbol Turnuvası Ödül Töreni, İlahi Dinletisi ve İlçe Müftülüğü tarafından çorba ikramı yapıldı.



-Simav Belediyesince sosyal sorumluluk projeleri kapsamında 7/18 yaş arası gençlerimize yönelik düzenlediği E-Spor Turnuvası kayıtları başladı.



SİMAV BELEDİYESİ & EFSANE E-SPOR
E-SPOR TURNUVALARI

VALORANT
5 Ağustos Cumartesi
Ödüller
1. Takım: Çeyrek altın
2. Takım: Gram altın
3. Takım: 1000 ₺

Football PES2021
6 Ağustos Pazar
Ödüller
1. Oyuncu: 1000 ₺
2. Oyuncu: 750 ₺
3. Oyuncu: 500 ₺

TÜM KATILIMCILARIMIZA
İSTANBUL ÇİĞKÖFTÜ hediye çeki.
@efsane43 instagram adresinde sürpriz hediyeler çekilişine katılma şansı.

Son kayıt tarihi: 4 Ağustos Cuma
Kayıt yeri: Efsane E-spor

Fatih KALAY
Simav Belediye Başkanı

www.simov.bel.tr | SimavDiy | simovbelediyesi | 0 276 513 70 06 | 0 543 276 43 43

27 TEMMUZ

-Simav Belediyesi Kültür ve Sanat Etkinlikleri kapsamında oyuncu ve tiyatro sanatçısı Cengiz KÜÇÜKAYVAZ ve ekibi tarafından “ Kumpanya da Curcuna” konulu ücretsiz tiyatro gösterisi Eynal Kaplıcaları Amfi Tiyatro da gerçekleştirildi.



8 AĞUSTOS

-90. kez düzenlenecek olan Geleneksel Simav Turizm ve Ticaret Panayırının yer satış ihalesi gerçekleştirildi.



15 AĞUSTOS

-Valiler Kararnamesinin Resmi Gazete’ de yayımlanmasının ardından Kütahya Valiliği görevinden Hakkari Valiliğine atanan Vali Sayın Ali ÇELİK belediyemize veda ziyaretinde bulundu.



16 AĞUSTOS

- Simav Belediyesince sosyal sorumluluk projeleri kapsamında 7/18 yaş arası gençlerimize yönelik düzenlediği

E-Spor Turnuvası 2 gün süren Varolant ve PES 2021 E-Spor müsabakaları sonrasında tamamlandı. Varolant' da 20 takım PES 2021' de 64 kişi yarıştı. Ödül almaya hak kazanan takımlara ödülleri verildi.



18 AĞUSTOS

-Geleneksel Simav Turizm ve Ticaret Panayırının 90. açılışı; Simav Kaymakamı Bünyamin KARALOĞLU, AK Parti Kütahya Milletvekilleri Av. Adil BİÇER, İsmail Çağlar BAYIRCI, Mehmet DEMİR, AK Parti Simav İlçe Başkanı Ecz. Ahmet KULAT, Kütahya Belediye Başkanı Prof. Dr. Alim IŞIK, Kültür ve Turizm İl Müdürü Zekeriya ÜNAL, protokol üyeleri ve ilçe sakinlerinin katılımlarıyla gerçekleştirildi.



Davetlisiniz

90. Geleneksel SİMAV TİCARET VE TURİZM PANAYIRI

90. Geleneksel Simav Turizm ve Ticaret Panayırımızın açılış töreninde sizleri de aramızda görmekten mutluluk duyacağım.

Fatih KALAY
SİMAV BELEDİYE BAŞKANI

Açılış:
18 Ağustos 2023 Cuma Saat : 17.30
Yer: Leylekürü Mevkii Panayır Alanı

90. GELENEKSEL SİMAV TURİZM VE TİCARET PANAYIRI

18-27 AĞUSTOS 2023

 KÖFN 19 AĞUSTOS CUMARTESİ	 ESRA AKMAN 23 AĞUSTOS ÇARŞABA	 İSMAİL ALTUN SARAY 26 AĞUSTOS CUMARTESİ	 DENİZ OLGUN SUNUCU
---	---	---	---

Fatih KALAY
SİMAV BELEDİYE BAŞKANI

www.simav.bel.tr | 0 543 276 43 43 | SimavBld | simavbelediyesi | Youtube | Simav Belediyesi WEB TV





- Simav Belediyesi sosyal sorumluluk projeleri kapsamında yerli ve yabancı 84 Yamaç paraşütü pilotu katılımı ile 3 gün boyunca uçuşlar ve hedef iniş yarışmaları, 5.Simav Eynal Kaplıcaları Yamaç Paraşütü ve Havacılık Festivali gerçekleştirildi. Büyük bir beğeni ile takip edilen festival boyunca Simav semalarında eşsiz gösterilerin yer aldığı festival dereceye giren pilotların ödül seramonisi sonrasında sona erdi.



19 AĞUSTOS

-90. Geleneksel Simav Turizm ve Ticaret Panayırı gerçekleştirilen Köfn Açık Hava Konseriyle misafirlere kapısını açtı.



21 AĞUSTOS

-Simav Belediyesi Bebek Kütüphanesi Eylül Ekim ayları yeni kayıt dönemi başladı.



SİMAV BELEDİYESİ
BEBEK KÜTÜPHANESİ

YENİ KAYIT DÖNEMİ BAŞLIYOR

Seanslarımız için yeni kayıtlarımız
21 -25 Ağustos 2023 tarihleri arasında başlayacaktır.
Kayıt yaptırmak isteyen 0 - 36 ay arası bebeklerimizi ve
annelerimizi kayıt yaptırmaları için
Kültür Merkezimizin 3. Katında bulunan
Bebek Kütüphanemize bekliyoruz.

"Kontenjanımız sınırlı sayıda olduğu için alımlar
başvuru sırasına göre yapılacaktır."

Etkileşimli Kitap Okuma - Eğitici Oyunlar - Duyu Aktiviteleri
Müzik - Yaratıcı Drama -Anne Destek Eğitimleri

SEANSLARIMIZ
ÜCRETSİZDİR

Simav Belediyesi Bebek Kütüphanesi
Simav Belediyesi Kültür Merkezi 3. Kat
İrtibat No : 0 532 054 78 43

-Simav Belediyesinin katkılarıyla İnsani Yardım Vakfı İHH Simav Temsilciliği Tarafından Düzenlenen'' Yetim buluşması'' gerçekleştirildi. Programda çocuklara Simav Belediyesi olarak Eğitim Çeki hediye edildi.



23 AĞUSTOS

-90. Geleneksel Simav Turizm ve Ticaret Panayırını etkinlikleri kapsamında yerli ve yabancı binlerce sanatseverin katılımı ile "Esra AKMAN" Açık Hava Konseri gerçekleştirildi.



26 AĞUSTOS

-90. Geleneksel Simav Turizm ve Ticaret Panayırı etkinlikleri kapsamında eşsiz sunumuyla İsmail ALTUN SARAY'ın sahne aldığı Türk Halk Müziği konseri gerçekleştirildi.



30 AĞUSTOS

-30 Ağustos Zafer Bayramı kutlama programı, Kaymakamlık Makamı ve Belediye Başkanlığı çelenk sunma töreni ile başlayıp saygı duruşu ve İstiklal Marşı, Askerlik Şube Başkanı konuşması ve Hisarardı Mezarlığı Şehitlik ziyaretiyle sona erdi.



4 EYLÜL

-4 Eylül Simav'ın Düşman İşgalinden Kurtuluşunun 101. Yılı Kutlama Programı; Simav Kaymakamı Bünyamin KARALOĞLU, AK Parti Kütahya Milletvekili Av. Adil BİÇER, İsmail Çağlar BAYIRCI, Dumlupınar Üniversitesi Rektörü Prof. Dr. Süleyman KIZILTOPRAK, protokol üyeleri ve vatandaşların katılımıyla gerçekleştirildi.

4 EYLÜL 101
SİMAV'IN DÜŞMAN İŞGALİNDEN KURTULUŞUNUN 101.YILI
KUTLAMA ETKİNLİKLERİNDE SİZLERİ DE ARAMIZDA
GÖRMEKTEN ONUR DUYARIM

Fatih KALAY
SİMAV BELEDİYE BAŞKANI

4 EYLÜL 2023 - PAZARTESİ

12:30

- Simav Sarı ve Mor Zeybekler Yarenlerinin Dağdan İnisi.
Yer: Karşıyaka Tepesi

12:45

- San ve Mor Zeybek Yarenlerinin
Simav Zeybeği Anıt Heykele Çelenk Sunmaları.
Yer: Hastane Kavşağı

13:30

- Protokolün Yerini Alması Yaren Cemiyetinin Protokolü Selamlaması.
- Belediye Başkanı Fatih KALAY'ın Tebrikleri Kabulü.
- San ve Mor Zeybekler Yarenlerinin Belediye Meydanında
Atatürk Anıtına Çelenk Sunması.
- Belediye Başkanı Fatih KALAY'ın
Günün Anlam ve Önemi Belirten Konuşması.
- San ve Mor Zeybekler Yarenlerinin Halk Oyunları Gösterisi.
- Simav Belediyesi İkramı.
Yer : Belediye Meydanı



6 EYLÜL

-Simav Belediyesinin katkılarıyla Kültür Merkezinde İbrahim Eren İmam Hatip Ortaokulu tarafından düzenlenen "Hafızlık İcazet Merasimi" programına katılım sağlandı.



14 EYLÜL

-Simav Belediyesinin katkılarıyla Simav Borsa İstanbul Esenevler Okulunda düzenlenen 2023-2024 Eğitim Öğretim Yılı İlköğretim Haftası programına katılım sağlandı.



19 EYLÜL

-19 Eylül Gaziler Günü nedeniyle düzenlenen program Simav Kaymakamı Bünyamin KARALOĞLU, Gaziler ve Protokol Üyelerinin katılımlarıyla gerçekleştirildi.



-Beyce İlkokulu, Atatürk İlkokulu, Yusuf Koyuncuoğlu İlkokulu, BİST Esenevler İlkokulu, 19 Mayıs İlkokulu, Özel Eğitim ve Uygulama Okulları, Özel İsabet İlkokulu ve Özel Şeref Koleji İlkokulu ziyaret edilerek 1. Sınıfa başlayan öğrencilere eğitim seti hediye edildi.



16 EKİM

-Simav Belediyesi Bebek Kütüphanesi yeni kayıt dönemi başladı.



SİMAV BELEDİYESİ
BEBEK KÜTÜPHANESİ

YENİ KAYIT DÖNEMİ BAŞLIYOR

Seanslarımız için yeni kayıtlarımız
16-20 Ekim 2023 tarihleri arasında başlayacaktır.
Kayıt yaptırmak isteyen 0 - 36 ay arası bebeklerimizi ve
annelerimizi kayıt yaptırmaları için
Kültür Merkezimizin 3. Katında bulunan
Bebek Kütüphanemize bekliyoruz.

"Kontenjanımız sınırlı sayıda olduğu için alımlar
başvuru sırasına göre yapılacaktır."

Erkileşimli Kitap Okuma - Eğitici Oyunlar - Duyu Aktiviteleri
Müzik - YARATICI DRAMA - ANNE DESTEK EĞİTİMLERİ

**SEANSLARIMIZ
ÜCRETSİZDİR**

Simav Belediyesi Bebek Kütüphanesi
Simav Belediyesi Kültür Merkezi 3. Kat
İrtibat No : 0 532 054 78 43

18 EKİM

-Simav Belediyesince Sosyo-Ekonomik kalkınma projeleri kapsamında ilçemizde eğitim gören yaklaşık 6500 orta ve yüksek öğrenim öğrencilerin kullanımına sunulan, ilçemizde faaliyet gösteren 117 işletmenin desteklediği SİMAV GENÇ KART Dumlupınar Üniversitesi Simav Meslek Yüksekokulu öğrencileri ile bir araya gelinerek tanıtımı gerçekleştirildi.



20 EKİM

-Simav Belediyesi Bebek Kütüphanesine dezenfekte çalışması yapıldı.

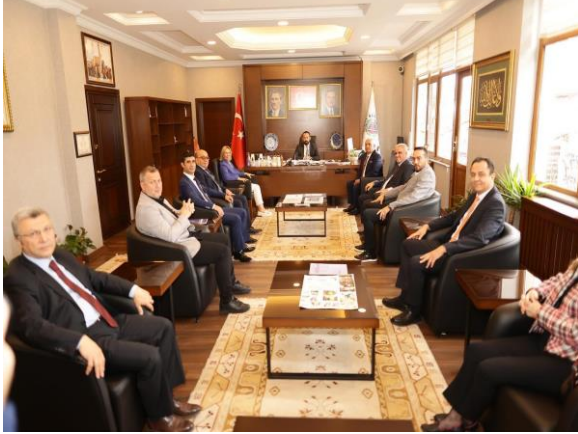


26 EKİM

-Hayırsever Merhum Dr. İbrahim Naci EREN' in vefatının 7. Yılında DPÜ Simav Dr. İbrahim Naci Eren Yerleşkesinde düzenlenen anma törenine katılım sağlandı.



-Kütahya Ticaret ve Sanayi Odası (KÜTSO) Yönetim Kurulu Başkan Vekili Emin Yüce ve Yönetim Kurulu Üyeleri belediyemize ziyarette bulundular.



-Simav Belediyesince eğitime destek projelerimiz kapsamında ilçemize davet edilen Gençlik ve Spor Bakanlığı Gençlik Hizmetleri Genel Müdürü Dr. Emre TOPOĞLU tarafından “Genç Olmanın Vizyonu” konulu konferans Kültür Merkezinde gerçekleştirildi.



28 EKİM

-Cumhuriyetimizin Kuruluşunun 100. Yıl Dönümü Kutlama Programı Simav Kaymakamı Bünyamin KARALOĞLU, AK Parti Simav İlçe Başkanı Orhan AKBOĞA ve protokol üyelerinin katılımıyla Çelenk Sunma Töreni, Saygı Duruşu, İstiklal Marşının Okunması ve tebriklerin kabulü ile sona erdi.



29 EKİM

-Cumhuriyetimizin Kuruluşunun 100. Yılı Kutlama Programı protokol üyeleri ve halkın katılımıyla gerçekleştirildi.



- Simav Belediyesi katkılarıyla Cumhuriyetimizin Kuruluşunun 100. Yılı Kutlama Etkinlikleri kapsamında Simav Belediyesi Kültür Merkezinde Simav Cumhuriyet Yarenleri tarafından düzenlenen Türk Sanat Müziği ve Yöresel Türküler Halk konseri yoğun bir katılım ile gerçekleştirildi.



30 EKİM

-Cumhurbaşkanlığı Senfoni Orkestrası Devlet Çoksesli Korusu Cumhuriyet Bayramı Özel Konserine katılan Simav Belediyesi Çocuk Korusu ve Koro Şefleri belediyemize ziyarette bulundular.



1 KASIM

-Simav İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne atanan İsmail GÜVEN belediyemize ziyarette bulundu.



2 KASIM

-Kütahya Orman Bölge Müdürü Erdal DİNGİL ve Simav Orman İşletme Müdürü Necmi TOPAL belediyemize ziyarette bulundular.



5 KASIM

-Simav Belediyesi Çocuk Korusu, Koro Şefleri ve koro öğrencilerinin ailelerinin katılımıyla Eynal Firuze Düğün Salonunda kahvaltı sonrasında Teşekkür Belgesi takdimi gerçekleştirildi.



-Simav Belediyesinin katkılarıyla Türkiye Satranç Federasyonu ortaklığında 2 gün süren Satranç Turnuvası ilçeden ve ilçe dışından 72 satranç sporcusu öğrencinin katılımıyla gerçekleştirildi.



7 KASIM

-Simav Belediyesi sponsorluğunda 8 takımın katılımıyla ‘‘35 Yaş Üstü Halı Saha Ligi’’ müsabakaları Başyigit Sporun şampiyonluğuyla tamamlandı.



10 KASIM

-10 Kasım Atatürk' ü Anma Günü Programı Vali Yardımcısı Burhanettin YAVAŞI, İlçe Protokol Üyeleri ve halkın katılımıyla gerçekleştirildi.



21 KASIM

-Sinema izlemeyen kalmasin sloganıyla Hiç sinemaya gitmeyen Gümüşsu İlkokulu Anasınıfı Öğrencilerine belediyemiz tarafından ücretsiz sinema gösterimi hediye edildi.



23 KASIM

-İLKSAN Yönetim Kurulu Başkanı İsa BARIŞ, İLKSAN Eski Yönetim Kurulu Başkanı Tuncer YILMAZ, İLKSAN Kütahya Eski Temsilcisi Erden UÇAR ve Esnevler Borsa İstanbul Ortaokulu Müdürü Mehmet YENİLMEZ belediyemize ziyarette bulundular.



24 KASIM

-24 Kasım Öğretmenler Günü nedeniyle Simav İlçe Milli Eğitim Müdürü İsmail GÜVEN ziyaret edildi.



-Simav İlçe Müdürlüğü tarafından Simav Belediyesi Kültür Merkezi Konferans Salonunda düzenlenen 24 Kasım Öğretmenler Günü programına katılım sağlandı.



29 KASIM

-Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı Sanayi Bölgeleri Genel Müdürlüğü Mühendisleri Hayati KAYA ve Mithat KAYA belediyemize ziyarette bulundular.



3 ARALIK

-3 Aralık Dünya Engelliler Günü münasebetince ilçemizde ikamet eden engelli ailelerimize yönelik ziyaretler gerçekleştirildi.





4 ARALIK

-Simav Belediyesi eğitime destek projeleri kapsamında ilçemize davet edilen Eğitimci-Yazar Maarif Vakfı Yönetim Kurulu Üyesi Ahmet TÜRK BEN' in "Türkiye Türkiye'den Büyüktür" konulu söyleşi programı Simav Belediyesi Kültür Merkezinde gerçekleştirildi.



5 ARALIK

-Simav Belediyesi katkılarıyla Simav Özel Eğitim Uygulama Okulumuz işbirliğinde Eynal Firuze Düğün Salonunda düzenlenen Dünya Engelliler Günü Programı ilçemizde ikamet eden engelli bireylerimizin katılımıyla gerçekleştirildi.



7 ARALIK

-Simav Belediyesi Bebek Kütüphanesinde kasım ayı döneminde eğitimlerini tamamlayan çocuklarımız ve ailelerine yönelik hazırlanan mezuniyet programı aqua oyun salonunda düzenlendi. Mezuniyet töreni sonrasında bebeklerimizin gönüllerince eğlendiği bir program gerçekleştirildi.



8 ARALIK

-Simav Belediyesi Kültür ve Sanat Etkinlikleri Kapsamında "Ziyafet Sofrası" adlı ücretsiz tiyatro gösterisi yoğun bir katılım ile Kültür Merkezi Konferans Salonunda gerçekleştirildi.



11 ARALIK

-Simav Belediyesi Bebek Kütüphanesi yeni kayıt dönemi başladı.



12 ARALIK

--Simav Belediyesince Sosyo-Ekonomik kalkınma projeleri kapsamında ilçemizde eğitim gören yaklaşık 6500 orta ve yüksek öğrenim öğrencilerin kullanımına sunulan, ilçemizde faaliyet gösteren 117 işletmenin desteklediği SİMAV GENÇ KART Kütahya Sağlık Bilimleri Üniversitesi Simav Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu öğrencileri ile bir araya gelinerek Genç Kart tanıtımı yapıldı.



-Ece Sultan 4-6 yaş arası kuran kursu öğrencileri Belediye Sinemasında ve Aqua Oyun Salonunda ücretsiz eğlendiler.

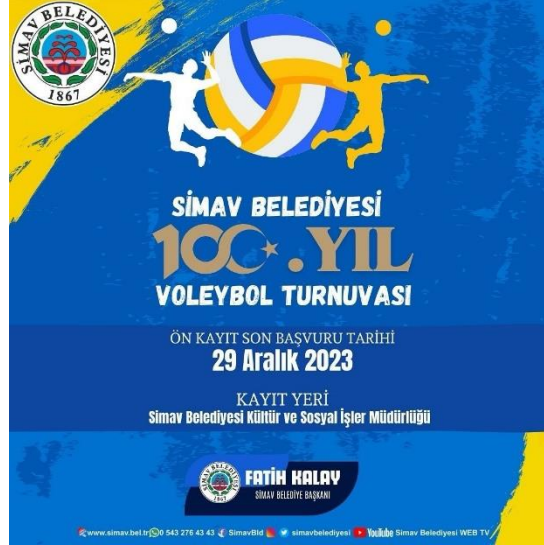


13 ARALIK

-Simav Belediyesi tarafından Kültür sanat etkinlikleri kapsamında ‘‘ Yöresel Oyunlarımızı Birlikte Öğreniyoruz’’ halk oyunları kurs kayıtları başladı.



- Simav Belediyesi tarafından spor etkinlikleri kapsamında Belediyemiz tarafından Simav Belediyesi 100. Yıl Voleybol Turnuvası kayıtları başladı.



15 ARALIK

-Simav Belediyesi sosyal sorumluluk projeleri kapsamında ‘‘Filistin İçin Sözümüz Var Kudüs Ezgileri’’ isimli Yusuf GONCAGÜL konseri gerçekleştirildi.



19 ARALIK

-Kütahya İl Afet ve Acil Durum Müdürü Nurettin HAVUTÇU, Afet ve Acil Durum Yönetim Merkezi Şube Müdürü Zeynep DERGEÇ ve Planlama ve Zarar Azaltma Şube Müdürü Tan AKTAŞ belediyemize ziyarette bulundu.



- Simav Belediyesi sosyal sorumluluk projeleri kapsamında Gazze' ye gönderilmek üzere; Simav Belediye Kültür Merkezi Bünyesinde Simav Halk Eğitim Merkeziyle oluşturduğu dikiş kursunda mont dikimi gerçekleştiren gönüllü kursiyerler ziyaret edildi.



20 ARALIK

-Simav İlçe Müftülüğü tarafından düzenlenen, gelirleri Filistin halkına bağışlanacak olan Özgür Filistin Kermesine katılım sağlandı.



25 ARALIK

-Beyce İlkokulu ve Beyce Şehit Er Mustafa Nerkiş Ortaokulu ziyaret edildi.



27 ARALIK

Unesco Somut Olmayan Kültürel Miras Listesinde yer alan Yaren temsilcilikleri üyesi Simav Ahde Vefa Yareni cemiyeti belediyemize ziyarette bulundu.





2023 YILI FAALİYET RAPORU

SİM-JET A.Ş. MÜDÜRLÜĞÜ

SİM-JET SİMAV JEOTERMAL, ELEKTRİK, TURİZM, TİCARET, İNŞAAT, YATIRIM, SERACILIK, HİZMET ANONİM ŞİRKETİ

KURULUŞ TARİHİ	: 08.07.1993
VERGİ DAİRESİ NUMARASI	: 770 006 1883
MERSİS NUMARASI	: 077006188300011
ADRES	: Tabakhane Mah. Belediye Meydanı No:1 Belediye Hizmet Binası-43500 Simav-KÜTAHYA
TEL-FAKS	: 0 274 51370 06 (4 Hat) 0 274 513 70 10
e- MAİL	: sim.jet.1993@hotmail.com

KURULUŞ

Şirketimiz; Ana sözleşmesi 02.07.1993 tarih ve 7707 sayı ile tasdik olunmuş, kuruluşuna Sanayi ve Ticaret Bakanlığı Kütahya Sanayi ve Ticaret Bakanlığının 05.07.1993 tarih ve 2372 sayılı oluru ile izin verilmiş ve Simav Asliye Hukuk Mahkemesinin Karar 07.07.1993 tarih ve 1993/90 sayılı ilamı ile tasdik edildikten sonra 08.07.1993 tarihinde 1558 sicil numarası ile tescil edilerek, Ana sözleşmesi Türkiye Ticaret Sicil gazetesinin 28.07.1993 tarih ve 3329 sayılı nüshasında yayınlanarak fiilen faaliyetine başlamıştır. İlçemiz ve Belediyemize hizmet için belirli dönemlerde Unvan ve ana sözleşmesinde değişiklik yapılarak hizmet alanlarını genişletmiştir.

Şirketimiz aşağıdaki bazı hizmetleri Belediyemiz önderliğinde ilçemize sunmayı amaç edinmiştir.

- Jeotermal Enerjiden Elektrik Üretimi
- Turizm Seyahat ve Taşımacılık Sektörü
- İnşaat Sektörü
- Seracılık Sektörü
- Otopark, Gıda ve Temizlik malzemeleri ve hizmetleri,
- Araç Alım-Satım Kiralama ve nakliye işleri,
- Veri hazırlama ve Anket Hizmetleri
- Diğer Hizmetler

YÖNETİM KURULU

Şirketimiz 29.03.2023 tarihli Genel kurulunda yapılan seçimlerde Yönetim Kurulu asil ve yedek üyeleri seçildi.

Fatih KALAY	Yönetim Kurulu Başkanı
Şener KAZCIOĞLU	Yönetim Kurulu Başkan Vekili
Asil Üyeler	Recep GÜLEÇ, Hicret Karaman KAYMAK, Orhan AKBOĞA
Yedek Üyeler	Yüksel MAZILI, Ali BAL

SERMAYE VE ORTAKLIK YAPIMIZ

Şirketimiz sermayesi 50.000,00 TL olup, Simav Belediyesi şirketimiz üzerinde % 100 hisse sahibidir.

FAALİYETLERİMİZ

02.04.2018 Tarihinde 696 sayılı Kanun Hükmünde Kararname gereği 257 çalışan Simav Belediyemiz Komisyonu ile mülakata tabi tutulmuş ve akabinde, Taşeron firmadan Şirketimize geçirilmiş ve bununla ilgili Simav Belediyesi ile İdari ve Teknik sözleşme imzalanmıştır. Çalışanlarımıza; Belirsiz Süreli iş sözleşmesi imzalamış, Çalışma Bakanlığımızdan gönderilen TİS maddeleri, Belediye Başkanlığımız öncülüğünde uygulanmıştır. Çalışan sayımız 2023 yılı sonu itibari ile 173 kişi ile devam etmektedir.

Şirketimiz eski personellerinden İsmail Macit ile ilgili olarak Simav Cumhuriyet Baş Savcılığına başvurularak gerekli soruşturmanın yapılması için; 2017/1298 nolu soruşturma dosyası oluşturulmuş olup, Bu konuda Avukatımız aracılığı ile Alacağımızın takibi başlatılmıştır.

28 Nisan 2018 tarihli ve 30405 sayılı Resmi Gazete 'de yayımlanarak yürürlüğe giren İl Özel İdareleri, Belediyeler ve Bağlı Kuruluşları ile bunların üyesi olduğu Mahalli İdare Birliklerinin personel çalıştırılmasına dayalı hizmetlerinin gördürülmesine ilişkin usul ve esasların şirket personelinde aranacak şartlar başlıklı 4'üncü maddesi gereğince; Belediyemiz kurum dışı genel işçi alımı kapsamında 114 adet personel çalışmaktadır.

Şirketimizi, Belediyemize ait şehir içi otopark işletmesi işini yapmaktadır. Mevcut personel sayımız 9 kişidir. Otopark uygulaması ile şehir içerisindeki cadde ve sokaklardaki trafik akışının güvenli ve sürekli olmasını sağlayabilmek, araç sahiplerinin kolay ve rahat olarak araçlarını park edebilecekleri güvenilir bir nokta hizmetini sunabilmek.

İlçemiz cadde ve sokaklarında otopark uygulaması olan bölgelerde olumsuzluk teşkil eden olayların ilgili kurum ve kuruluşlara bildirilmesi sağlamak.

19.11.2021 tarihinde ek faaliyet olarak kozmetik ürünleri üretime başlamış olup, 50 Çeşit kadar satışları yapmaktadır.

ENVARTERLERİMİZ

Şirketimize ait olan, 2 adet 43 EK 378- 43 KM 791 plakalı aracımız bulunmaktadır.

AMAÇ VE HEDEFLER

Şirketimizin Ana faaliyet konularında daha etkin çalışması için Projeler üretilmesi ve bu projelerin hayata geçirilip araştırma-geliştirilmesi hedeflenmektedir.

Şirketimizin Mali Müşaviri İsmail BAŞTUĞ tarafından düzenlenen ve onaylanan mali tablolar aşağıda sunulmuştur.

DEĞERLENDİRME

Seracılık ve Jeotermal Enerjiye yönelik yatırımlarımıza hız verip, Kamu Hizmet Alımları ihalelerine iştirak edilerek istihdamın ve karın arttırılabileceği düşünülmektedir.

Fatih KALAY
Yönetim Kurulu
Başkanı

SIM-JET SİMAV JEOTERMAL,ELEKTRİK,TUR.TİC.İNŞ.YAT.SERA.HİZA.Ş.						
E-BİLANÇO						
31.12.2023						
AKTİF (VARLIKLAR)			TL		PASİF (KAYNAKLAR)	
AÇIKLAMA				AÇIKLAMA		
I-DÖNEN VARLIKLAR			34.920.836,57	III-KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR		40.336.980,74
A-Hazır Değerler		127.051,81		B-Ticari Borçlar		180.128,25
1-Kasa	17.577,89			1-Satıcılar	180.128,25	
3-Bankalar	71.280,96			C-Diğer Borçlar		6.011.290,09
5-Diğer Hazır Değerler	38.192,96			4-Personele Borçlar	5.989.829,00	
C-Ticari Alacaklar		28.935.484,30		5-Diğer Çeşitli Borçlar	21.461,09	
1-Alıcılar	28.876.542,53			D-Alınan Avanslar		
5-Verilen Depozito ve Teminatlar	58.941,77			1-Alınan Sipariş Avansları		
D-Diğer Alacaklar		184.128,01		F-Ödenecek Vergi ve Diğer Yükümlülük.		34.145.562,40
4-Personelden Alacaklar	124.177,56			1-Ödenecek Vergi ve Fonlar	969.938,52	
5-Diğer Çeşitli Alacaklar	59.950,45			2-Ödenecek Sosyal Güv. Kesintileri	33.073.882,30	
E-Stoklar		5.674.172,45		4-Ödenecek Diğer Yükümlülükler	101.741,58	
1-İlk Madde ve Malzeme	5.424.126,41			1-Dönem Karı Vergi ve Dig.Yas.Y.K.		
3-Mamuller	250.046,04			2-Dönem karı Pş. Od.Ver.ve Dig.Y.K(-)		
H-Diğer Dönen Varlıklar				V-ÖZKAYNAKLAR		(4.507.219,94)
1-Devreden K.D.V.				A-Ödenmiş Sermaye		50.000,00
II-DURAN VARLIKLAR			908.924,23	1-Sermaye	50.000,00	
A-Ticari Alacaklar		3.246,49		D-Geçmiş Yıllar Karları		1.458.727,72
5-Verilen Depozito ve Teminatlar	3.246,49			1-Geçmiş Yıllar Karları	1.458.727,72	
D-Maddi Duran Varlıklar		893.277,74		F-Dönem Net Karı (Zararı)		(6.015.947,66)
5-Taahhütler	544.637,41			1-Dönem Net Karı		
6-Demirbaşlar	374.775,73			2-Dönem Net Zararı (-)	(6.015.947,66)	
8-Birikmiş Amortismanlar (-)	(34.637,40)			PASİF (KAYNAKLAR) TOPLAMI		35.829.760,80
10-Verilen Avanslar	8.502,00					
E-Maddi Olmayan Duran Varlıklar		12.000,00				
1-Haklar	12.000,00					
F-Özel Tükenmeye Tabi Varlıklar		400,00				
5-Verilen Avanslar	400,00					
AKTİF (VARLIKLAR) TOPLAMI			35.829.760,80			

MikroKom GMS.NET v6.7.3.0

gms 14.02.2024 11:38



Sayfa : 1/1

SIM-JET SİMAV JEOTERMAL,ELEKTRİK,TUR.TİC.İNŞ.YAT.SERA.HİZA.Ş.			
E-GELİR TABLOSU			
TL			
AÇIKLAMA			31.12.2023
A-BRÜT SATIŞLAR		94.872.177,30	
1-Yurtiçi Satışlar	94.872.177,30		
B-SATIŞ İNDİRİMLERİ (-)		(65.675,48)	
1-Satıştan İndirimler (-)	(19.385,90)		
2-Satış İskontoları (-)	(46.289,58)		
C-NET SATIŞLAR		94.806.501,82	
D-SATIŞLARIN MALİYETİ (-)		(91.971.144,81)	
1-Satılan Mamuller Maliyeti (-)	(2.599.685,96)		
2-Satılan Ticari Mallar Maliyeti (-)			
3-Satılan Hizmet Maliyeti (-)	(89.371.458,85)		
BRÜT SATIŞ KARI VEYA ZARARI			2.835.357,01
E-FAALİYET GİDERLERİ (-)		(8.754.830,02)	
2-Pazarlama,Satış ve Dağıtım Gider.(-)	(2.285.603,17)		
3-Genel Yönetim Giderleri (-)	(6.469.226,85)		
FAALİYET KARI VEYA ZARARI			(5.919.473,01)
F-DİĞER FAAL. OLAĞAN GELİR VE KARLAR		2.717,35	
A-Faali İlgili Diğ.Ola.Gelir ve Karlar	2.717,35		
G-DİĞER FAAL. OLAĞAN GİDER VE ZARAR. (-)		(99.192,00)	
7-Diğer Olağan Gider ve Zararlar (-)	(99.192,00)		
OLAĞAN KAR VEYA ZARAR			(6.015.947,66)
I-OLAĞANDIŞI GELİR VE KARLAR			
2-Diğer Olağandıışı Gelir ve Karlar			
DÖNEM KARI VEYA ZARARI			(6.015.947,66)
DÖNEM NET KARI VEYA ZARARI			(6.015.947,66)

MikroKom GMS.NET v6.7.3.0

gms 14.02.2024 11:36



Sayfa : 1/1